

Принято  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 52  
Протокол № 6 от 14.07.2016 г

Утверждено  
Заведующий ГБДОУ № 52  
Н.Ю.Вихорева  
Приказ № 64-д от 15.07.2016 г



Учтено мнение  
Совет родителей (законных представителей)  
воспитанников Образовательного учреждения  
Протокол № 3 от 15.07.2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений между дошкольным образовательным**  
**учреждением и родителями (законными представителями)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
  - Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
  - Административным регламентом администрации района СПб по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования ГОО, реализующих ООП ДО, подведомственных администрации района СПб от 30.08.2015 № 3748-р;
  - Распоряжением КО «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками ДОО, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ООП ДО» от 03.02.2016 № 273-р;
  - Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.



## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и распорядительный акт заведующего ДОО о приеме ребенка в ДОО.

2.2. Руководитель ГБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ГБДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.3. ГБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, правилами приёма на обучение, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, правилами приёма на обучение, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Приём в ГБДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления, выданного комиссией по комплектованию Приморского района Санкт-Петербурга. Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Порядок и условия приёма в ГБДОУ регламентируются Правилами приёма на обучение.

2.6. права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

## **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося;
- временного ограничения посещения обучающимся ГБДОУ по состоянию здоровья;
- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребёнка в летнее время;
- карантина в ГБДОУ;
- проведения в ГБДОУ капитального ремонта.

## **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ГБДОУ: в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ГБДОУ;



- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ГБДОУ, в том числе в случаях ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Порядок перевода обучающегося из одного ГБДОУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере влияния.

4.4. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ГБДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.5. Отчисление из ГБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 1).

Основанием для прекращения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка является приказ заведующего ГБДОУ об отчислении воспитанника из ГБДОУ.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Заведующему  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
№ 52 Приморского района Санкт-Петербурга  
Н.Ю. Вихоревой  
от

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (фамилия имя ребёнка, дата рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата отчисления)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в ДОУ города, в ДОУ другого региона, в семью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Медицинская карта ребёнка получена на руки:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)