ПРОТОКОЛ № 2
Заседания Комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга

Вихорева Наталья Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Вихорева Наталья Юрьевна

Дата проведения:
23 декабря 2020 г
Место проведения:
ул. Туристская, дом 18, корп.2, литер А, кабинет заведующего

Присутствовали члены комиссии:
Н.Ю.Вихорева-заведующий ГБДОУ № 52
Ю.В.Усенко- заместитель заведующего по АХР
О.Ю.Вдовиченкова – старший воспитатель
М.Н.Соловьёва- документовед
И.Н.Пашенина – воспитатель
Т.В.Мезенцева - воспитатель

Повестка дня:

1. Анализ выполнения мероприятий по противодействию коррупции за истекший период 2020 г и работы Комиссии по противодействию коррупции.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге.
3. Организация работы с родителями и общественностью.
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.

По 1 вопросу:

По первому вопросу председатель комиссии Н.Ю.Вихорева сообщила, что обращений и фактов коррупции за истекший период с 01.01.2020 по настоящее время выявлено не было. Жалоб и обращений в Комиссию по противодействию коррупции не поступало.

Документовед М.Н.Соловьёва сообщила, что проверка достоверности представляемых персональных данных осуществляется при устройстве на работу.

Проведение комиссии по противодействию коррупции проводилось в соответствие с положением-2 раза в год. Дополнительных заседаний комиссии не проводилось в виду отсутствия оснований. Протоколы и отчёты о заседаниях размещались на сайте учреждения вовремя.

Признать работу Комиссии по противодействию коррупции в 2020 г удовлетворительной.

По 2 вопросу:

Ответственный за мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений О.Ю.Вдовиченкова сообщила, что по итогам проведенном самоанализа в части распределения и использования средств стимулирующей части ФОТ нарушений не выявлено. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера проводит оценку эффективности работы ежемесячно. Процедура прозрачна. Замечаний со стороны сотрудников учреждения не было.

Сотрудники при выполнении своих должностных обязанностей придерживаются требований Кодекса этики и служебного поведения. Конфликта интересов работников при выполнении должностных обязанностей не возникало. Обращений в комиссию не было.

Мониторинг за поступлением средств, полученных от оказания платных услуг ведётся ежемесячно.

Заместитель председателя комиссии Ю.В.Усенко сообщила, что отчётная документация по имуществу и ПФХД сдаётся своевременно. Отчёты на сайте размещаются вовремя.
Работы в данном направлении комиссией признана удовлетворительной.

По 3 вопросу:

По третьему вопросу «Организация работы с родителями и общественностью» председатель комиссии Н.Ю.Вихорева сообщила, что на основании самоанализа ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением Комитета образования Санкт-Петербурга № 2524-р от 30 октября 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и или юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» установлено, что ознакомление с распоряжением проходило в группах с 01 сентябре и по мере выхода в группы.

Жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции в образовательном учреждении за период с 01.01.2020 по настоящее время не было.

Работа в данном направлении за истекший период 2020 г признана удовлетворительной.

По 4 вопросу:

По четвёртому вопросу выступил ответственный за профилактику коррупционных и ирных правонарушений О.Ю.Вдовиченкова сообщила, что в течение 2020 г проводилось ознакомление сотрудников с нормативными актами учреждения по вопросам антикоррупционной направленности, а также проведено тестирование по вопросам антикоррупции. Сотрудники показали удовлетворительные результаты знания антикоррупционного законодательства.

Самоанализ показал, что работа в данном направлении может быть признана удовлетворительной.

По 5 вопросу:

Заместитель председателя комиссии Ю.В.Усенко сообщила, что план финансово-хозяйственной деятельности на 2020 г. выполнен. Выделенные бюджетные средства освоены полностью. Закупки ведутся в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Планы и отчёты по финансово-хозяйственной деятельности размещаются на сайт организации вовремя.

Средства от приносящей доход деятельности и сдачи в аренду имущества в 2021 году будут направлены на пополнение материальных запасов учреждения и иные нужды.

Списание материальных ценностей и постановка имущества на баланс организации проводится во время. Замечаний у представителей ГУ ЦБ не было.

Работа в 2020 г в данном направлении признана удовлетворительной.

Решение:

1. Продолжить реализовывать План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 52 на 2018-2022 годы.
2. Проводить контроль за использованием государственного имущества, закреплённого за ГБДОУ и распределения стимулирующей части ФОТ, а так же средств от приносящей доход деятельности.

3. Провести в феврале через googl-форму опрос родителей (законных представителей) «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» за 2020 г.

Председатель Комиссии _____ Н.Ю.Вихорева

Секретарь Комиссии _____ О.Ю.Вдовиченкова