

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 52
Протокол № 6 от 14.07.2016 г

Утверждено
Приказом № 64 -д от 15.07.2016 г
Заведующий ГБДОУ № 52
Н.Ю.Вихорева



Учтено мнение
Совет родителей (законных представителей)
воспитанников Образовательного учреждения
Протокол № 3 от 15.07.2016 г

**Положение
о порядке и основания перевода и отчисления детей
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 52 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления детей в ГБДОУ.

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления детей в ГБДОУ принимается на общем собрании Работников ГБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по ГБДОУ и по согласованию с Советом родителей ГБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Порядок и основания перевода и отчисления детей в ГБДОУ осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 3 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Распоряжения КО от 03.08.2015 г. № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга», Распоряжения КО от 03.02.2016 г. № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

реализации образовательных программ дошкольного образования», других нормативных правовых актов об образовании, Устава ГБДОУ, настоящего Положения.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. В целях реализации права на образование граждан, нуждающихся в социальной поддержке, государство полностью или частично несет расходы на их содержание в период получения ими образования. Категории граждан, которым предоставляется данная поддержка, порядок и размеры ее предоставления устанавливаются федеральными законами для федеральных государственных образовательных учреждений, законами субъектов Российской Федерации для образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации.

1.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и настоящим Положением.

1.8. Порядок и основания перевода детей из ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из ГБДОУ, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.9. Учредитель ГБДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.10. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основание для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Тестирование воспитанников в ГБДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. На период летней оздоровительной компании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в дошкольном учреждении перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной и устной формах.

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего.

2.6. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на время капитального ремонта ГБДОУ;

- при закрытии ГБДОУ на летний период.

3. Порядок и основание отчисления воспитанников из Образовательной организации

3.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из ГБДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения).

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

- в связи с прекращением, либо приостановлением деятельности ГБДОУ.

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

3.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего на отчисление с указанием причины.

3.6. При прекращении образовательных отношений заведующий или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребёнка.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим и действует до принятия нового Положения.