Рассмотрено Общим собранием работников Образовательного учреждения (протокол от 30.08.2013 г № 1)



Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 к совершению коррупционных правонарушений

І. Общие положения

- 1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБДОУ детского сада № 52 к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно ГБДОУ), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- 2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
- 3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

ІІІ. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

- 1. В уведомлении указывается:
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, адрес проживания, номер телефона работника;
- 2) обстоятельства, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудником образовательной организации;
- 3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил сотрудник образовательной организации;
 - 4) материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии;

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

- 1. Должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
- 2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению который месте, защищенном хранится В N2KПорядку, несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени работника, уведомления, фамилии, имени, отчестве регистрации представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве работника, имени, отчестве уведомления, фамилии, заверяются подписями которые зарегистрировавшего уведомление, регистрирующего и представляющего уведомление.

- 3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрациидолжностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается заведующему, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.
- 4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

В комиссию по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 52 Приморского района Санкт-Петербурга

От (Ф.И.О.)
должность
адрес проживания
номер телефона
УВЕДОМЛЕНИЕ
но фактам обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений
Сообщаю, что:
1)
1)(Ф.И.О. сотрудника образовательной организации)
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных
правонарушений сотрудником образовательной организации),
3)
3) (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил сотрудник образовательной
организации)
4)
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличин
(подпись) (инициалы и фамилия)
(дата)

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Hачат: " ____ 20__г. Окончен:" ____ 20__г.

Oco	OTMC				
Подпись	подавшего	уведомление			
Подпись	регистрирующего	уведомление			
Ф.И.О.	регистрирующего	уведомление			
Количест	во листов				
Краткое	содержание	уведомления			
Ф.И.О.,	должность	подавшего	уведомление		
Регистраци Дата и время	регистрации	уведомления			
Регистраци	онный	номер	уведомле-	ния	
z	п/п				and grave of Providence Annual Additional annual Providence and Pr