

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

ГБДОУ детский сад №52 Приморского района  
Санкт-Петербурга

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация) именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Вихоревой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава (утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 07.05.2015г. № 2186-р) и Лицензии № 1075 от 10.07.2014г. (утвержденная распоряжением Комитета по образованию от 10.07.2014г. № 3053-р) с одной стороны,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родителей в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 –ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, N 53, ст.7598; 2013, N19, ст.2326; N30, ст.4036; N48, ст.6165).

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №52 Приморского района Санкт-Петербурга (Приказ от 01.09.2015 N 86-д)**.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- **пятидневный, кратковременного пребывания детей-3 часа 36 минут**

(выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни; предпраздничные дни – пребывания детей 2 часа 36 минут).

1.5. Время работы утренней группы с **8.24-12.00**

Время работы вечерней группы с **15.24-19.00**

1.6. Установить продолжительность учебного года с **1 сентября по 31 мая**.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу – **группа кратковременного пребывания**.

1.8. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) \_\_\_\_\_.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность Воспитанника.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги). Объем и форма дополнительных образовательных платных услуг определяется в отдельном заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателя группы, медицинской сестры, врача, составленного акта; в случае физического насилия со стороны родителя – необходимо – заключение медицинских специалистов травматологической или неотложной помощи).

2.1.5. Объединять группы при уменьшении количества детей (карантин, эпидемия, болезнь детей и воспитателей, летний период).

2.1.6. Закрывать образовательное учреждение в летний период на время коллективного отпуска работников, ремонтных работ.

2.1.7. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

\_\_\_\_\_/ Вихорева Н.Ю. /

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, из числа оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации согласно части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.7. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в соответствии с действующими нормативно правовыми актами г. Санкт-Петербурга.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункту 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.

2.3.10. Предоставлять Воспитаннику бесплатно в пользование учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, согласно распоряжению Комитета по образованию от 06.11.2013 N 2585-р

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным однократным питанием. Время приема пищи согласно режиму дня в группе.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска «Заказчика» (родителя), по заявлению родителя (законного представителя) или доверенного лица.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (не позднее 15-го числа текущего месяца).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение согласно режиму группы в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. Иметь запасной комплект белья, физкультурную форму, чешки.

2.4.7. Самостоятельно и за свой счет обеспечивать Воспитанника канцелярскими товарами, а именно, школьно-письменными принадлежностями (карандаши, альбомы для рисования, папки, клей и др.), используемые Воспитанниками в образовательном процессе согласно распоряжению Комитета по образованию от 06.11.2013 N 2585-р.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по телефону указанному в группе.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (Пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае если «Заказчик» доверяет другим лицам передавать и/или забирать Воспитанника из образовательного учреждения, **предоставлять письменное разрешение, заверенное у нотариуса** согласно п.2.15. Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №52 Приморского района Санкт-Петербурга. Доверенное лицо предъявляет воспитателю документ, удостоверяющий личность.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. с учетом п.п. 3.2, 3.4. настоящего договора, ежемесячно, оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

3.4. Стоимость услуг Исполнителя, указанная в п.3.1. не является фиксированной и может быть изменена последним в одностороннем порядке, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, при условии изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга, иных изменений законодательства, касающихся стоимости услуг Исполнителя. При этом Исполнитель уведомляет Заказчика о соответствующих изменениях до момента, предполагаемого для внесения платежа, во вновь установленной сумме.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. О необходимости составления сметы Заказчик обязуется письменно уведомить Исполнителя.

4.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в отдельно заключенном договоре.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локально нормативных актах.

5.3. Ответственность за принесенные ребенком в образовательную организацию материальные ценности Исполнитель не несет.

### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VII. Заключительные положения и порядок разрешения споров**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Заказчиком и Исполнителем и может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

7.3. Во исполнения своих обязанностей, установленных условиями настоящего договора и предусмотренную п.п.2.3.1, 2.3.3,

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ Вихорева Н.Ю. /

Исполнитель разместил соответствующую информацию, на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга: <http://det-sad52.ru>, а также на стендах размещенных в здании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга.

7.4. Заказчик и Исполнитель обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Заказчик и Исполнитель будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.9 Срок действия договора с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель**

**Заказчик**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга Адрес местонахождения: 197345, Санкт-Петербург, ул. Туристская д. 18, корп. 2, литер А E-mail: primdou52@mail.ru Банковские реквизиты: лицевой счет: 0641173 в Комитете финансов Санкт-Петербурга ИНН: 7814485773 КПП: 781401001 ОГРН: 1109847022735 ОКПО: 69224345 ОКАТО: 40270562000 Контактные данные: Тел: 431-61-12; 431-59-85; факс: 431-60-75	Ф.И.О. _____ _____ Паспорт серии _____ № _____ Выдан « _____ » _____ г. _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Контактный тел.: _____ _____
--	--

Заведующий:

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Вихорева

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр получен на руки: \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_