

Принято  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 52  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.08.2021 г № 1)



Утверждено  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 52  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Н.Ю.Вихорева  
Приказ от 01.09.2021 г № 149/3-д

**Положение  
об ответственном лице за организацию работы по оказанию  
платных образовательных услуг в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском  
саду № 52 Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение (далее –Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица (администратора) за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее –ОУ).

1.2 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении назначается приказом руководителя ОУ.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю ОУ.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;

- Распоряжение комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 года N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Уставом ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и другие нормативные документы, регламентирующие работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по информации заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятым в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.

2.5. организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных

нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечить контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками ДОО, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовать рассмотрение и разбор в установленном в ДОО порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю ДОО разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечить:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворённости потребителей платных образовательных услуг, их качеством;

- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг по утверждённым нормам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ДОО порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять раздел плана работы ДООУ по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений дошкольного образовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием Приморского района, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю ДООУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения руководителю ДООУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения руководителю ДООУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.