

Согласовано
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 52
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.



Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад 52
Н.Ю.Вихорева
Приказ 92-д от 01.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по переходу на профессиональные стандарты
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.

1.2. Рабочая группа создаётся в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщённой информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об

образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приёме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях её совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критерии эффективности);

- подготовка на основе анализа внедрения профессиональных стандартов предложений в Министерство труда Российской Федерации по внесению изменений и дополнений в отдельные профессиональные стандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач:

- анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению и реализации профессиональных стандартов, с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт Учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путём ответов на запросы отдельных работников;

- готовит предложения о проведении семинаров, вебинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов;

- готовят справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа создаётся из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель и старший воспитатель.

3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется Приказом заведующего ДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителями рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы представляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решение рабочей группы, принимаемые в соответствии с её компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего Учреждения.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной, квалификационной), созданных в Учреждении (аттестационной), квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или изменения.