

Согласовано
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 52
Протокол № 1 от 28.08.2015 г



Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад № 52
Н.Ю.Вихорева
Приказ № 44 от 28.08.2015 г

Согласовано
Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 52
Протокол № 3 от 28.08.2015 г

**Положение
об организации кружковой работы
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 52
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – Уставом ГБДОУ;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049 – 13);
 - инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»).
- Положение регламентирует работу по организации работы кружков в Учреждении.

1.2. Потребность в создании кружка определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательной работы педагогами ДОУ;
- наличием специалистов, педагогов ДОУ, творчески и углубленно работающих по направлению кружка.

2. Цель и задачи работы кружков.

2.1. Целью организации кружков в ГБДОУ является:

- создание условий для развития индивидуальных способностей воспитанников;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей дошкольников и их родителей.

2.2. Основными задачами организации кружковой работы являются:

- создание условий для развития творческого потенциала воспитанников;

соответствии с планом работы кружка.

2.4. Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу ГБДОУ.

2.5. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с октября по май), зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей).

2.6. основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- заявление родителя (законного представителя);
- желание ребёнка.

2.7. Кружки осуществляют деятельность без дополнительной оплаты.

2.8. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

3. Организация работы в кружке.

3.1. Кружковая работа организуется педагогом на базе дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Программой кружка, утверждённой на Педагогическом совете.

3.2. Расписание совместной образовательной деятельности в кружке утверждается заведующим ДОУ, с учётом максимально допустимого объёма недельной образовательной нагрузки по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, возрастных особенностей, норм СанПиН.

3.3. Продолжительность кружковой работы (СанПиН 2.4.1.3049-13):

- с 3 – 4 лет – не более 15 минут;
- с 4 – 5 лет – не более 25 минут;
- с 5 – 6 лет – не более 25 минут;
- с 6 – 7 лет – не более 30 минут.

3.4. Кружковая работа проводится 1 раз в неделю, в свободное от основной работы время с воспитанниками своей или другой возрастной группы.

3.5. Занятия недопустимо проводить за счёт времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.6. В середине занятий статического характера обязательно проводятся физкультминутки.

3.7. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек).

3.8. Численный состав детей в кружке определяется руководителем.

3.9. Списочный состав формируется по интересам детей и с согласия родителей.

3.10. Работа кружка оценивается положительно при условии:

- стабильного контингента;
- успешного выполнения воспитанниками программы кружка;
- активного участия воспитанников в мероприятиях ДОУ.

4. Функции руководителя кружковой работы ДОУ.

4.1. Руководитель кружка разрабатывает программу организации дополнительных занятий с детьми на год и предоставляет его на согласование старшему воспитателю до 01 сентября текущего года.

4.2. В рабочей программе кружковой работы указывается:

- пояснительная записка, которая отражает актуальность тематики кружка;
- цель;
- задачи;
- формы организации занятий;

- система понятий, формирующихся у детей в процессе дополнительных занятий;
 - учебно – тематический план (отражает тематику занятий в кружке и количество отведенных часов на каждую тему);
 - список используемой литературы.
- 4.3. В конце учебного года руководитель кружка предоставляет результаты своей деятельности (в виде выставки, концерта, либо иной приемлемой формы).
- 4.4. Руководитель кружка должен:
- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
 - вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
 - сотрудничать с семьей воспитанников в вопросах воспитания и обучения дошкольников.

5. Документация

- 5.1. Положение о кружковой работе.
- 5.2. Программа кружка.
- 5.3. Приказ об организации работы кружков.
- 5.4. Список участников кружка.
- 5.5. Журнал учёта посещаемости занятий (табель).
- 5.2. Рабочая программа кружковой работы сдаётся в конце года сдается старшему воспитателю и хранится в методическом кабинете ГБДОУ в течение 5 лет.
- 5.3. Методический материал (образцы работ, фото и видеоматериал, конспекты бесед и консультации с родителями, анкеты, конспекты мероприятий, досугов презентаций и др.).

6. Права и обязанности участников кружковой работы.

- 6.1. Взаимодействие дошкольников и руководителя кружка строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития с учетом индивидуальных особенностей.
- 6.2. Ребенок имеет право:
- на уважительное отношение к результатам своего творчества;
 - заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.
- 6.3. Руководитель кружка имеет право:
- в предоставлении помещений для кружковой работы;
 - получать практическую помощь в организации кружка;
 - планировать организацию кружковой работы, используя примерные парциальные программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
 - на разработку авторской программы с учетом возрастных особенностей дошкольников.
- 6.4. ГБДОУ имеет право:
- изучать и распространять положительный опыт кружковой работы;
 - внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
 - предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различного уровня мероприятиях (ДОУ, района, города и т.д.).

7. Ответственность руководителя кружка.

- 7.1. Руководитель кружковой работы несет персональную ответственность:
- за жизнь и здоровье воспитанников;
 - выполнение плана кружковой работы;
 - качественную подготовку и проведение занятий с детьми;
 - за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.

- качественную подготовку и проведение занятий с детьми;
- за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.

8. Контроль

8.1. Контроль за деятельностью кружков осуществляется администрацией ДОУ.

8.2. Анализ кружковой работы проводится на рабочих совещаниях педагогических работников и Педагогических советах.

Согласовано
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 52
Протокол № 1 от 28.08.2015 г



Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад № 52
Н.Ю.Вихорева
Приказ № 44 от 28.08.2015 г

Согласовано
Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 52
Протокол № 3 от 28.08.2015 г

**Положение
об организации кружковой работы
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 52
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – Уставом ГБДОУ;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049 – 13);
- инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»).

Положение регламентирует работу по организации работы кружков в Учреждении.

1.2. Потребность в создании кружка определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательной работы педагогами ДОУ;
- наличием специалистов, педагогов ДОУ, творчески и углубленно работающих по направлению кружка.

2. Цель и задачи работы кружков.

2.1. Целью организации кружков в ГБДОУ является:

- создание условий для развития индивидуальных способностей воспитанников;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей дошкольников и их родителей.

2.2. Основными задачами организации кружковой работы являются:

- создание условий для развития творческого потенциала воспитанников;