Принято Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 52 (протокол от 15.01.2024 г. № 4)

Утверждаю Завелующий ГБДОУ детский сад № 52 Приморского байона Санкт-Петербурга Н.Ю.Вихорева Приказ от 15.01.2024 г. № 18-д

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга

### I. Общая часть

- 1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), является нормативным локальным актом, определяющим порядок и условия материального стимулирования работников ГБДОУ в целях создания условий для развития их творческой активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины с учетом показателей эффективности их деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее-ТК РФ);
- законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 г № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
- распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администрации районов Санкт-Петербурга»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

23.08.24 14:47 (MSK)

- приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2012 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективных контрактов»;
- Письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.01.2014 № 03-20-8/14-0-0 «О направлении методических рекомендаций по введению эффективных контрактов»;
- Уставом ГБДОУ;
- Коллективным договором ГБДОУ;
- другими нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда.
- 1.3. Положение принимается общим собранием работников ГБДОУ и утверждается заведующим ГБДОУ.
- 1.4. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда для работников ГБДОУ.
- 1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной образовательного заинтересованности сотрудников дошкольного **учреждения** повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой работников области инновационной активности И инициативы, мотивацию деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников ОУ.
- 1.7. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников ГБДОУ устанавливаются с учетом соответствующих нормативных правовых актов РФ, соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами на основе формализованных показателей критериев эффективности работы.
- 1.8. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работников.
- 1.9. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления.
- учреждения 1.10. Стимулирующая часть Фонда оплаты труда дошкольного между педагогическим, вспомогательным административнораспределяется хозяйственным персоналом ОУ в пределах выделенного финансирования (штатного расписания, утверждённого фонда надбавок и доплат, а также учёта показателя средней заработной платы педагогических работников по региону). Сумму стимулирующей части за отчётный период предоставляет закреплённый за ГБДОУ детский сад № 52 бухгалтер СПб ГКУ ЦБ администрации Приморского района.
- 1.11. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- -объективность размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов труда, а также за достижения коллективных результатов труда;
- -предсказуемость работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- -адекватность вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работка в результаты коллективного труда;
- -своевременность вознаграждение должно следовать за достижениями результатов;
- -прозрачность правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.
- 1.12. Показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности ГБДОУ.

### ІІ. Порядок установления выплат стимулирующего характера

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- 2.2. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ГБДОУ (Показателями эффективности деятельности работника ОУ- приложение № 1- № 30).
- 2.3. Эффективность деятельности работника по каждому из показателей оценивается в зависимости от степени достижения результатов. Основанием для выплат надбавок на основе показателей эффективности деятельности является решение Комиссии по распределению выплат симулирующего характера (далее-Комиссия).
- 2.4. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников служит карта Показателей эффективности деятельности работника. Все педагогические работники ГБДОУ представляют карты самоанализа старшему воспитателю, другие категории работников заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе / заведующему хозяйством.
- 2.5. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений непедагогических работников осуществляется заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе / заведующем хозяйством и заведующим ГБДОУ. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе / заведующий хозяйством передает в Комиссию по распределению выплат симулирующего характера материалы по самоанализу деятельности работников не позднее 29 числа текущего месяца. Выплаты производятся по результатам работы за период с 01 числа по 29 число текущего месяца для непедагогических работников.
- 2.6. Периодичность сдачи эффективных контрактов вспомогательного и административно-хозяйственного персонала составляет 1 раз в месяц: апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март.
- 2.7. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений педагогических работников осуществляется старшим воспитателем и заведующим ГБДОУ. Старший воспитатель передает в Комиссию по распределению выплат симулирующего характера материалы по самоанализу деятельности работников не

- позднее 29 числа отчетного месяца. Выплаты производятся по результатам работы за три месяца (периоды с 01 числа по 29 число текущего (отчетного) месяца).
- 2.8. Выплаты педагогическим работникам производятся по результатам работы за период, который составляет 3 месяца: май-июнь-июль; август-сентябрь-октябрь; ноябрь-декабрь-январь; февраль-март-апрель.
- 2.9. Периодичность сдачи эффективных контрактов педагогических работников составляет 1 раз в 3 месяца: июль, октябрь, январь, апрель. Срок сдачи эффективных контрактов педагогических работников: не позднее 29 июля, не позднее 29 октября, не позднее 29 января, не позднее 29 апреля.
- 2.10. На заседании Комиссии анализируются карты самоанализа с учётом самооценки самого работника, служебных записок заместителей заведующего, документоведа и наличия индикаторов критериев, выносится решение о сумме баллов, набранных каждым работником за рассматриваемый период, и отображается в протоколе заседания указанной Комиссии. О количестве подтвержденных набранных баллов работник знакомится под подпись в карте Итогового рейтинга самооценки деятельности вспомогательного и административно-хозяйственных работников / педагогических работников ГБДОУ (приложение 1 и 2 к протоколу заседания Комиссии).
- 2.11. В случае несогласия работника с решением Комиссии, работник имеет право обратиться в Комиссию с апелляцией в письменном виде. Апелляция работника рассматривается на ближайшем следующем заседании Комиссии.
- 2.12. Расчет размера ежемесячной выплаты по показателям эффективности деятельности работника производится по формуле:

НПЭД= СБ\*ОКБ, где

НПЭД- размер надбавки (в денежном эквиваленте) по показателям эффективности деятельности.

СБ- стоимость 1 балла,

ОКБ- общее количество баллов, набранное сотрудником за период оценки.

2.13. Расчет стоимости 1 балла при оценке показателей эффективности деятельности педагогического работника производится по формуле:

СБ=НП/ОБ, где

СБ-стоимость 1 балла, НП-часть фонда надбавок и доплат ГБДОУ, приходящаяся на надбавки работникам за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда в соответствии с эффективными показателями их деятельности,

ОБ-общее количество баллов всех педагогических работников ГБДОУ.

2.14. Расчет стоимости 1 балла при оценке показателей эффективности деятельности вспомогательного и административно-хозяйственного персонала производится по формуле:

СБ=НП/ОБ, где

СБ-стоимость 1 балла, НП-часть фонда надбавок и доплат ГБДОУ, приходящаяся на надбавки работникам за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда в соответствии с эффективными показателями их деятельности,

ОБ-общее количество баллов всего вспомогательного и административно-хозяйственного персонала ГБДОУ.

- 2.15. О размере надбавки в суммарном выражении за эффективность деятельности, работник знакомится под подпись в соответствующем приказе, утвержденным заведующим ГБДОУ, который составляется по результатам деятельности Комиссии.
- 2.16. Вновь поступившим на работу в ГБДОУ расчет производится только по тем критериям, где могут быть предъявлены индикаторы критерия.
- 2.17. В случае увольнения педагогического работника, из суммы баллов данной категории работников вычитается количество набранных баллов уволенного сотрудника.
- 2.18. В случае увольнения педагогического, вспомогательного или административнохозяйственного работника до даты заседания Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера И предоставления «Показателей эффективности деятельности» увольняемого сотрудника расчёт итогового количества баллов производится по стоимости 1 балла предыдущего периода (месяца).
- 2.19. Лист самоанализа заполняется работником ОУ самостоятельно ручкой в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждённых настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда. На последнем листе «Показателей эффективности деятельности работников ОУ» работник обязан лично поставить дату подачи показателей, личную подпись с расшифровкой.

На последнем листе Показателей эффективности деятельности работников, член Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера после проверки правильности заполнения критериев эффективности ставит свою подпись и расшифровку подписи.

- 2.20. При отсутствии возможности лично сдать Показатели эффективности, если работник находится на больничном или в учебном отпуске, или по иным уважительным причинам, мешающим предоставить Показатели эффективности деятельности (с датой и личной подписью), можно выслать в виде скан/фотографию Показателей эффективности деятельности на официальный электронный адрес детского сада: <a href="mailto:info.gbdou52@obr.gov.spb.ru">info.gbdou52@obr.gov.spb.ru</a> до 29 числа включительно, а также скан/фото заявления работника с просьбой рассмотреть его Показатели эффективности и передать в Комиссию по распределению выплат стимулирующего характера.
- 2.21. Протокол заседания Комиссии подписывается членами и председателем Комиссии.
- 2.22. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией ОУ и целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции ОУ.

### III. Показатели, влияющие на уменьшение размера выплат стимулирующего характера

3.1. В случае наличия дисциплинарного взыскания работник может быть лишен 20% месячной заработной платы на время действия дисциплинарного взыскания.

### IV. Заключительные положения

4.1. Все Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем 4.2. ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ	TOWARD T	20	20	
HOMOHINKA BOCHNI A LEJIA	период	20	- 20	учебного года

Критерии	Показатели критерия Индикатор критерия		ичество плов	Снятие баллов	Примечания (зафиксированн	
			да	нет	комиссией	ые нарушения)
1.Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	1	0	-	
2. Эффективность расходования энергоресурсов (электроэнергии, воды)	-динамика расхода энергоресурсов в ОУ относительно аналогичного предыдущего периода по данным администрации	анализ расхода энергоресурсов	2	0		
3.Обеспечение условий	за помощь воспитателям: - в проведении подгрупповых занятий	на основании листов самоанализа за подписью воспитателя и наименованием	2	0		
для организации образовательного	- в организации питания в других группах	(перечнем) выполненной работы	2	0		
процесса, присмотра и ухода	-в изготовлении дидактических пособий, пошива кукольной одежды		1	0		
	-сопровождение воспитанников на прогулку и с прогулки после занятий со специалистами	на основании листов самоанализа за подписью специалиста	1	0		
	-посещаемость воспитанниками группы выше списочного состава группы по СанПиН	анализ табеля посещаемости воспитанников (свыше 10 дней в месяц)	2	0		. <i>'</i>
	-отсутствие травматизма в группе	отсутствие акта несчастного случая	1	0		
4. Качество соблюдения СанПиН	- своевременная смена постельного белья в соответствии с графиком, эстетический вид заправленных кроватей	конгроль администрации ДОУ	2	0		·
	-своевременная качественная уборка (генеральная и ежедневная)	контроль администрации ДОУ	1	0		
<u> </u>	-качественная дез. Обработка помещений, посуды, проведение карантинных мероприятий	копия приказа о карантине, наличие заполненных журналов учета разведения дез. Средств	1	0		
5. Участие в мероприятиях,	-конкурсы, праздники, конференции	на основании листов самоанализа с	2	0		
оказывающих влияние на развитие ДОУ	-помощь в украшении интерьера здания	указанием даты и наименования события	2	0		
6. Грамоты, благодарности в	-благодарность заведующего ДОУ	копии благодарностей, грамоты	1,5	0		
профессиональной	-благодарность администрации Приморского					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

деятельности	района, отдела образования -благодарность от иных учреждений			0,5	0			
Набранные баллы сост	авляют 26 баллов-100%	ВС	СЕГО:					
Фактор снятия баллов		Наличие дисциплинарного взыскания						
		ТМ	ого:					
Достоверность предоста	вленных данных самооценки подтверждаю:				Да	ата:	202 г	
Член комиссии								

# зазатели эффективности деятельносте вспомогательного и административно-хозяйственного персонала

**ШЕФ-ПОВАРА (ПОВАРА)** период 20 -20 учебного года

Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Снятие баллов	Примечания (зафиксированные
			да	нет	комиссией	нарушения)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	1	0		
2.Повышение профессионального уровня	хозрасчётное обучение по направлению деятельности (очное, дистанционное)	копия документа, подтверждающего обучение, получение разряда	5	0		
3.Результаты выполняемых работ по	-соблюдение правил хранения суточных проб		1	0		
принципам ХАССП	-строгое соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы		1	0		
	-строгое соблюдение графиков выдачи питания на группы	контроль администрации ДОУ	1	0		
	-строгое соблюдение технологии приготовления пищи	отсутствие замечаний, наруппений, предписаний, актов.	1	0		
	-строгое соблюдение норм закладки и норм выхода готовых блюд	контроль администрации ДОУ	2	0		
4.Качество соблюдения СанПиН по принципам ХАССП	-содержание рабочего места, специальной одежды и внепінего вида в надлежащем состоянии.	отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, актов.	1	0		
	-высокий уровень соблюдения санитарно- гигиенических требований при организации приготовления пищи: строгое соблюдение дезинфекции яиц, обеззараживания воздуха	контроль администрации ДОУ (наличие заполненных журналов)	2	0		
5. Эффективность расходования энергоресурсов (электроэнергии, воды)	-динамика расхода энергоресурсов в ОУ относительно аналогичного предыдущего периода по данным администрации	анализ расхода по месячным нормам	1	0		
6. Участие в мероприятиях, оказывающих влияние на развитие ДОУ	-конкурсы, праздники, конференции - помощь в укращении интерьера здания	на основании листов самоанализа с указанием даты и наименования события	2 2	0		
7. Грамоты, благодарности в профессиональной	-благодарность заведующего ДОУ -благодарность администрации Приморского	копии благодарностей, грамоты	1,5	0	,	
деятельности	района, отдела образования		4	0	•	<u>~.</u>

документ подписан электронной подписью

-благодарность от иных учреждений		0,5	0			
Всего: 26 баллов-100%	ВСЕГС,					
Фактор снятия баллов	Наличие дисциплинарного взыскания					-4
	ИТОГО:					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Достоверность предоставленных данных самооценки подтверждаю:	/		/Дат	ra	_20 г.	
Член комиссии / /						

**КЛАДОВЩИКА**период

20 -20 учебного года

Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Снятие баллов	Примечания (зафиксированны
			да	нет	комиссией	е нарушения)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	-отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	1	0		
2.Повышение профессионального уровня	- хозрасчетное обучение по направлению деятельности	копия документа, подтверждающего обучение	5	0		
3.Качество выполняемых работ	- своевременное ведение отчетной документации по движению продуктов в электронном виде (система «Меркурий», «Вижн-Софт»)	конгроль администрации ДОУ	2	0	·	
	-участие в подготовке документации при заключении контрактов на поставку питания	конгроль администрации ДОУ	2	0		
	-своевременное качественное ведение документации (меню, меню-раскладка, журналы)	конгроль администрации ДОУ	2	0		
	-качественное оформление входных документов, контроль сертификатов на продукцию	отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, актов.	1	0		
3. Обеспечение качественного питания	-своевременная и качественная работа по корректировке выдачи продуктов на пищеблок	контроль администрации ДОУ	1	0		
	- строгое соблюдение условий хранения продуктов (товарное соседство, температурный режим)	журнал температурного режима	1	0		
5. Высокое стабильное соблюдение СанПиН	-содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем состоянии.	Отсутствие замечаний	1	0		
6.Участие в мероприятиях, оказывающих влияние на развитие ДОУ	-конкурсы, праздники, конференции - помощь в украшении интерьера здания	на основании листов самоанализа с указанием даты и наименования события	2 2	0		
7. Грамоты, благодарности в профессиональной	-благодарность заведующего ДОУ -благодарность администрации Приморского	копии благодарностей, грамоты	1,5	. 0		-

документ подписан электронной подписью

HOTELO IV				
деятельности	района, отдела образования		4 0	
•				
	-благодарность от иных учреждений		0,5 0	
Всего: 26 баллов-100%		ВСЕГО:		
Фактор снятия баллов		Наличие дисциплинарного взыскания		
		ИТОГО:		
П				
достоверность предоставлен	ных данных самооценки подтверждаю:	/	/Дата	20r.
Член комиссии				
пен комиссии	/			

#### 

Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия		чество ілов	Снятие баллов	Примечания (зафиксирова
			да	нет	комисс ией	нные нарушения)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	1	0		
2.Качество выполняемых работ	-соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности	отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, актов.	1	0		* .
	-сохранность материалов и оборудования	контроль администрации ДОУ	1	0		
3. Эффективность расходования энергоресурсов (электроэнергии, воды)	-динамика расхода энергоресурсов в ОУ относительно аналогичного предыдущего периода по данным администрации	анализ расхода по месячным нормам	2	0		
4. Высокое стабильное соблюдение СанПиН	-содержание рабочего места, хозяйственных шкафов, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем состоянии	отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, актов.	1	0		
	-качественное мытье котлов, кастрюль, кухонной посуды, маркировка	отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, актов.	2	0		
5. Участие в мероприятиях, оказывающих влияние на развитие ДОУ	-конкурсы, праздники, конференции - помощь в украшении интерьера здания	на основании листов самоанализа с указанием даты и наименования события	2 2	0		
6. Грамоты, благодарности в профессиональной деятельности	-благодарность заведующего ДОУ -благодарность администрации Приморского района,	копии благодарностей, грамоты	1,5	. 0		
	отдела образования		4	0		
Всего: 16 баллов-100%	-благодарность от иных учреждений	ВСЕГО:	0,5	0		
Фактор снятия баллов						
жилор спятия оаллов		наличие дисциплинарного взыскания ИТОГО:				

Достоверность предоставленных даннь	іх самооценки по	дтверждаю:	/	/Дата	k	_20	Γ.
Член комиссии	/		* *		~		

# КАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТ: ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И АДМИНИСТРАТИВНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

мойщик посуды на 0,5 ставки	период	20	-20 y	чебного года

Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия		чество ілов	Снятие баллов	Примечания (зафиксирова
			да	нет	комисс	нные
-					ией	нарушения)
1. Качество выполняемых						
работ	-сохранность материалов и оборудования	контроль администрации ДОУ	-			
			1	0		
	-качественное мытье котлов, кастрюль, кухонной	отсутствие замечаний, нарушений,				
	посуды, маркировка	предписаний, актов.	2	0		
Всего: 3 балла -100%		ВСЕГО:				
Фактор снятия баллов		наличие дисциплинарного взыскания				
		итого:				
Достоверность предоставленных да	анных самооценки подтверждаю:		/	Дата	20	_ г.
Член комиссии						

# ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И АДМИНИСТРАТИВНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ месяц 20 -20 уч. года

Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Снятие баллов	Примечания (зафиксиров:
			да	нет	комисс ией	нные нарушения)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	1	0		
2.Качество выполняемых работ	-соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности	отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, актов.	1	0		
	-сохранность материалов и оборудования	контроль администрации	1	0		
	-своевременность первичной обработки овощей	контроль шеф-повара	1	0		
3. Эффективность расходования энергоресурсов (электроэнергии, воды)	-динамика расхода энергоресурсов в ОУ относительно аналогичного предыдущего периода по данным администрации	анализ расхода по месячным нормам	2	0		
4.Высокое стабильное соблюдение СанПиН	-содержание рабочего места, хозяйственных шкафов, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем состоянии	отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, актов.	1	0		
	-строгое соблюдение инструкций по разведению дез.средств, качественное проведение генеральных и текущих уборок	отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, актов.	1	0		
5.Участие в мероприятиях, оказывающих влияние на развитие ДОУ	-конкурсы, праздники, конференции - помощь в украшении интерьера здания	на основании листов самоанализа с указанием даты и наименования события	2 2	0		
6. Грамоты, благодарности в профессиональной	-благодарность заведующего ДОУ	копии благодарностей, грамоты	1,5	0		
деятельности	-благодарность администрации Приморского района, отдела образования		4	0		
	-благодарность от иных учреждений		0,5	0		
Всего: 16 баллов-100%		ВСЕГО:				
Фактор снятия баллов		наличие дисциплинарного взыскания				
×		ИТОГО:				
277000000000000000000000000000000000000	нных самооценки подтверждаю:		 - / Дата		20_ г.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Член комиссии

# жазатели эффективности деятельност. Вспомогательного и административно-хозяйственного персонала

УБОРЩИК ТЕРРИТОРИИ	период	202	20yı	ч. года
--------------------	--------	-----	------	---------

Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия	1	чество плов	Снятие баллов	Примечания (зафиксиров
			да	нет	комиссие й	анные нарушения)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	-отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	1	0	·	
2.Результат выполняемых работ	- качественная уборка закрепленных помещений (территорий) -соблюдение правил охраны труда и техники	отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, актов	2	0		·
	безопасности при работе, правил пожарной безопасности	контроль администрации ДОУ	1	0		
	-выполнение погрузочно-разгрузочных работ	контроль администрации ДОУ	1	0		
3. Качество соблюдения СанПиН	-соблюдение правил хранения и обработки уборочного инвентаря	отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, актов	1	0		
	-содержание хозяйственных шкафов/ инструмента, рабочего места, специальной одежды и внепнего вида в надлежащем виде	контроль администрации ДОУ	1	0		
	- подготовка техники, инструмента к уборке снега, покоса травы.	контроль администрации ДОУ	1	0		
4. Эффективность расходования энергоресурсов (электроэнергии, воды)	-динамика расхода энергоресурсов в ОУ относительно аналогичного предыдущего периода по данным администрации	анализ расхода по месячным нормам	1	0		
5. Участие в мероприятиях,		На основании листов самоанализа с	1			
мероприятиях, оказывающих влияние на развитие ДОУ	-конкурсы, праздники, конференции - помощь в украшении интерьера здания	указанием даты и наименования события (перечня работ)	1	0		
6. Грамоты, благодарности в профессиональной	-благодарность заведующего ДОУ -благодарность администрации Приморского района, отдела образования	копии благодарностей, грамоты	1,5	0		
Деятельности Возгот 17 болгот 1000/	-благодарность от иных учреждений	BCEEG	0,5	0		
Всего: 17 баллов-100% Фактор снятия баллов		ВСЕГО:				
<b>чактор снятия оанлов</b>		Наличие дисциплинарного взыскания ИТОГО:				
		MIOLO:				

*		*			
Достоверность предоставленных данных с	амооценки подтверждан	o:	/	/Дата	20 г
Tr					
SHOW VOLUMONN	,				

УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	период	20	20	уч. года
-----------------------------	--------	----	----	----------

Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия	1	чество ілов	Снятие <b>баллов</b>	Примечания (зафиксиров
			да	нет	комиссие й	анные нарушения)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	-отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	1	0		
2.Результат выполняемых работ	- качественная уборка закрепленных помещений (территорий) -соблюдение правил охраны труда и техники	отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, актов	2	0		
2.10	безопасности при работе, правил пожарной безопасно	контроль администрации ДОУ	1	0		
3. Качество соблюдения СанПиН	-соблюдение правил хранения и обработки уборочного	отсутствие замечаний, нарушений,	1	0		
Санцин	инвентаря -содержание хозяйственных пікафов/ инструмента,рабочего места, специальной одежды и	предписаний, актов контроль администрации ДОУ	1	0		
	внешнего вида в надлежащем виде - строгое соблюдение инструкций по разведению дез.средств	контроль администрации ДО	1	0		
4. Эффективность расходования энергоресурсов (электроэнергии, воды)	-динамика расхода энергоресурсов в ОУ относительно аналогичного предыдущего периода по данным администрации	анализ расхода по месячным нормам	1	0		
5.Участие в мероприятиях,	-конкурсы, праздники, конференции	На основании листов самоанализа с указанием даты и наименования события	2	0		
оказывающих влияние на развитие ДОУ	- помощь в украшении интерьера здания	(перечня работ)	2	0		
6. Грамоты, благодарности в	-благодарность заведующего ДОУ	копии благодарностей, грамоты	1,5	0		
профессиональной деятельности	-благодарность администрации Приморского района, отдела образования		4	0	;	
	-благодарность от иных учреждений		0,5	0		
Всего: 12 баллов-100%		ВСЕГО:				
Фактор снятия баллов		Наличие дисциплинарного взыскания				
		итого:				

Достоверность п	редоставле	енных данных самооц	енки подтверждаю:		 1	/		Дата20	г.
	1.0			•			<b>~</b> .		
Член комиссии		/	/	<u>~</u>				8.	

ЭЛЕКТРОМОНТЕР	<u> </u>	период	20	-20	уч. года
-			-		

Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия		чество глов	Снятие баллов	Примечания (зафиксиров
				нет	комисс ией	анные нарушения)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	-отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	1	0		
2. Качество выполняемых работ	-своевременное устранение неполадок	отсутствие жалоб на выполненную работу	2	0	,	
	-выполнение погрузочно-разгрузочных работ	контроль администрации ДОУ	2	0	197	
	-оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	контроль администрации ДОУ (при создании аварийной ситуации в отчетном периоде)	2	0		
	-своевременное обслуживание электроприборов, приборов освещения и т.п.	отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, актов.	, <b>1</b>	0		
	- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при работе, правил пожарной безопасности	контроль администрации ДОУ	1	0	1.77	
	- подготовка техники, инструмента к уборке снега, покоса травы	контроль администрации ДОУ	2	0		
-	- подготовка оргтехники на рабочих местах сотрудников ДОУ	по запросу (журнал заявок)	1	0		
3. Участие в мероприятиях, оказывающих влияние на развитие ДОУ	-конкурсы, праздники, конференции (помощь в украшении интерьера здания)  - изготовление декораций, атрибутов, деревянного обору дования в музыкальном, спортивном залах к детским утренникам	на основании листов самоанализа с указанием даты и наименования события (перечня работ)	2	0		
6. Грамоты, благодарности в профессиональной	-благодарность заведующего ДОУ	копии благодарностей, грамоты	1,5	0		
деятельности	-благодарность администрации Приморского района, отдела образования		4	0		
-	-благодарность от иных учреждений		0,5	0		

Всего: 23 баллов-100%		ВСЕГО:	
Фактор снятия баллов	Наличие дисциплинарного взы	сі )я	
		итого:	
Достоверность предоставленных данных самооценки подтверждаю:		/Дата20_ г.	
Член комиссии / /			

ЭЛ	ЕКТРОМОНТЕР 0,5 ставки	период20	<b>-2</b> 0 уч	. Года		1
Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Снятие баллов	Примечания (зафиксиров
			да	нет	комисс ией	анные нарушения)
1.Качество выполняемых работ	-своевременное устранение неполадок	отсутствие жалоб на выполненную работу	2	0		
	-своевременное обслуживание электроприборов, приборов освещения и т.п.	контроль администрации ДОУ	2	0		
	- подготовка оргтехники на рабочих местах сотрудников ДОУ	по запросу (журнал заявок)	1	0		
Всего: 4 балла-100%		ВСЕГО:				
Фактор снятия баллов		Наличие дисциплинарного взыскания				
		итого:				

Достоверность предост	авленных данных самооценки подтверждаю: _	/	/Дата20 г.
Член комиссии	/		

РАБОЧИЙ по КОРЗ	 ериод	20	-20	уч. года
РАБОЧИИ по КОРЗ	ериод	20	-20	уч. го

Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Снятие баллов	Примечания (зафиксирова
			да	нет	комисс ией	нные нарушения)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	-отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	1	0		<b>1. K</b>
2.Качество выполняемых работ	-своевременное качественное устранение неполадок	отсутствие жалоб на выполненную работу	1	0		
	-выполнение погрузочно-разгрузочных работ	контроль администрации ДОУ	2	0		
	-оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	контроль администрации ДОУ (при создании аварийной ситуации в отчетном периоде)	2	0		
	- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при работе, правил пожарной безопасности	отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, актов.	1	0		
	- подготовка техники, инструмента к уборке снега, покоса травы.	контроль администрации ДОУ	2	0		·
3.Участие в мероприятиях, оказывающих влияние на развитие ДОУ	-конкурсы, праздники, конференции (помощь в украпіении интерьера здания) - изготовление декораций, атрибутов, деревянного оборудования в музыкальном, спортивном залах к детским утренникам	на основании листов самоанализа с указанием даты и наименования события (перечня работ)	2	0		
4. Грамоты, благодарности в профессиональной деятельности	-благодарность заведующего ДОУ  -благодарность администрации Приморского района,	копии благодарностей, грамоты	1,5	0		
CONTRACTOR	отдела образования		4	0		
Page 215 4000	-благодарность от иных учреждений		0,5	0		
Всего: 21 баллов-100%		BCETO:				
Фактор снятия баллов		Наличие дисциплинарного взыскания <b>ИТОГО</b> :				

π-					
Достоверность предоставленных да	инных самооце	нки подтверждаю:	/	/Дата	`20 1
Член комиссии	,	* '}	 		
THER KOMMICCOM	/	. /			

МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ и ремонту спец,одежды	период	20	-20	vч. года
The state of the s	пернод			

Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Сняти е	Примечания (зафиксиров
			да	нет	баллов комис сией	анные нарушения)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	-отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	1	0		
2.Качество выполняемых работ	-своевременная и качественная стирка мягкого инвентаря, спецодежды	-отсутствие замечаний	1	0		
	-строгое соблюдение графика выдачи белья	-контроль зам. зав. по АХР	1	0		
	-качественное ведение учетно-отчетной документации	-контроль зам. зав. по АХР	1	0		
3. Участие в выполнении дополнительных работ	активное участие, помощь воспитателям: - в организации прогулки в группах раннего возраста (полного дня)	контроль администрации ГБДОУ	2	0		
	-в организации питания в группах	·	3	0		
4.Эффективность расходования энергоресурсов (электроэнергии, воды)	-динамика расхода энергоресурсов в ОУ относительно аналогичного предыдущего периода по данным администрации	анализ расхода по месячным нормам	2	0		
5.Участие в мероприятиях,	-конкурсы, праздники, конференции	на основании листов самоанализа с указанием даты и наименования	2	0		
оказывающих влияние на развитие ДОУ	-украшение интерьера здания (подготовка декора)	события (перечня работ)	3	0		
6. Грамоты, благодарности в	-благодарность заведующего ДОУ	копии бдагодарностей, грамоты	1,5	0 .	_	
профессиональной деятельности	-благодарность администрации Приморского района, отдела образования	<u> </u>	4	0		

документ подписан электронной подачсью

-благодарность от иных учреждений	0,5	
Всего: 22 баллов-100%	ВСЕГО:	
Фактор снятия баллов	Наличие дисциплинарного взыскания	
Итого:	итого:	
Достоверность предоставленных данных самооценки подтверждаю:	//Дата20г.	
Член комиссии / /		

	belieffer Ales Brief of Hagain Hill			COILA	JIA
КАСТЕЛЯНШ	<u> </u>	период	20	20	уч. года

Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия	бал	чество глов	Снятие баллов	Примечан ия
			да	нет	комиссией	(зафиксир ованные нарушени я)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	поддержание благоприятного климата в коллективе	-отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	. 1	0		
2. Качество выполняемых работ	-качественный учет и хранение товарно-	-отсутствие замечаний	1	0		
hand	материальных ценностей качественное ведение учетно-отчетной документации	контроль администрации ДОУ	1	0		
	-своевременный и качественный ремонт белья и спецодежды	контроль администрации ДОУ	1	0		
3. Участие в выполнении дополнительных работ	активное участие и помощь воспитателям: - в организации прогулки в группах раннего возраста (полного дня)	контроль администрации ДОУ	2	0		
	-в организации питания в группах		2	0		
4. Эффективность расходования энергоресурсов (электроэнергии, воды)	-динамика расхода энергоресурсов в ОУ относительно аналогичного предыдущего периода по данным администрации	анализ расхода по месячным нормам	1	0		
5. Участие в мероприятиях,	-конкурсы, праздники, конференции	на основании листов самоанализа с указанием даты и наименования события	2	0		
оказывающих влияние на развитие ДОУ	- помощь в украшении интерьера здания (подготовка декора)	(перечня работ)	2	0		
	-изготовление и пошив костюмов, штор		2	0		
6. Грамоты, благодарности в	-благодарность заведующего ДОУ	копии благодарностей, грамоты	1,5	0		
профессиональной деятельности	-благодарность администрации Приморского района, отдела образования		4	0		
	-благодарность от иных учреждений		0,5	0		
Всего: 21 баллов-100%		ВСЕГО:				
Фактор снятия баллов		Наличие дисциплинарного взыскания				
		итого:				

Достоверность предоставленных данных самооценки подтверждаю: / /Дата 20 г. Член комиссии

K	АСТЕЛЯНША 0,5 ставки	период	202	20уч.	Года	
Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Снятие баллов	Примечан ия
	·		да	нет	комиссией	(зафиксир ованные нарушени я)
1.Качество выполняемых работ	-качественный учет и хранение товарно- материальных ценностей	контроль администрации ДОУ	1	0		
	-своевременный и качественный ремонт белья и спецодежды	контроль администрации ДОУ	1	0		
Всего: 2 балла -100%		ВСЕГО:				
Фактор снятия баллов		Наличие дисциплинарного взыскания				
Итого:		ИТОГО:				
Достоверность предоставлен	ных данных самооценки подтверждаю:		Дата	20	Γ.	
Член комиссии						

ІОКУМЕНТОВЕД по кадрам	период	20	-20	уч. Года
------------------------	--------	----	-----	----------

Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Снятие баллов	Примечания (зафиксиров	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		да	нет	комиссией	анные нарушения)	
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	-отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	· 1	0 ,			
2.Повышение профессионального уровня	-хозрасчетное обучение по направлению деятельности	копия документа, подтверждающего обучение	3	0			
2. Результаты работы	-качественная и своевременная подготовка приказов для расчета в ГУ ЦБ -своевременное и качественное предоставление ежемесячной отчетности:	отсутствие замечаний администрации ДОУ, бухгалтера ГУ ЦБ	2	0			
	отчет в службу занятости	контроль администрации ДОУ	1	0			
	-отчет по квалификации педагогических работников	контроль администрации ДОУ	1	0			
	-производственные показатели (2-3 раза в год по факту исполнения)	контроль администрации ДОУ	1	0			
	-отчет по контингенту в плановый отдел	контроль администрации ДОУ	0,5	0			
	-ведение транспортной базы «Метрополитен» (2 раза в год по факту исполнения)	контроль администрации ДОУ	1	0			
	-отчет к собеседованию по сети (2 раза в год)	контроль администрации ДОУ	2	0			
	-ведение СЗВ-ТД	контроль администрации ДОУ	2	0			
	-качественная подготовка документации к проведению медицинских осмотров (по факту исполнения)	контроль администрации ДОУ	.1	0	-		
4. Участие в мероприятиях, оказывающих влияние на развитие ДОУ	-конкурсы, праздники, конференции - помощь в украшении интерьера здания	на основании листов самоанализа с указанием даты и наименования события (перечня работ)	2 2	0			
5. Грамоты, благодарности в	-благодарность заведующего ДОУ	копии благодарностей, грамоты	1,5	0			

профессиональной	-благодарность администрации Приморского района,		4	0	
деятельности	отдела образования				
	-благодарность от иных учреждений		0,5	0	
Всего: 25,5 баллов-100%		ВСЕГО:			
Фактор снятия баллов		Наличие дисциплинарного взыскания			 
		итого:			
Постоп					
достоверность предоставле	нных данных самооценки подтверждаю:	/Дата		20г.	
Член комиссии	/				

# і казатели эффективности деятельность. Вспомогательного и административно-хозяйственного персонала

ДОКУМЕНТОВЕД по воспитанникам	период	20	-20 уч. Года
-------------------------------	--------	----	--------------

Критерии	Критерии Показатели критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Снятие баллов	Примечан ия
			да	нет	комиссией	(зафиксир ованные нарушени я)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	-отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	1	0		
2.Повышение профессионального уровня	-хозрасчетное обучение по направлению деятельности	копия документа, подтверждающего обучение	3	0		
3. Результаты	-своевременное и качественное предоставление ежемесячной отчетности:					
работы	-компенсация части родительской платы (кроме января, сентября, октября)	контроль администрации ДОУ	1	0		
	-отчет на сайт о зачислениях воспитанников (кроме периода февраль-октябрь)	контроль администрации ДОУ	1 .	0		
	-отчет о зачислениях/неявках	контроль администрации ДОУ	2	0		·
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	- отчет к собеседованию по сети (2 раза в год по факту исполнения)	контроль администрации ДОУ	1	0		
	- отчет по контингенту (2 раза в год по факту исполнения)	контроль администрации ДОУ	1	0		
	-оформление квитанций на площадке Сбербанка (по факту исполнения)	контроль администрации ДОУ	0,5	0		
4. Участие в мероприятиях,	-конкурсы, праздники, конференции	на основании листов самоанализа с указанием даты и наименования события	2	0		
оказывающих влияние на развитие ДОУ	- помощь в украшении интерьера здания	(перечня работ)	2	0		
5. Грамоты, благодарности в	-благодарность заведующего ДОУ	копии благодарностей, грамоты	1,5	0		
профессиональной деятельности	-благодарность администрации Приморского района, отдела образования		4	0		`
	-благодарность от иных учреждений		0,5	0		

Всего: 20,5 баллов-100%	ВСЕГО:
Фактор снятия баллов	Наличие дисциплинарного взыст уля
	. Бго:
Достоверность предоставленных данных самооценки подгверждаю:	/
Член комиссии //	

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО АХР	период	2020	учебного года

Критерий	Показатели критерия	Индикатор критерия	Количе	ство	Снятие баллов	Примечани
			баллов да	нет	комиссией	я зафиксиров
						анные нарушения
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	-отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	1	0		
2.Повышение профессионального уровня	-хозрасчетное обучение по направлению деятельности	копия документа, подтверждающего обучение	3	0		
3. Результаты финансово-	-своевременное исполнение по ежемесячному предоставлению счетов в ГУ ЦБ (срок исполнения за отчётный период)	контроль администрации ДОУ	2	0		
хозяйственной работы	-своевременная и качественная подготовка ОУ к началу учебного года (проведение ремонтных работ, сдача объекта к отопительному сезону)	контроль администрации ДОУ	3	0		
	-участие в разработке локальных актов ОУ (Положения, Стандарты, Инструкции)	контроль администрации ДОУ	2	0		
	- ведения учетно-отчетной документации с использованием информационных технологий (кассовый план, СБИС, ПК Имущество, балансовая	отсутствие замечаний бухгалтера ГУ ЦБ	4	0		
	комиссия) -качественная и своевременная работа с поставщиками услуг и товаров	отсутствие жалоб со стороны контрагентов по исполнению договорных обязательств	2	0		
	-своевременная и качественная подготовка протоколов закупочной комиссии	контроль администрации ГБДОУ	2	0		
	-качественное закрытие финансового года (ПД- закупки и отчет- 1 раз в год)	контроль администрации ГБДОУ	2	0		
4. Качество соблюдения СанПиН	-качественное и своевременное проведение производственного контроля групповых помещений, пищеблока	отсутствие актов, предписаний контролирующих органов	3	0		
5.Участие в мероприятиях,	-конкурсы, праздники, конференции	на основании листов самоанализа с указанием даты и наименования события	2	0		
оказывающих влияние на	- помощь в укращении интерьера здания	(перечня работ)	2	0		

развитие ДОУ				ļ		
		(				
6. Грамоты,	-благодарность заведующего ДОУ	копии благодарностей, грамоты	1,5	0		
благодарности в						
профессиональной	-благодарность администрации Приморского района,		4	0		
деятельности	отдела образования					
	-благодарность от иных учреждений		0,5	0		
Всего: 34 баллов-100%		ВСЕГО:				
Фактор снятия баллов		Наличие дисциплинарного взыскания				
		итого:				
ность прелоставленных данных	самооценки полтверждаю:	1	1	Дата	20 г	

Достоверность предоставления	ых данных самоог	енки подтверждаю:	_
Чпен комиссии	1	/	

<b>АВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ</b>	период	20	20	_учебного года

Критерий	Показатели критерия	Индикатор критерия		чество глов	Снятие баллов	Примечания (зафиксиров
			да	нет	комиссией	анные нарушения)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	1	0		
2.Повышение профессионального уровня	- хозрасчетное обучение по направлению деятельности	копия документа, подтверждающего обучение	3	0		
3. Результаты работы	-ведения учетно-отчетной документации с использованием информационных технологий (работа с личным кабинетом Петроэлектросбыта, Водоканала)	контроль администрации ДОУ	2	0		
	-своевременная постановка и списание материальных ценностей ОУ (основные средства, материальные запасы)	отсутствие замечаний бухгалтера ГУ ЦБ	2	0		
	-своевременная и качественная подготовка ОУ к началу учебного года (проведение ремонтных работ, сдача объекта к отопительному сезону)	конгроль администрации ДОУ (май-сентябрь)	3	0		
	-своевременность выполнения заявок по устранению неполадок	отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса	2	0		
	-разработка локальных актов ОУ (Положения, Стандарты)	контроль администрации ДОУ	2	0		
4. Качество соблюдения СанПиН	-качественное и своевременное проведение производственного контроля групповых помещений, пищеблока	отсутствие актов, предписаний контролирующих органов	3	0		
5. Участие в	-конкурсы, праздники, конференции	на основании листов самоанализа с	2	0		
мероприятиях, оказывающих влияние на развитие ДОУ	- помощь в украшении интерьера здания	указанием даты и наименования события (перечня работ) копия	2	0		}
6. Грамоты, благодарности в	-благодарность заведующего ДОУ	копии благодарностей, грамоты	1,5	0		ba.
профессиональной деятельности	-благодарность администрации Приморского района, отдела образования	× .	4	0		

32

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	-благодарность от иных учре пий		0,5		·
Всего: 23 балла-100%		ВСЕГО:			
Фактор снятия баллов		Наличие дисциплинарного взыскания			
Итого:		ИТОГО:			
Достоверность предоставлени	ых данных самооценки подтверждаю:	/	/Дата	20г	
Член комиссии					

СПЕЦИАЛИСТА ПО ЗАКУПКАМ	период	20	- 20	учебного	года
-------------------------	--------	----	------	----------	------

Критерий	Показатели критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Снятие баллов	Примечания (зафиксированны
		,	да	нет	комиссие й	е нарушения)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	-отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	1	0		
2.Повышение профессионального уровня	- хозрасчетное обучение по направлению леятельности	копия документа, подтверждающего обучение	3	0		
3.Качественные результаты работы	-своевременное внесение изменений в план закупок, план-график -своевременная работа по учету и хранению документов текущего делопроизводства		2	0		
	-своевременная качественная подготовка необходимой документации для защиты прав учреждения (сопровождение процедур, в том числе в Управлении Федеральной монопольной службы)	отсутствие замечаний со стороны администрации ОУ, контролирующих органов	3	0		
	- своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства		2	0		
3.Исполнительская дисциплина	- отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности	отсутствие предписаний, актов, протоколов	3	0		
4. Участие в мероприятиях, оказывающих влияние на	-конкурсы, праздники, конференции	на основании листов самоанализа с указанием даты и наименования события	2	0		
развитие ДОУ  5. Грамоты, благодарности в	- помощь в украшении интерьера здания -благодарность заведующего ДОУ	(перечня работ) копии благодарностей, грамоты	1,5	0		
5. 1 рамоты, олагодарности в профессиональной деятельности	-олагодарность заведующего до у -благодарность администрации Приморского района, отдела образования	Notice of a odd buotes, thamotor	4	0		
	отдела ооразования	`	0,5	0		

документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Вихорева Наталья Юрьевна, Заведующий

23.08.24 14:47 (MSK)

Сертификат D2CB5ED94E216FAB6E3C4AC787BC7DDB Действует с 28.03.24 по 21.06.25

-благодарность от иных учреждений	1		***************************************	
Всего: 26 баллов-100%	Всего:			
Фактор снятия баллов	Наличие дисциплинарного взыскания			
Итого	Итоговые баллы по результатам проверки комиссии			
Достоверность предоставленных данных самооценки подтверждаю:		/Дата	20r	
Член комиссии/				

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТР	<b>ДА</b>	_ период	20	20	учебного	года

Критерий	Показатели критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		во Снятие Примечани баллов (зафиксирова	
			да	нет	комиссие й	е нарушения)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе	-отсутствие замечаний руководителя ДОУ, зафиксированных конфликтов со стороны участников образовательного процесса	2	0		
2.Повыщение профессионального уровня	-своевременное хозрасчетное обучение в связи с изменением требований законодательства по направлению деятельности	копия документа, подгверждающего обучение	2	- 0		
3.Качественные результаты работы	-своевременная организация и проведение учебных тренировок с составлением актов по результатам -своевременная организация и контроль за прохождением сотрудниками обучения по ОТ, ПБ, электробезопасности -качественная организация прохождения медицинских осмотров	отсутствие замечаний со стороны администрации ОУ, контролирующих органов	2	0		
	-своевременное, качественное подготовка информации по запросам, качественное составление отчетных форм		2	0		
			3	0		
4. Грамоты, благодарности в профессиональной	-благодарность заведующего ДОУ	копии благодарностей, грамоты	1,5	0		
деятельности	-благодарность администрации Приморского района, отдела образования		4	0		
	-благодарность от иных учреждений		0,5	0		
Всего: 13 баллов-100%		ВСЕГО:				
Фактор снятия баллов		Наличие дисциплинарного взыскания				
Итого		ИТОГО:				

Достоверность предоставленных данных самооценки подгверждаю:	. /	/Дата20	Γ
	No. of the control of		~
Член комиссии //			

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО и АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА

СПЕЦИАЛИСТ І	ІО ОХРАНЕ ТРУДА 0,5 ставки	период	20	20	учебного	года
Критерий	Показатели критерия	Индикатор критерия	l .	нество лов	Снятие <b>баллов</b>	Примечания (зафиксированні
			да	нет	комиссие й	е нарушения)
1.Качественные результаты работы	-своевременная организация и проведение учебных тренировок с составлением актов по результатам -своевременная организация и контроль за прохождением сотрудниками обучения по ОТ, ПБ, электробезопасности -качественная организация прохождения медицинских осмотров -своевременное, качественное подготовка информации по запросам, качественное составление отчетных форм	отсутствие замечаний со стороны администрации ОУ, контролирующих органов	2 2	0		
	or remain dobas		3	0		
Всего: 9 баллов-100%		ВСЕГО:				
Фактор снятия баллов		Наличие дисциплинарного взыскания				
Итого		итого:				
остоверность предоставленных да нен комиссии	анных самооценки подтверждаю:		_/ Дата	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	20г	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА

the first of the control of the cont				
ЮРИСТКОНСУЛЬТА	периол	20	-20	уч. года
	- I / 1			

Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия	Колич бал		Снятие баллов комиссией	Примечания (зафиксированные
			да	нет		нарушения)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе, соблюдение графика работы, правил внутреннего распорядка, высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.	контроль администрации ДОУ, служебная записка ответственного лица	2	0		
2. Качество выполняемой	-участие в разработке документов правового характера	контроль администрации ДОУ	1	0		
работы	- участие в подготовке ответов на заявления и претензии	контроль администрации ДОУ	1	0		
	- участие в подготовке заключений по правовым вопросам, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв	контроль администрации ДОУ	1	0		
	-своевременная и качественная консультация по организационно-правовым и другим юридическим вопросам	контроль администрации ДОУ	1	0		
3. Участие в общественных мероприятиях ДОУ,	-помощь и активное участие в конкурсах, праздниках, конференциях, украшении интерьера здания	указание даты и наименования события, прикрепленное к листу самооценки	1	0		
района, города	-активное участие в общественных районных, городских мероприятиях (выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности сотрудника)	контроль администрации ДОУ (служебная записка ответственного лица)	2	0		
Всего: 9 баллов-100%		ВСЕГО:				
Фактор снятия баллов		Наличие дисциплинарного взыскания				
		итого:				
Достоверность предоставлен	ных данных самооценки подгверждаю:	//Дата	2	Or.		1
Член комиссии						

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА

	АДМИНИСТРАТОРА БАЗ ДАННЫХ	период	20	-20yı	н. года	
Критерии	Показатели критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Снятие баллов	Примечания (зафиксированн
			да	нет	комиссией	ые нарушения)
1. Соблюдение Правил этики и служебного поведения работником	-поддержание благоприятного климата в коллективе, соблюдение графика работы, правил внутреннего распорядка, высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.	конгроль администрации ДОУ, служебная записка ответственного лица	2	0		
2. Качество выполняемой работы	-своевременное создание резервных копий программ и данных, выполнение восстановления, обеспечение целостности программного продукта (1 C) и данных	контроль администрации ДОУ	1	0		
	-своевременное консультирование сотрудников и оказание помощи при работе с ПО	контроль администрации ДОУ	1	0		
	- техническое сопровождение онлайн мероприятий, онлайн семинаров	контроль администрации ДОУ	1	0		
	-ведение работы со службами технической поддержки используемых программных продуктов	контроль администрации ДОУ	2	0		
3. Участие в общественных мероприятиях ДОУ,	-помощь и активное участие в конкурсах, праздниках, конференциях, украшении интерьера здания	указание даты и наименования события, прикрепленное к листу самооценки	1	0		
района, города	-активное участие в общественных районных, городских мероприятиях (выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности сотрудника)	контроль администрации ДОУ (служебная записка ответственного лица)	2	0		
Всего: 9 баллов-100%		ВСЕГО:				
Фактор снятия баллов		Наличие дисциплинарного взыскания				
		итого:				
Достоверность предоставлен	ных данных самооценки подтверждаю:	/ Дат	ra	20	Γ.	

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ\* ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА (учитель-логопед)

№	Показатель критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Примечания (зафиксированн	
π/π			да	нет	ые нарушения)	
1	1.1. Отсутствие травм у воспитанников ДОО (группы ДОО) во время образовательного процесса.	Наличие / отсутствие акта о несчастном случае/ письменное заявление родителя (законного представителя) за 3 месяца.	0	2		
2	2.1. Участие воспитанников ДОО (группы ДОО) в смотрах, конкурсах, соревнованиях (очное участие):  - на уровне ДОО; - на уровне МО; - на районном уровне; - на городском (региональном) уровне (на основании Положения о конкурсе); - на всероссийском уровне (участие в разработке Положения о конкурсе принимали Комитеты и Министерства образования Российской Федерации).	За 3 месяца. Положение о конкурсе, утверждённое ИОГВ (копия, скриншот). Скриншот (фотография) конкурсных работ. Копия заявки участника конкурса. Суммируется участие в конкурсах только разного уровня.	1 1,5 2 2,5 3	0 0 0 0		
	2.3. Победы воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях (очное уч.): 1-е место 2-е место 3-е место	Баллы суммируются. Приказ об итогах конкурса.	3 2 1	0 0 0		
3	Создание условий для овладения воспитанником ОО (ООП ДО - предметно-развивающая среда): - личная разработка;	За 3 месяца предоставляется единожды. Собственная методическая разработка (пособие) по 1 образовательной области по выбору педагога, изготовленная сверх плана работы отчётного периода и в соответствие с «Положением о методических разработках ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга». Обязательно представление личной разработки на рабочем совещании педагогических работников.	2	0		
	- развитие РППС кабинета учитель-логопед	Сопроводительный лист; (по тематическим неделям сверх плана работы)	1	0 .		
	- сопроводительный лист педработника	Выполнено 100% / не выполнено 100% (за отчётный период 3 месяца. Сопроводительные листы суммируются)	0-3 листа не выполнены в объеме 100%; 1-2 листа не выполнены в объеме 100 %; 2-1 лист не			
,			выпо. объеме 3-3	пнен в 100 %; листа нены в	* .	

			объеме	100 %	
4	Обеспечение доступности качественного образова — участие в заседании психолого-педагогического консилиума (ППк) — работа с детьми с особыми образовательными потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья), детьми — инвалидами в группах, реализующих ООПДО.	За три месяца (Протокол ППк. (количество заседаний суммируется за три месяца) Индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальная программа реабилитации.	2 1	0	
5	Непрерывное повышение профессионального мастерства: - очное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях в качестве слушателя	Не более 1 мероприятия в месяц. Приложение – сертификат об участии, программа, приказ, лист регистрации. Количество участий суммируется за отчётный период (т.е.всего не более трёх).	1	0	
	- заочное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, вебинарах в качестве слушателя	Не более одного в месяц. Количество участий суммируется (т.е.всего не более трёх за отчётный период). Приложение — сертификат об участии.	0,5	0	
	- владение информационно-коммуникативными компетенциями: ✓ создание образовательных фильмов <b>или</b> фильмов, как отчётов о проведённых мероприятиях;	За отчётный период всего не более трех: фильм образовательный и/ или отчёт о мероприятии. Баллы за предоставленные материалы суммируются.	2/1	0/0	
	✓ создание игр для интерактивных досок и интерактивных панелей.	За отчетный период 1 раз.	1,5	0	
	- участие в инновационной деятельности	Приказ по ДОО или РОО	2	0	
	Реализация проектной деятельности	План работы, паспорт проекта (за отчетный период 3 месяц)	2	0	
	Курсы повышения квалификации	Копия удостоверения	2	0	
6	6.1. Наставничество	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом педагогической работы до трёх лет (2 балла за каждого молодого специалиста) при предоставлении ежемесячного плана работы наставника (копия).	2	0	
7	7.1. Своевременное и качественное оформление документации в соответствии с				
	утверждённым графиком работы на месяц:				
	- журнал работы с воспитанниками, родителями, педагогическими работниками	Ксерокопии журналов за отчётный период	1		
	- рабочая программа учителя-логопеда	- без замечаний - 1-2 незначительных замечания - несвоевременно сданы (не сданы) и /или грубые замечания	2 1 0	0 0	
	- конспекты подгрупповых занятий с воспитанниками	Оригиналы - без замечаний - 1-2 незначительных замечания - несвоевременно сданы (не сданы) и /или грубые замечания	2 1 0	0 0 0	
^	- конспекты проведения семинаров, тренингов сверх годового плана работы ДОО	Оригиналы - без замечаний - 1-2 незначительных замечания - несвоевременно сданы (не сданы) и /или грубые замечания	2 1 0	0 0	

	- паспорт кабинета учителя-логопеда	1 раз в год (август или сентябрь) на основании листа контроля (	2	0	
	- предоставление отчётов по результатам логопедического обследования воспитанников подготовительных к школе групп	Копии. 2 раза в год.	1	0	
	- разработка циклограммы деятельности	1 раз в год сентябрь	0,5	0	
	7.2. Своевременное и качественное оформление документации обследования	Без замечаний.			1
	логопедами воспитанников ГБДОУ № 52:	Копии. 1 раз в год.			
	- акты обследования речи дегей ГБДОУ № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (по		2	0	
	возрастам)				
	- акт обследования речи детей ГБДОУ № 52 Приморского района	·	2	0	
	Санкт-Петербурга (сводный)				
	- итоги обследования речи детей в дошкольном образовательном учреждении		0,5	0	
	ГБДОУ № 52 Приморского района Санкт-Петербурга.				
	7.3. разработка Положений и сценариев мероприятий с детьми вне плана работы ОО	За отчётный период не более 1		0	
	- на уровне ГБДОУ № 52	(мероприятия не для конкретной группы, а	1,5	0	
	- на уровне района, города	имеющий значение для детского сада в целом)	3		
8	8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников для всех категорий педагогов:				
	- отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб	Результаты работы за отчётный период.	1	- 0	
	Активное привлечение родителей обучающихся к мероприятиям ДОО в течение отчётного	ФИО родителей принявших участие в			
	периода:	мероприятии и их роль, название мероприятия	1,5	0	
	- участие родителей в качестве актёра в досуге в группе, организация мастер-класса в группе	(приложить на отдельном листе), <u>видеоотчёт</u>	1,0	0	
	(«гость группы») для детей, групповые проекты.	(титульный лист, цели и задачи) за 3 месяца.			
	8.2. Собственная страница на официальном сайте учреждения (периодическое				
	обновление, дополнение):	Скриншот. Периодичность размещения:			
	- видеоконсультации для родителей	сентябрь, декабрь, март, июнь.	1,5	0	
	- чек-лист	Скриншот. Периодичность размещения: октябрь, январь, апрель, июнь	0,5	0	
	- фотоколлаж.	1 раз за отчётный период.	0,5	0	
		Периодичность размещения: август, ноябрь,	·		
		февраль, май.			
		Скриншот. Содержит 3 листа.			
	8.3. Предоставление материалов для размещения в официальной группе «ВКонтакте»	Скринщот записи на стене группы.	1	0	
	ответственному администратору	Количество размещений - 2 за отчётный			·
		период от групповой ячейки			
	8.4. Оформление документов для прохождения ТПМПК	За 3 месяца.			
		Список воспитанников.	3	0	
		Количество не суммируется			

9	9.1. Распространение педагогического опыта на всех уровнях: - на уровне ДОО/ представление статьи или доклада н точем совещании; - на уровне МО;	Только очное учостие на мероприятиях, стоящих в пла МЦ. Выступление с докладами, открытые	2 / 0,5	0	
	- на районном уровне;	педагогические мероприятия для	2	0	
	- на городском уровне (региональном)/ на всероссийском уровне	педагогических работников, участие в	2,5	0	
	(участие и тема согласованы со старшим воспитателем, имеет под собой реальный опыт	конкурсах педагогического мастерства,	3 /3,5	0	
	работы по данной теме с детьми в группе)	участие в составе творческой группы ДОО,			
		участие в проектах, в жюри, ШМП, открытые		0	
		занятия для родителей и пр. на основании	:		
		приказов (нужное подчеркнуть).			
		Во всех мероприятиях педагог активный			
		участник, а не слушатель. Предполагает			
		методическое сопровождение. (распространение пед. опыта в мероприятиях			
		разного уровня суммируются. Мероприятия			
		разного уровня суммируются. мероприяния на уровне ДОО суммируются).			
		ни уровне доо сужмируются; Выступление с докладами на уровне района и			
		выше предполагает сперва выступление на			
		уровне ДОО (с записью в журнале			
		регистрации методических форм работы).			
		Подтверждением является: лист регистрации,			
		сертификат докладчика, программка, приказы.			
	9.1.1. Фактическое участие в составе рабочих групп по разработке локальных актов ОО	Приказ ОО, учитывается при наличии	3	0	
	7.1.1. WHETH REERICE y the THE DESCRIPTION HAVE PROPERTY IN PROPERTY AND THE PROPERTY OF THE P	утвержденного руководителем локального			ŀ
		акта			
	9.2.Вебинары	Дистанционное участие			
	- организация и проведение вебинара;	Сертификат, доклад., ссылка для подключения	4	0	
	- участие в вебинаре в качестве докладчика	(предварительное извещение членов комиссии	2	ő	
	y method boomings is not too the appendix and	о дате и времени проведения вебинара).		-	
		1 раз в отчётные период			
	9.3. Публикации (журналы официальных педагогических учреждений Российской	Публикации статей с присвоенным ISBN и			
	Федерации).	ISSN (международный номер бумажной или			
		электронной книги)	2	0	
		Скриншоты печатных работ, содержание,			
		титульный лист.			
		Статьи: 1. по результатам работы,	ĺ		
		2. Результаты работы с детьми в			
		соответствии с ИОМп.			
		<u>Не чаще 1 раз в год.</u>			
		С обязательным представлением статьи перед			
		публикацией на рабочем совещании			
		педагогических работников (с записью в журнале регистрации методических форм			
		работы)			
10	Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего	расоты) Приказ об утверждении ИОМп.	-		
10		По итогам работы за учебный год.	2	0	`
	профессионального совершенствования.	Периодичность предоставления: 1 раз в год	**	"	`
		(май)	_		
L		/mail	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	L	

11	Участие в конкурсном <u>педагогическом движении</u> : - участие на уровне ДОО очно; - участие в конкурсах, курируемых ИМЦ (очно/заочно) - участие на городском (региональном)/всероссийском у	/ровне;	Только очное учетие (предполагает личное участие на базе еждения, проводящего конкурс без участия обучающегося). Копия заявки на конкурс; Положение о конкурсе, утверждённое ИОГВ;	1 3/2 3	0 0 0	
,	- 1,2,3 на уровне ДОО очно; - 1,2,3 в конкурсах, курируемых ИМЦ (очно/заочно) - 1,2,3 на городском (региональном)/всероссийском уро		приказ о конкурсе; приказы по итогам конкурса; грамоты. Все конкурсы должны стоять в плане ИМЦ. За участие и победы в конкурсах разного уровня баллы суммируются. Не более трех за отчётный период.	1 2/1 3	0 0 0	
12.	Грамоты, благодарности за успехи в профессионалы - благодарность заведующего ГБДОУ (МАДОУ и иные - благодарность руководителей Методических объедине - благодарность от Районного отдела образования Пр (иных районных отделов образования Санкт-Петерб района Санкт-Петербурга (иных районов Санкт-Петербурга (иных	виды дошкольных учреждений); ений Санкт-Петербурга; риморского района Санкт-Петербурга бурга); администрации Приморского	Ксерокопия грамоты, благодарности (не за участие в конкурсах, семинарах, конференциях, а за конкретную работу во благо учреждения, выдавшего грамоту или благодарность за вклад).	1,5 4 5	0 0	
13.	Контроль плановый - нет замечаний - не значительные замечания (1-2) - замечания (3 и более)		Копия листа контроля	2 1 0	0 0 0	
14.	Соблюдение СанПин, действующего в организации -нет замечаний - незначительные замечания (1-2) - замечания (3 и более)		Копия листа контроля	3 1 0	0 0	
15.	Помощь в подготовке к прогулке в группах раннего - высокая степень участия; - средняя степень участия; - низкая степень участия; - не участвовал.	возраста (одевание детей):	Ежедневно Через день 2 раза в неделю (на основе опроса воспитателей групп раннего возраста)	1,5 1 0,5 0	0 0 0	
		Всего Фактор снятия баллов	Набранные баллы составляют 100 % Наличие дисциплинарного взыскания/подсчёт			
			членами комиссии Итого:			
Дата Член ко	Достоверн	ость предоставленных данных самооцен /	нки подтверждаю://			/

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ\* ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА (воспитателя)

№	Показатель критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Примечания (зафиксированн
п/п		Timpanarop Rpinopian	да	нет	ые нарушения)
1	1.1. Отсутствие травм у воспитанников ДОО (группы ДОО) во время образовательного процесса.	Наличие / отсутствие акта о несчастном случае/ письменное заявление родителя (законного представителя) за 3 месяца.	0	2	
	1.2. Ведение журнал проведения бесед по охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	За отчётный период (3 месяца)	1	0	
2	2.1. Участие воспитанников ДОО (группы ДОО) в смотрах, конкурсах, соревнованиях (очное участие):  - на уровне ДОО; - на уровне МО; - на районном уровне; - на городском (региональном) уровне (на основании Положения о конкурсе); - на всероссийском уровне (участие в разработке Положения о конкурсе принимали Комитеты и Министерства образования Российской Федерации).	За 3 месяца. Положение о конкурсе, утверждённое ИОГВ (копия, скриншот). Скриншот (фотография) конкурсных работ. Копия заявки участника конкурса. Суммируется участие в конкурсах только разного уровня.	1 1,5 2 2,5 3	0 0 0 0	
	2.2. Победы воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях (очное уч.): 1-е место 2-е место 3-е место	Баллы суммируются. Приказ об итогах конкурса.	3 2 1	0 0 0	
3	Создание условий для овладения воспитанником ОО (ООП ДО - предметно-развивающая среда): - личная разработка;	За 3 месяца предоставляется единожды. Собственная методическая разработка (пособие) по 1 образовательной области по выбору педагога, изготовленная сверх плана работы отчётного периода и в соответствие с «Положением о методических разработках ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга». Обязательно представление личной разработки на рабочем совещании педагогических работников.	2	0	
	- Совместная методическая разработка педагогических работников для развитие РППС группы	По тематическим неделям сверх плана работы. За 3 месяца предоставляется единожды. Разрабатывается в соответствие с «Положением о мегодических разработках ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга». Обязательно представление совместной разработки на рабочем совещании педагогических работников.	1		`
	- сопроводительный лист педработника	Выполнено 100% / не выполнено 100% (за отчётный период 3 месяца. Сопроводительные листы суммируются)	вьтол	іста не нены в е 100%;	,

				иста не нены в 100 %; ист не инен в 100 %; листа нены в 100 %	
4	Обеспечение доступности качественного образования: - участие в заседании психолого-педагогического консилиума (ППк) - работа с детьми с особыми образовательными потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья), детьми — инвалидами в группах, реализующих ООПДО сопровождение обучающегося с ОВЗ на основании заключения ПМПК или решения Консилиума ОУ в группах, реализующих ООПДО.	За три месяца Протокол ППк. (количество заседаний суммируется за три месяца) Индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальная программа реабилитации.	2 1 2	0 0	
5	Подготовка и проведение выпускных мероприятий  Непрерывное повышение профессионального мастерства: - очное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях в качестве слушателя за пределами ОО	По графику проведения мероприятий  Не более 1 мероприятия в месяц. Приложение – сертификат об участии, программа, приказ, лист регистрации. Количество участий суммируется за отчётный период (т.е.всего не более трёх).	1	0	
	- заочное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, вебинарах в качестве слушателя за пределами ОО	Не более одного в месяц. Количество участий суммируется (т.е.всего не более трёх за отчётный период). Приложение – сертификат об участии.	0,5	0	
	<ul> <li>- владение информационно-коммуникативными компетенциями:</li> <li>✓ создание образовательных фильмов или фильмов, как отчётов о проведённых мероприятиях;</li> </ul>	За отчётный период всего не более трех: фильм образовательный и/ или отчёт о мероприятии. Баллы за предоставленные материалы суммируются.	2/1	0/0	
-	<ul> <li>✓ создание игр для интерактивных досок и интерактивных панелей.</li> </ul>	За отчетный период 1 раз.			
	- участие в инновационной деятельности	Приказ по ДОО или РОО	2	0	
	Реализация проектной деятельности	План работы, паспорт проекта (за отчетный период 3 месяца)	2	0	
6	Наставничество	На основании приказа по ОУ (2 багла за каждого молодого специалиста) при предоставлении ежемесячного отчета по плану работы наставника (копия). (За отчетный период 1 раз)	2	0	
7	7.1. Своевременное и качественное оформление документации в соответствии с утверждённым графиком работы на месяц:			/	
	- план образовательной работы	- без замечаний - 1-2 незначительных замечания - несвоевременно сданы (не сданы) и /или грубые замечания	2 1 0	0 0	
`	- рабочая программа (на основании справки)	- без замечаний - 1-2 незначительных замечания	2 1	0	

		- несвоевременно сданы (не сданы) и /или грубые замечани	0	0	
	- справка по результатам наблюдения динамики развити» детей	2 раза в год: октябрь, апрель. Оценка качества выводов в справке	1	0	
	- ведение документации педагогического работника в группе (папка 1, папка 2, папка 3).	Предоставление в октябре и апреле	1	0	
	- паспорт группы	1 раз в год (август или сентябрь) на основании листа конгроля	2	0	
	- портфолио детей	По Положению	2	0	
- Idea	7.2. разработка Положений и сценариев мероприятий с детьми вне плана работы ОО - на уровне ГБДОУ № 52 - на уровне района, города	За отчётный период не более 1 (мероприятия не для конкретной группы, а имеющий значение для детского сада в целом)	1,5 3	0	
}	8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников для всех категорий педагогов: - отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб	Результаты работы за отчётный период.	1	0	
	- сопровождение семей воспитанников группы.	1 раз в три месяца на основании справки педагога-психолога. Мониторинг паспорта семей группы на основе «Положения о проведении социально-педагогического мониторинга семей в ГБДОУ № 52»	1	0	
	-мониторинг родительской платы воспитателем группы за отчётный период.	Сводный отчёт из отдела род. платы (предоставляется документоведом): 1 балл - нет задолженностей, 0 баллов - есть задолженности	1	0	
	- мониторинг родительской платы по дополнительным образовательным услугам	Сведения от администратора ДОП образования. За отчётный период баллы суммируются.	1	0	
	Активное привлечение родителей обучающихся к мероприятиям ДОО в течение отчётного периода: - участие родителей в качестве актёра в досуге в группе, организация мастер-класса в группе («гость группы») для детей, групповые проекты, экскурсии выходного дня.	ФИО родителей принявших участие в мероприятии и их роль, название мероприятия (приложить на отдельном листе), видеоотчёт (титульный лист, цели и задачи) за 3 месяца 1 раз.	1,5	0	
	8.2. Собственная страница на официальном сайте учреждения (периодическое обновление, дополнение): - видеоконсультации для родителей	Скриншот. Периодичность размещения: сентябрь, февраль	1,5	0	
	- чек-лист	Скриншот. Периодичность размещения: октябрь, апрель	0,5	0	
	- фотоколлаж.	Периодичность размещения: декабрь, март Скриншот. Фотоколлаж состоит из 3 листов.	0,5	0	
	8.3. Предоставление материалов для размещения в официальной группе «ВКонтакте» ответственному администратору	Скринщот записи на стене группы. Количество размещений - 2 за отчётный период от групповой ячейки	0,5	0	

9.1. Распространение педагогического опыта на всех удовнях: - на уровне ДОО/ представление статьи или доклада на очем совещании; - на уровне МО;	По плану работ √ДОУ № 52 Только очное участие на мероприятиях,	2 / 0,5	0	
- на районном уровне,	стоящих в плане ИМЦ.	2,5	0	
- на городском уровне (региональном)/ на всероссийском уровне	Выступление с докладами, открытые	3 / 3,5	0	
(участие и тема согласованы со старшим воспитателем, имеет под собой реальный опыт работы по данной теме с детьми в группе)	педагогические мероприятия для педагогических работников, участие в		0	
раооты по даннои теме с детьми в группе)	конкурсах педагогического мастерства,		0	
	участие в составе творческой группы ДОО,			
	участие в проектах, в жюри, ШМП, открытые			
	занятия для родителей и пр. на основании			
	приказов (нужное подчеркнуть).			
	Во всех мероприятиях педагог активный	]		
	участник, а не слушатель. Предполагает			
	методическое сопровождение. (распространение пед.опыта в мероприятиях	]		
	разного уровня суммируются. Мероприятия			
	на уровне ДОО суммируются).			
	Выступление с докладами на уровне района и			
	выше предполагает предварительное			
	выступление на уровне ДОО (с записью в			
	журнале регистрации методических форм			
	работы).			
	Подтверждением является: лист регистрации, сертификат докладчика, программка, приказы.			
9.1.2. Фактическое участие в составе рабочих групп по разработке локальных актов ОО	Приказ ОО, учитывается при наличии	3	0	
7.1.2. Waltin teckee y tacine beccame passe many jim no paspassine monamina antisb	утвержденного руководителем локального		Ů	
	акта	. !		
9.2.Вебинары	Дистанционное участие			
- организация и проведение вебинара;	Сертификат, доклад., ссылка для подключения	4	0	•
- участие в вебинаре в качестве докладчика	(предварительное извещение членов комиссии	2	0	
	о дате и времени проведения вебинара).			
9.3. Публикации (журналы официальных педагогических учреждений Российской	1 раз в отчётные период Публикации <b>статей</b> с присвоенным <b>ISBN</b> и			
Федерации).	ISSN (международный номер бумажной или			
± opportunit.	электронной книги)	2	0	
	Скриншоты печатных работ, содержание,			
	титульный лист.			
	Статьи: 1. по результатам работы,			
	2. Результаты работы с детьми в			
	соответствии с ИОМп.			
	Не чаще 1 раз в год. С обязательным представлением статьи перед			*
	с ооязательным представлением статьи перед публикацией на рабочем совещании			
	педагогических работников и иных формах			,
	работы ОУ (с записью в журнале регистрации			
	методических форм работы)			-
Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего		T .		

	профессионального совершенствования.	По итогам работы за учебный год. Периодичность ( эставления: 1 раз в год (май)	2	0	
11	Участие в конкурсном <u>педагогическом движении:</u> - участие на уровне ДОО очно; - участие в конкурсах, курируемых ИМЦ (очно/заочно) - участие на городском (региональном)/всероссийском уровне;	Только очное участие (предполагает личное участие на базе учреждения, проводящего конкурс без участия обучающихся). Кония заявки на конкурс; Положение о конкурсе, утверждённое ИОГВ; приказ о конкурсе; приказы по итогам конкурса; грамоты.	1 3/2 5	0	
	- 1,2,3 на уровне ДОО очно; - 1,2,3 в конкурсах, курируемых ИМЦ (очно/заочно) - 1,2,3 на городском (региональном)/всероссийском уровне.	Все конкурсы должны стоять в плане ИМП. За участие и победы в конкурсах одного и разного уровня баллы суммируются. Не более трех за отчётный период.	1 2/1 4	0 0	
12.	Грамоты, благодарности за успехи в профессиональной деятельности: - благодарность заведующего ГБДОУ (МАДОУ и иные виды дошкольных учреждений); - благодарность руководителей Методических объединений Санкт-Петербурга; - благодарность от Районного отдела образования Приморского района Санкт-Петербург (иных районных отделов образования Санкт-Петербурга); администрации Приморского района Санкт-Петербурга (иных районов Санкт-Петербурга).		1,5 4 5	0 0 0	
13.	Контроль плановый - нет замечаний - не значительные замечания (1-2) - замечания (3 и более)	Копия листа контроля за 3 месяца	2 1 0	0 0	
14.	Соблюдение СанПин, действующего в организации -нет замечаний - незначительные замечания (1-2) - замечания (3 и более)	Копия листа контроля за 3 месяца	3 1 0	0 0 0	
	Всег	T		1	
	Фактор снятия балло	в Наличие дисциплинарного взыскания/подсчёт членами комиссии			
		Итого:			
Дата	Достоверность предоставленных данных самоо	ценки подтверждаю:/	i <del>o</del>		/
Член ко	омиссии:/				

№	Показатель критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Примечания (зафиксированн
п/п		minute whitehm	да	нет	ые нарушения)
1	1.1. Отсутствие травм у воспитанников ДОО (группы ДОО) во время образовательного процесса.	Наличие / отсутствие акта о несчастном случае/ письменное заявление родителя (законного представителя) за 3 месяца.	0	2	
2	2.1. Участие воспитанников ДОО (группы ДОО) в смотрах, конкурсах, соревнованиях (очное участие): - на уровне ДОО; - на уровне МО; - на районном уровне; - на городском (региональном) уровне (на основании Положения о конкурсе); - на всероссийском уровне (участие в разработке Положения о конкурсе принимали Комитеты и Министерства образования Российской Федерации).	За 3 месяца. Положение о конкурсе, утверждённое ИОГВ (копия, скриншот). Скриншот (фотография) конкурсных работ. Копия заявки участника конкурса. Суммируется участие в конкурсах только разного уровня.	1 1,5 2 2,5 3	0 0 0 0	
	2.3. Победы воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях (очное уч.): 1-е место 2-е место 3-е место	Баллы суммируются. Приказ об итогах конкурса.	3 2 1	0 0 0	
3	Создание условий для овладения воспитанником ОО (ООП ДО - предметно-развивающая среда): - личная разработка;	За 3 месяца предоставляется единожды. Собственная методическая разработка (пособие) по 1 образовательной области по выбору педагога, изготовленная сверх плана работы отчётного периода и в соответствие с «Положением о методических разработках ГЪДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга». Обязательно представление личной разработки на рабочем совещании педагогических работников.	2	0	
	- Совместная методическая разработка инструкторов по ФК для развитие РППС бассейна	По тематическим неделям сверх плана работы. За 3 месяца предоставляется единожды. Разрабатывается в соответствие с «Положением о методических разработках ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга». Обязательно представление совместной разработки на рабочем совещании педагогических работников.	1	0	
	- сопроводительный лист педработника	Выполнено 100% / не выполнено 100% (за отчётный период 3 месяца. Сопроводительные листы суммируются)	выпол объеме 1-2 ли	иста не нены в е 100%; иста не нены в	

			объеме 100 %; 2- 1 лист не выполнен в объеме 100 %; 3 – 3 листа выполнены в объеме 100 %		2-1 лист не выполнен в объеме 100 %; 3-3 листа выполнены в		2- 1 лист не выполнен в объеме 100 %; 3 – 3 листа выполнены в		
4	Обеспечение доступности качественного образования: - участие в заседании психолого-педагогического консилиума (ППк) - работа с детьми с особыми образовательными потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья), детьми – инвалидами в группах, реализующих ООПДО.	За три месяца Протокол ППк. (количество заседаний суммируется за три месяца) Индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальная программа реабилитации.	2 1 2	0 0					
5	Непрерывное повышение профессионального мастерства: - очное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях в качестве слушателя за пределами ОО	Не более 1 мероприятия в месяц. Приложение – сертификат об участии, программа, приказ, лист регистрации. Количество участий суммируется за отчётный период (т.е.всего не более трёх).	1	0					
	- заочное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, вебинарах в качестве слушателя за пределами ОО	Не более одного в месяц. Количество участий суммируется (т.е.всего не более трёх за отчётный период). Приложение – сертификат об участии.	0,5	0					
	- владение информационно-коммуникативными компетенциями: ✓ создание образовательных фильмов <b>или</b> фильмов, как отчётов о проведённых мероприятиях;	За отчётный период всего не более трех: фильм образовательный и/ или отчёт о мероприятии. Баллы за предоставленные материалы суммируются.	2/1	0/0					
	✓ создание игр для интерактивных досок и интерактивных панелей.	За отчетный период 1 раз.	1,5	0					
	- участие в инновационной деятельности	Приказ по ДОО или РОО	2	0					
	Реализация проектной деятельности	План работы, паспорт проекта (за отчётный период 3 месяца)	2	0					
6	Наставничество	На основании приказа п ОУ (2 балла за каждого молодого специалиста) при предоставлении ежемесячного отчета по плану работы наставника (копия).  (За отчетный период 1 раз)	2	0					
7	7.1. Своевременное и качественное оформление документации в соответствии с утверждённым графиком работы на месяц:								
	- конспекты праздничных, досуговых мероприятий;	- без замечаний - 1-2 незначительных замечания - несвоевременно сданы (не сданы) и /или грубые замечания	2 1 0						
	- рабочая программа (на основании справки)	- без замечаний - 1-2 незначительных замечания - несвоевременно сданы (не сданы) и /или грубые замечания	2 1 0						
	- справка по результатам наблюдения динамики развития детей	2-раза в год: октябрь, апрель. Оценка качества выводов в справке	1	0					

	- наличие технологических карт /конспектов по образовательной деятельности за отчётный период	Предоставление в октябре и апреле	1	0	
	Период	<u> </u>			
	- паспорт бассейна	1 раз в год (август или сентябрь) на основании	2	0	
		листа контроля			
	- журналы посещаемости воспитанниками занятий, журналы допуска к занятиям по плаванию	- без замечаний	1,5	0	
İ	в бассейне, - журнал производственного контроля бассейна	- 1-2 незначительных замечания	0,5	0	
		- несвоевременно сданы (не сданы) и /или	0	0	
		грубые замечания			
		(1 раз за отчетный период. Баллы не			
		суммируются)			
ſ	- разработка циклограммы деятельности	1 раз в год сентябрь	0,5	0	
	7.2. разработка Положений и сценариев мероприятий с детьми вне плана работы ОО	За отчётный период не более 1			
	- на уровне ГБДОУ № 52	(мероприятия не для конкретной группы, а	1,5	0	
	- на уровне района, города	имеющий значение для детского сада в целом)	3	0	
8	8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников для всех категорий педагогов:				
	- отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб	Результаты работы за отчётный период.	1	0	
	Активное привлечение родителей обучающихся к мероприятиям ДОО в течение отчётного	ФИО родителей принявших участие в			
	периода:	мероприятии и их роль, название мероприятия			
	- участие родителей в групповых проектах (по профилю деятельности), экскурсии выходного	(приложить на отдельном листе), видеоотчёт	1,5	0	
	дня.	(титульный лист, цели и задачи) за 3 месяца 1			
		раз.			
	8.2. Собственная страница на официальном сайте учреждения (периодическое				
	обновление, дополнение):	Скриншот. Периодичность размещения:			
	- видеоконсультации для родителей	сентябрь, февраль.	1,5	0	
	- Чек-лист	Скринцот. Периодичность размещения:	0,5	0	
section to		октябрь, апрель			
	- фотоколнаж	1 раз за отчётный период.	0,5	0	
		Периодичность размещения: январь, март	1		
		Скриншот. Фотоколлаж состоит из 3 листов.			
	8.3. Предоставление материалов для размещения в официальной группе «ВКонтакте»	Скринщот записи на стене группы.	0,5	0	
	ответственному администратору	Количество размещений - 2 за отчётный	]	]	
		период по профилю профессиональной			
		деятельности (досуги, праздники,			
		соревнования)			

9.1. Распространение педагогического опыта на всех уровнях:		T	T	<u> </u>
- на уровне ДОО/ представление статьи или доклада на учем совещании;	По плану работь. ВДОУ № 52	2 / 0,5		
- на уровне МО;	Только очное участие на мероприятиях,	270,3	0	
	стоящих в плане ИМЦ.	2,5	0	
	Выступление с докладами, открытые	3 / 3,5	0	
	педагогические мероприятия для		0	
	педагогических работников, участие в		0	
	конкурсах педагогического мастерства,		0	
	участие в составе творческой группы ДОО,			
	участие в проектах, в жюри, ШМП, открытые			
	занятия для родителей и пр. на основании			
	приказов (нужное подчеркнуть).			
	Во всех мероприятиях педагог активный			
	участник, а не слушатель. Предполагает			
	методическое сопровождение.			
	(распространение пед.опыта в мероприятиях			
	разного уровня суммируются. Мероприятия			
	на уровне ДОО суммируются).			
	Выступление с докладами на уровне района и			
	выше предполагает предварительное			
	выступление на уровне ДОО (с записью в			
	журнале регистрации методических форм			
	работы).	]		
	Подтверждением является: лист регистрации,			
	сертификат докладчика, программка, приказы.			
	Приказ ОО, учитывается при наличии	3	0	
	утвержденного руководителем локального	_		
	акта			
9.2.Вебинары	Дистанционное участие			
	Сертификат, доклад., есылка для подключения	4	0	
* 1	(предварительное извещение членов комиссии	2	0	
	о дате и времени проведения вебинара).	-	v	
	1 раз в отчётные период	ļ		
	Тубликации <b>статей</b> с присвоенным <b>ISBN</b> и			
Федерации).	ISSN (международный номер бумажной или	ļ . l		
	электронной книги)	2	0	
	<u>электронной <b>книги</b></u> ) Скриншоты печатных работ, содержание,	4	v	
	титульный лист.			
	Статьи: 1. по результатам работы,			
	2. Результаты работы с детьми в			
	соответствии с ИОМп.			
		4		
	<u>Не чаще 1 раз в год.</u>			
	С обязательным представлением статьи перед			
	С обязательным представлением статьи перед публикацией на рабочем совещании			
	С обязательным представлением статьи перед публикацией на рабочем совещании педагогических работников ( с записью в			
	С обязательным представлением статьи перед публикацией на рабочем совещании педагогических работников ( с записью в журнале регистрации методических форм			
	С обязательным представлением статьи перед публикацией на рабочем совещании педагогических работников ( с записью в			

	профессионального совершенствования.	По итогам работ учебный год.	2	0	
		Периодичность n <sub>r</sub> Доставления: 1 раз в год (май)			
1	Участие в конкурсном педагогическом движении:	Только очное участие (предполагает личное			
•	- участие на уровне ДОО очно;	участие на базе учреждения, проводящего	1	0	
	- участие в конкурсах, курируемых ИМЦ (очно/заочно)	конкурс без участия обучающегося).	3/2	0	
	- участие на городском (региональном)/всероссийском уровне;	Копия заявки на конкурс;	5	ŏ	
	y merine in repeatable (perioritation), become in the policy	Положение о конкурсе, утверждённое ИОГВ;			
		приказ о конкурсе;			
		приказы по итогам конкурса;			
ļ	- 1,2,3 на уровне ДОО очно;	грамоты.	1	0	
	- 1,2,3 в конкурсах, курируемых ИМЦ (очно/заочно)	Все конкурсы должны стоять в плане ИМЦ.	2/1	0	
	- 1,2,3 на городском (региональном)/всероссийском уровне.	За участие и победы в конкурсах разного	4	0	
	- 1,2,5 на городском (региональном/всероссииском уровне.		4	U	
İ		уровня баллы суммируются.			
$\rightarrow$	Francisco Company	Не более трех за отчётный период.			
2.	Грамоты, благодарности за успехи в профессиональной деятельности:	Ксерокопия грамоты, благодарности (не за			
1	- благодарность заведующего ГБДОУ (МАДОУ и иные виды дошкольных учреждений);	участие в конкурсах, семинарах,	1,5	0	
	- благодарность руководителей Методических объединений Санкт-Петербурга;	конференциях, а за конкретную работу во	4	0	
l	- благодарность от Районного отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга	благо учреждения, выдавшего грамоту или	5	0	
	(иных районных отделов образования Санкт-Петербурга); администрации Приморского	благодарность за вклад).			
	района Санкт-Петербурга (иных районов Санкт-Петербурга).				
3.	Контроль плановый	Копия листа контроля за 3 месяца	2	0	
	- нет замечаний	, ,	1	0	
	- незначительные замечания (1-2)		0	0	
	- замечания (3 и более)				
4.	Соблюдение СанПин, действующего в организации	Копия листа контроля за 3 месяца	3	0	
	-нет замечаний	·	1	0	
- 1	- незначительные замечания (1-2)		0	0	
	- замечания (3 и более)				
5.	Помощь в раздевании и одевании детей в бассейне:				
	- без участия помощника воспитателя;	Ежедневно	3	0	
	- с участием помощника воспитателя.		1	0	
5	Помощь в подготовке к прогулке в группах раннего возраста (одевание детей):	Ежедневно		0	- Anna Carlotte Communication of the
ļ	- высокая степень участия;	Через день	1,5	0	
]	- средняя степень участия;	2 раза в неделю	1	0	
	- низкая степень участия;	(на основе опроса воспитателей групп раннего	0,5	0	
	- не участвовал.	возраста)	0		
	Bcero	Набранные баллы составляют 100 %			
	Фактор снятия баллов	Наличие дисциплинарного взыскания/подсчёт членами комиссии			
		Итого:			<u> </u>
		MTOPO:			

Цата <u> </u>	Достоверность предоставленных данных самооценки подтверждаю:	/	
Ілен комиссии:		***************************************	

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОС

## **У ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБО** АКА (музыкальный руководитель)

за период\_\_\_\_\_-\_\_ 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебный год.

№	Показатель критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Примечания (зафиксированн
u/u		индикатор критерия	да	нет	ые нарушения)
1	1.1. Отсутствие травм у воспитанников ДОО (группы ДОО) во время образовательного процесса.	Наличие / отсутствие акта о несчастном случае/ письменное заявление родителя (законного представителя) за 3 месяца.	0	2	
2	2.1. Участие воспитанников ДОО (группы ДОО) в смотрах, конкурсах, соревнованиях (очное участие):  - на уровне ДОО;  - на уровне МО;  - на районном уровне;  - на городском (региональном) уровне (на основании Положения о конкурсе);  - на всероссийском уровне (участие в разработке Положения о конкурсе принимали Комитеты и Министерства образования Российской Федерации).	За 3 месяца. Положение о конкурсе, утверждённое ИОГВ (копия, скриншот). Копия заявки участника конкурса. Суммируется участие в конкурсах только разного уровня.	1 1,5 2 2,5 3	0 0 0 0	
	2.3. Победы воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях (очное уч.): 1-е место 2-е место 3-е место	Баллы суммируются. Приказ об итогах конкурса.	3 2 1	0 0	
3	Создание условий для овладения воспитанником ОО (ООП ДО – предметно-развивающая среда): - личная разработка;	За 3 месяца предоставляется единожды. Собственная методическая разработка (пособие) по 1 образовательной области по выбору педагога, изготовленная сверх плана работы отчётного периода и в соответствие с	2	0	
		«Положением о методических разработках ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга». Обязательно представление личной разработки на рабочем совещании педагогических работников.			
	-Совместная методическая разработка педагогических работников для развития РППС музыкального зала	По тематическим неделям сверх плана работы. За 3 месяца предоставляется единожды. Разрабатывается в соответствие с «Положением о методических разработках ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга». Обязательно представление совместной разработки на рабочем совещании педагогических	1	0	
	сопроводительный лист педработника	рабочем совещании педагогических работников.  Выполнено 100% / не выполнено 100% (за отчётный период 3 месяца. Сопроводительные листы суммируются)	выщо: объем	иста не пнены в е 100%; иста не	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПБДПИСЬЮ

			Выпол	нены в	4
		)	1	100 %;	
	$\mathcal{J}$		i	ист не	
			1	лнен в	
				100 %;	
		·		листа	
				нены в	
		<i>:</i>	1	2 100 %	
4	Обеспечение доступности качественного образования:	За три месяца	Jobeine	100 /0	
	- участие в заседании психолого-педагогического консилиума (ППк)	Протокол ППк. (количество заседаний	2	0	
	- работа с детьми с особыми образовательными потребностями (дети с ограниченными	суммируется за три месяца)	1	0	
	возможностями здоровья), детьми – инвалидами в группах, реализующих ООПДО.	Индивидуальный образовательный маршрут,	1	"	
	— гозможно отмен эдоровия, догожи — киванидания в группах, реализующих ооттдо.	индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальная программа реабилитации.		0	
1	Полтоторио и информации в инфор			U	
	Подготовка и проведение выпускных мероприятий	По графику проведения мероприятия.	3		
-	TT .	Количество выпускных не суммируются.	<del></del>		
5	Непрерывное повышение профессионального мастерства:	Не более 1 мероприятия в месяц.			
ļ	- очное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях в качестве <u>слушателя за</u>	Приложение – сертификат об участии,			
[	пределами ОО	программа, приказ, лист регистрации.	1	0	
		Количество участий суммируется за	1		
		отчётный период (т.е.всего не более трёх).	ļ		
	- заочное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, вебинарах в качестве	Не более одного в месяц. Количество участий			
	слушателя за пределами 00	суммируется (т.е.всего не более трёх за	0,5	0	
-		отчётный период). Приложение – сертификат	0,5	"	ŀ
		об участии.			
	- владение информационно-коммуникативными компетенциями:	За отчётный период всего не более трех:			
	✓ создание образовательных фильмов или фильмов, как отчётов о проведённых	фильм образовательный и/ или отчёт о	2/1	0/0	
	мероприятиях;	мероприятии. Баллы за предоставленные			
		материалы суммируются.			
			1,5	0	
	✓ создание игр для интерактивных досок и интерактивных панелей.	За отчетный период 1 раз.		1.	
	- участие в инновационной деятельности	Приказ по ДОО или РОО	2	0	
	Реализация проектной деятельности	План работы, паспорт проекта (за	2	0	
		отчётный период 3 месяца)			
6	Наставничество	На основании приказа по ОУ (2 балла за		<del>  </del>	
J	AMONDIN IOCIDO	на основании приказа по ОУ (2 остти за каждого молодого специалиста) при			
		, , , ,	2	0	
		предоставлении ежемесячного отчета по			
		плану работы наставника (копия).			
		За отчётный период 1 раз.			
7	7.1. Своевременное и качественное оформление документации в соответствии с				
	утверждённым графиком работы на месяц:				
	- конспекты праздничных, досуговых мероприятий;	- без замечаний	2		
	1 1 1 V	- 1-2 незначительных замечания	1		
		- несвоевременно сданы (не сданы) и /или	Ô		
		грубые замечания			
	- рабочая программа (на основании справки)	- без замечаний	2	<del> </del>	
•	Lang and a Landau Com Antiopartiti orthoparti	- 1-2 незначительных замечания	1	~	
٠.	en en en en en en en en en en en en en e		0		
<del></del>		- несвоевременно сданы (не сданы) и /или	<u>v</u>	1	

		грубые замечани		Ι Τ	
	- справка по результатам наблюдения динамики разви устей	2 раза в год: окть, апрель.	1	0	
	The postal and incompanion passing pas	Оценка качества выводов в справке		"	
	- наличие технологических карт /конспектов по образовательной деятельности за отчётный период	Предоставление в октябре и апреле	1	0	
	- паспорт музыкального зала	1 раз в год (август или сентябрь) на основании листа контроля	2	0	A L
	- журналы посещаемости воспитанниками занятий	Заполнены	0,5	0	
		Не заполнены	0	0	•
	- разработка циклограммы деятельности	1 раз в год сентябрь	0,5	0	
	- план работы музыкального руководителя	- без замечаний	2	0	
		- 1-2 незначительных замечания	1	0	
		- несвоевременно сданы (не сданы) и /или	0	0	
		грубые замечания			
	7.2. разработка Положений и сценариев мероприятий с детьми вне плана работы ОО	За отчётный период не более 1			
	- на уровне ГБДОУ № 52	(мероприятия не для конкретной группы, а	1,5	0	
	- на уровне района, города	имеющий значение для детского сада в целом)	3	0	
8	8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников для всех категорий педагогов:				
	- отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб	Результаты работы за отчётный период.	1	0	
	Активное привлечение родителей обучающихся к мероприятиям ДОО в течение отчётного	ФИО родителей принявших участие в			
	периода:	мероприятии и их роль, название мероприятия			
	- участие родителей в качестве актёра в досуге в группе, организация мастер-класса в группе	(приложить на отдельном листе), видеоотчёт	1,5	0	
	(«гость группы») для детей, групповые проекты, экскурсии выходного дня.	(титульный лист, цели и задачи) за 3 месяца 1			
		pa3.			
	8.2. Собственная страница на официальном сайте учреждения (периодическое	_	٠		
	обновление, дополнение):	Скриншот. Периодичность размещения:			
	- видеоконсультации для родителей	сентябрь, февраль.	1,5	0	
	- Чек-лист	Скриншот. Периодичность размещения:	0,5	0	
		октябрь, апрель			
	- фотоколлаж.	Периодичность размещения: декабрь, май.	0,5	0	
		Скриншот. Фотоколлаж содержит 3 листа.			
	8.3. Предоставление материалов для размещения в официальной группе «Вконтакте»	Скринщот записи на стене группы.	0,5	0	
	ответственному администратору	Количество размещений – 2 за отчётный			
		период по профилю профессиональной			
		деятельности (досуги, праздники, открытые			
	I ·	мероприятия)			

	104.2		<u></u>			
9	9.1. Распространение педагогического опыта на всех уровнях:					
	- на уровне ДОО/ представление статьи или доклада на очем совещании;	По плану работ ⊅БДОУ №52				1
İ	- на уровне МО;	Только очное участие на мероприятиях,	2 / 0,5	0		-
	- на районном уровне;	стоящих в плане ИМЦ.	2	0		-
}	- на городском уровне (региональном)/ на всероссийском уровне	Выступление с докладами, открытые	2,5	0		Ì
	(участие и тема согласованы со старшим воспитателем, имеет под собой реальный опыт	педагогические мероприятия для	3/3,5	_		İ
ĺ	работы по данной теме с детьми в группе)	педагогических работников, участие в	,.	0		
}	The second of th	конкурсах педагогического мастерства,		0	}	1
]						
	†	участие в составе творческой группы ДОО,				
		участие в проектах, в жюри, ШМП, открытые				}
		занятия для родителей и пр. на основании				
		приказов (нужное подчеркнуть).				1
		Во всех мероприятиях педагог активный				
		участник, а не слушатель. Предполагает				
		методическое сопровождение.				}
		(распространение пед опыта в мероприятиях				1.
		разного уровня суммируются. Мероприятия				
		на уровне ДОО суммируются).			1	
		на уровне доо суммируются). Выступление с докладами на уровне района и				
		, , ,				
		выше предполагает сперва выступление на				Ì
		уровне ДОО (с записью в журнале				
1		регистрации методических форм работы).				
}		Подтверждением является: лист регистрации,				
		сертификат докладчика, программка, приказы.				
1	9.1.1. Фактическое участие в составе рабочих групп по разработке локальных актов ОО	Приказ ОО, учитывается при наличии	3	0		1
		утвержденного руководителем локального				
		акта				
ĺ	9.2.Вебинары	Υ				5-45(6.0)
		Дистанционное участие				
İ	- организация и проведение вебинара;	Сертификат, доклад., ссылка для подключения	4	0		1 2
	- участие в вебинаре в качестве докладчика	(предварительное извещение членов комиссии	2	0		Ì
		о дате и времени проведения вебинара).				
		1 раз в отчётные период				
.	9.3. Публикации (журналы официальных педагогических учреждений Российской	Публикации <b>статей</b> с присвоенным <b>ISBN</b> и		7,7,7,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1,1		7
	Федерации).	ISSN (международный номер бумажной или				
		электронной книги)	2	0		
1		Скриншоты печатных работ, содержание,	<b>~</b>	J		
		титульный лист.				
		Статьи: 1. По результатам работы,				1
		2. Результаты работы с детьми в				
		соответствии с ИОМп.				-
		<u>Не чаще 1 раз в год.</u>				
		С обязательным представлением статьи перед				
		публикацией на рабочем совещании				
		педагогических работников ( с записью в				
1		журнале регистрации методических форм				
		работы)			,	
10	Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего	Приказ об утверждении ИОМп.				-
	профессионального совершенствования.	По итогам работы за учебный год.	2	0		
	EF-T	AIN LITTUM PROUTER SA Y TOURSM TO A.		<u> </u>	L	

			Периодичность граз в год (май)			-
11	Участие в конкурсном педагогическом движении:	)	Только очное участие (предполагает личное			#- took
1.	- участие на уровне ДОО очно;	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	участие на базе учреждения, проводящего	1	0	
	- участие в конкурсах, курируемых ИМЦ (очно/заочно)		конкурс без участия обучающегося).	3/2	0	
	участие на городском (региональном)/всероссийском у	nobue.	Копия заявки на конкурс;	3/2	0	
	у частие на городском (региональном)/весроссийском	posite,	Положение о конкурсе, утверждённое ИОГВ;	,	U	
	4'		приказ о конкурсе;			
			приказы по итогам конкурса;			
			грамоты.			
	- 1,2,3 на уровне ДОО очно;		Все конкурсы должны стоять в плане ИМЦ.	1	0	AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND
	- 1,2,3 в конкурсах, курируемых ИМП (очно/заочно)		За участие и победы в конкурсах разного	2/1	0	
	- 1,2,3 на городском (региональном)/всероссийском уро	вне.	уровня баллы суммируются.	4	0	
			Не более трех за отчётный период.			
12.	Грамоты, благодарности за успехи в профессионалы	YOU TOUTE IN YOUR THE	Ксерокопия грамоты, благодарности (не за			
12.	- благодарность заведующего ГБДОУ (МАДОУ и иные	нои деятельности.	участие в конкурсах, семинарах,	1.5	0	
	- благодарность заведующего г вдо у (миждо у и иные - благодарность руководителей Методических объедино		участие в конкурсах, семинарах, конференциях, а за конкретную работу во	1,5 4	-	
	- олагодарность руководителей методических объедина - благодарность от Районного отдела образования П			5	0	
	синых районных отделов образования Санкт-Петер		благо учреждения, выдавшего грамоту или благодарность за вклад).	5	U	
	района Санкт-Петербурга (иных районов Санкт-Петерб		олагодарность за вклад).			
12		ypra).	1/			
13.	Контроль плановый		Копия листа контроля за 3 месяца	2	0	
	- нет замечаний		·	1	0	
	- не значительные замечания (1-2)			0	0	
1.4	- замечания (3 и более) Соблюдение СанПин, действующего в организации	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Tr.			
14.	-нет замечаний		Копия листа контроля за 3 месяца	3	0	
				1	0	
	- незначительные замечания (1-2)			0	0	
15	- замечания (3 и более)		T	1 5		****
15.	Помощь в подготовке к прогулке в группах раннего	возраста (одевание детеи):	Ежедневно	1,5	0	
	- высокая степень участия;		Через день	1	0	
	- средняя степень участия; - низкая степень участия;		2 раза в неделю (на основе опроса воспитателей групп раннего	0,5 0	0	
	- не участвовал.		возраста)	U	U	
l	- не участвовал.	Всего	Набранные баллы составляют 100 %			
		Фактор снятия баллов	Наличие дисциплинарного взыскания/подсчёт членами комиссии			
			членами комиссии Итого:			
			ribio.			
Дата	Достоверн	ость предоставленных данных самооцен	жи подгверждаю://			/
Член ко	миссии:/		· 		· .	

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ\* ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА (педагог-психолог)

за период	20	учебный год
-----------	----	-------------

№	Показатель критерия	Индикатор критерия	Количество баллов		Примечания (зафиксированн
n/n	TAURUSATE IN REPORT	индикатор критерия	да	нет	ые нарушения)
1	1.1. Отсутствие травм у воспитанников ДОО (группы ДОО) во время образовательного процесса.	Наличие / отсутствие акта о несчастном случае/ письменное заявление родителя (законного представителя) за 3 месяца.	0	2	
2	2.1. Участие воспитанников ДОО (группы ДОО) в смотрах, конкурсах, соревнованиях (очное участие):  - на уровне ДОО; - на уровне МО; - на районном уровне; - на городском (региональном) уровне (на основании Положения о конкурсе); - на всероссийском уровне (участие в разработке Положения о конкурсе принимали Комитеты и Министерства образования Российской Федерации).	За 3 месяца. Положение о конкурсе, утверждённое ИОГВ (копия, скриншот). Скриншот (фотография) конкурсных работ. Копия заявки участника конкурса. Суммируется участие в конкурсах только разного уровня.	1 1,5 2 2,5 3	0 0 0 0	
	2.3. Победы воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях (очное уч.): 1-е место 2-е место 3-е место	Баллы суммируются. Приказ об итогах конкурса.	3 2 1	0 0 0	
3	Создание условий для овладения воспитанником ОО (ООП ДО - предметно-развивающая среда): - личная разработка;	За 3 месяца предоставляется единожды. Собственная методическая разработка (пособие) по 1 образовательной области по выбору педагога, изготовленная сверх плана работы отчётного периода и в соответствие с «Положением о методических разработках ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга». Обязательно представление личной разработки на рабочем совещании педагогических работников.	2	0	
	<ul><li>- развитие РППС кабинета педагога-психолога</li><li>- сопроводительный лист педработника</li></ul>	Сопроводительный лист; (по тематическим неделям сверх плана работы) Выполнено 100% /не выполнено 100% (за отчётный период 3 месяца. Сопроводительные листы не суммируются)	1	0	
4	Обеспечение доступности качественного образования: - участие в заседании психолого-педагогического консилиума (ППк)	За три месяца Протокол ППк. (количество заседаний	2	0	
-	- работа с детьми с особыми образовательными потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья), детьми – инвалидами в группах, реализующих ООПДО.	суммируется за три месяца) Индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальная программа реабилитации.	1	o o	
	Наблюдение за детьми групп кратковременного пребывания, оказание консультативной помощи воспитателям групп кратковременного пребывания	За отчётный период	3	0	
5	Непрерывное повышение профессионального мастерства: - очное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях в качестве слушателя за	Не более 1 мероприятия в месяц. Приложение – сертификат об участии,	1	0	

документ подписан электронной п69писью

	пределами 00	программа, приказацист регистрации.			
		Количество учас суммируется за			
		отчётный период (т.е.всего не более трёх).			
	- заочное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, вебинарах в качестве	Не более одного в месяц. Количество участий			
	слушателя за пределами 00	суммируется (т.е. всего не более трёх за	0,5	0	
		отчётный период). Приложение – сертификат	0,5	U	
		об участии.			
	- владение информационно-коммуникативными компетенциями:	За отчётный период всего не более трех:			
	✓ создание образовательных фильмов или фильмов, как отчётов о проведённых	фильм образовательный и/ или отчёт о	2/1	0/0	
	мероприятиях;	мероприятии. Баллы за предоставленные			
		материалы суммируются.			
			1,5	0	
	✓ создание игр для интерактивных досок и интерактивных панелей.	За отчетный период 1 раз.			
	- участие в инновационной деятельности	Приказ по ДОО или РОО	2	0	
	Реализация проектной деятельности	План работы, паспорт проекта (за	2	0	
		отчетный период 3 месяца)			
	Наставничество	На основании приказа по ОУ (2 багла за		-	
		каждого молодого специалиста) при	2		
		предоставлении ежемесячного плана работы	<i>L</i> .	0	
		наставника (копия).	İ		
		(За отчётный период 1 раз)			
	7.1. Своевременное и качественное оформление документации в соответствии с	(Sa of fortibilities in pass)			
	утверждённым графиком работы на месяц:		İ		
	- журнал работы с воспитанниками, родителями, педагогическими работниками	Ксерокопии журналов за отчётный период	1	0	W. W. W. W. W.
	- рабочая программа педагога-психолога (по возрастам).	- без замечаний	2	0	
	I I	- 1-2 незначительных замечания	1	o l	
		- несвоевременно сданы (не сданы) и /или	Ô	0	
		грубые замечания	v	•	
	- конспекты подгрупповых занятий с воспитанниками	Оригиналы			
	, , , r ,	- без замечаний	2	0	
		- 1-2 незначительных замечания	1	Ö	
		- несвоевременно сданы (не сданы) и /или	ô	ŏ	
		грубые замечания	<b>.</b>		
	- справка по результатам наблюдения динамика развития детей ОУ за календарный год	1 раз в год: март	2	0	
	- предоставление сводного отчёта социально-педагогического мониторинга (по социальному	1 раз за отчётный период			
	паспорту семей)	-	1	0	
	- паспорт кабинета педагога-психолога	1 раз в год (август или сентябрь) на основании	2	0	
		листа контроля			
	- предоставление отчётов по результатам психолого-педагогического наблюдения	Копии. 2 раза в год: ноябрь, начало марта	1	0	
	воспитанников подготовительных к школе групп				
	- разработка циклограммы деятельности	1 раз в год сентябрь	0,5	0	
i	- предоставление отчётов анализа прохождения адаптационного периода воспитанниками	Копии. 2 раза в год: октябрь, начало марта			
	групп раннего и младшего возраста	1	1	0	
i	7.2. Своевременное и качественное оформление документации обследования	Без замечаний.			
	воспитанников ГБДОУ № 52:	Копии: 1 раз в год.		0	
`	- карты адаптации детей ГБДОУ № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (раннего и		2		<u>.</u>

	младшего возраста)			0	
	- акт прохождения адаптационного периода детей ГБД № 52 Приморского района		2		
	Санкт-Петербурга (сводный)			0	
	- итоги обследования готовности к школьному обучению детей подготовительного к школе				
	возраста.		2		
	7.3. разработка Положений и сценариев мероприятий с детьми вне плана работы ОО	За отчётный период не более 1			
	- на уровне ГБДОУ № 52	(мероприятия не для конкретной группы, а	1,5	0	
	- на уровне района, города	имеющий значение для детского сада в целом)	3	0	
8	8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников для всех категорий педагогов:				
	- отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб	Результаты работы за отчётный период.	1	0	
	Активное привлечение родителей обучающихся к мероприятиям ДОО в течение отчётного	ФИО родителей принявших участие в			
	периода:	мероприятии и их роль, название мероприятия			
	- организация мастер-класса в группе для родителей, групповые проекты.	(приложить на отдельном листе), видеоотчёт	1,5	0	
	The state of the s	(титульный лист, цели и задачи) за 3 месяца.			
	8.2. Собственная страница на официальном сайте учреждения (периодическое				
	обновление, дополнение):	Скриншот. Периодичность размещения:			
	- видеоконсультации для родителей	сентябрь, январь.	1,5	0	
	- чек-пист	Скриншот. Периодичность размещения:	0,5	0	
		ноябрь, июнь	0,0	Ĭ	
	- фотоколлаж,	1 раз за отчётный период.	0,5	0	
	φοτολούΣπελ.	Периодичность размещения: октябрь, апрель.	0,5	U	
		Скриншот. Фотоколлаж содержит 3 листа.			
	8.3. Предоставление материалов для размещения в официальной группе «ВКонтакте»	Скринцот записи на стене группы.	1	0	
	ответственному администратору	Количество размещений - 2 за отчётный	1	U	
	ответственному администратору	период от			
	8.4. Оформление документов для прохождения ТПМПК	За 3 месяца.			
	о Соформление документов для прохождения тидущих	Список воспитанников.	3	0	
		Количество не суммируется	3	U	
9	9.1. Распространение педагогического опыта на всех уровнях:	Количество не суммируется			
7	- на уровне ДОО/ представление статьи или доклада на рабочем совещании;	По плану работы ГБДОУ№ 52.			
	- на уровне ДОО представление статьи или доклада на расочем совещании, - на уровне МО;	110 плику работы 1 БДОЗ № 32. Только очное участие на мероприятиях,	2 / 0,5	0	
	- на районном уровне;	только очное учасние на мероприяниях, стоящих в плане ИМЦ.	2 7 0,3	0	
	- на городском уровне, - на городском уровне (региональном)/ на всероссийском уровне	Выступление с докладами, открытые	2,5	-	
	(участие и тема согласованы со старшим воспитателем, имеет под собой реальный опыт	педагогические мероприятия для	3/3,5	0	
	работы по данной теме с детьми в группе)	педагогические мероприятия для педагогических работников, участие в	373,3	0	
	рассты по данной теме с детьми в группе)	конкурсах педагогического мастерства,		0	
		участие в составе творческой группы ДОО,			
		участие в проектах, в жюри, ШМП, открытые	1		
		занятия для родителей и пр. на основании			
		приказов (нужное подчеркнуть).			
		Во всех мероприятиях педагог активный		-	
		участник, а не слушатель. Предполагает	-		
		методическое сопровождение.	1		
		(распространение пед.опыта в мероприятиях			
		разного уровня суммируются. Мероприятия			
×		разного уровня суммируются. Мероприятия на уровне ДОО суммируются).		\	
		на уровне доо суммируются). Выступление с докладами на уровне района и			
					*
		выше предполагает сперва выступление на	1		<u>                                     </u>

		уровне ДОО (с защсью в журнале			
		регистрации мет деских форм работы).		ŀ	
		Подтверждением является: лист регистрации,			
		сертификат докладчика, программка, приказы.			1
	9.1.1. Фактическое участие в составе рабочих групп по разработке локальных актов ОО	Приказ ОО, учитывается при наличии	3	0	
	7.1.1. Pakin-teroe y tacine b coctabe paootik i pyini no paspaootike nokanbibix aktob OO		3	U	
		утвержденного руководителем локального			
		акта			·
	9.2. Вебинары	Дистанционное участие			
	- организация и проведение вебинара;	Сертификат, доклад., ссылка для подключения	4	0	
	- участие в вебинаре в качестве докладчика	(предварительное извещение членов комиссии	2	0	
	у метне в вестипре в качестве докладчика	о дате и времени проведения вебинара).		U	
		1 раз в отчётные период			
	9.3. Публикации (журналы официальных педагогических учреждений Российской	Публикации статей с присвоенным ISBN и			
	Федерации).	ISSN (международный номер бумажной или			
		электронной книги)	2	0	
		Скриншоты печатных работ, содержание,			
		титульный лист.			
		Статьи: 1. по результатам работы,			
		2. Результаты работы с детьми в			1
		соответствии с ИОМп.			
		<u>Не чаще 1 раз в год.</u>			
		С обязательным представлением статьи перед			
		публикацией на рабочем совещании			
		педагогических работников ( с записью в			
		журнале регистрации методических форм			
		работы)			
10	Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего	Приказ об утверждении ИОМп.			1.6%
	профессионального совершенствования.	По итогам работы за учебный год.	2	0	
	The free community of the first state of the first	Периодичность предоставления: 1 раз в год	2	<b>'</b>	
1.1		(май)			
11	Участие в конкурсном педагогическом движении:	Только очное участие (предполагает личное			
	- участие на уровне ДОО очно;	участие на базе учреждения, проводящего	1	. 0	
	- участие в конкурсах, курируемых ИМЦ (очно/заочно)	конкурс без участия обучающегося).	3/2	0	
	- участие на городском (региональном)/всероссийском уровне;	Копия заявки на конкурс;	5	0	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Положение о конкурсе, утверждённое ИОГВ,			
		приказ о конкурсе,			
		приказы по итогам конкурса;			
		-			
	- 1,2,3 на уровне ДОО очно;	грамоты.	1	0	
	- 1,2,3 в конкурсах, курируемых ИМЦ (очно/заочно)	Все конкурсы должны стоять в плане ИМЦ.			
	1,2,2 M NORTH TOWN (CONTROLLED TO THE CONTROL OF TH	За участие и победы в конкурсах разного	2/1	0	
	- 1,2,3 на городском (региональном)/всероссийском уровне.	уровня баллы суммируются.	4	0	
		Не более трех за отчётный период.			
12.	Грамоты, благодарности за успехи в профессиональной деятельности:	Ксерокопия грамоты, благодарности (не за		***************************************	
~~·	- благодарность заведующего ГБДОУ (МАДОУ и иные виды допикольных учреждений);	участие в конкурсах, семинарах,	1,5	0	
	- благодарность заведующего г в до э (миждо э и иные виды должольных учреждении),				
		конференциях, а за конкретную работу во	4	0	×
	- благодарность от Районного отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга	благо учреждения, выдавшего грамоту или	5	0	
	(иных районных отделов образования Санкт-Петербурга); администрации Приморского	благодарность за вклад).			
	района Санкт-Петербурга (иных районов Санкт-Петербурга).				

нет замечаний не значительные замечания (1-2) замечания (3 и более) Соблюдение СанПин, действующего в организации нет замечаний незначительные замечания (1-2) замечания (3 и более)		Копия листа контроля	3	0	
замечания (3 и более) Соблюдение СанПин, действующего в организации нет замечаний незначительные замечания (1-2)		Копия листа контроля	3	, and the second	
Соблюдение СанПин, действующего в организации нет замечаний незначительные замечания (1-2)		Копия листа контроля	3	0	
нет замечаний незначительные замечания (1-2)		Копия листа контроля	3	0	
незначительные замечания (1-2)		-			
			1	0	
замечания (3 и более)			0	0	
				•	
Іомощь в подготовке к прогулке в группах раннего	возраста (одевание детей):	Ежедневно		0	
высокая степень участия;		Через день	1,5	0	
средняя степень участия;		2 раза в неделю	1	0	
низкая степень участия;		(на основе опроса воспитателей групп раннего	0,5	0	
не участвовал.		возраста)	0		
	Всего	Набранные баллы составляют 100 %			
	Фактор снятия баллов	Наличие дисциплинарного взыскания/подсчёт			
		членами комиссии			
		Итого:			
				-	
Достовернос	сть предоставленных данных самооценк	и подтверждаю:			/
	высокая степень участия; средняя степень участия; низкая степень участия; не участвовал.	средняя степень участия; низкая степень участия; не участвовал.  Всего Фактор снятия баллов  Достоверность предоставленных данных самооценк	высокая степень участия; средняя степень участия; низкая степень участия; не участвовал.  Всего Набранные баллы составляют 100 % Фактор снятия баллов Наличие дисциплинарного взыскания/подечёт членами комиссии  Итого:  Достоверность предоставленных данных самооценки подтверждаю: /	Высокая степень участия; средняя степень участия; низкая степень участия; не участвовал.  Всего Всего Набранные баллы составляют 100 %  Фактор снятия баллов Наличие дисциплинарного взыскания/подсчёт членами комиссии  Итого:	Высокая степень участия; средняя степень участия; низкая степень участия; не участвовал.  Всего Фактор снятия баллов Наличие дисциплинарного взыскания/подсчёт членами комиссии  Итого:

Ілен комиссии:	***************************************	достоворность предоставлени
	Ілен комиссии:	1

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ\* ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА (старшего воспитателя)

за пе	риод	20	- 20 учебный год.

				чество глов	Примечан ия
№ п/п	Показатель критерия	Индикатор критерия	да	нет	(зафиксир ованные нарушени я)
1	Отсутствие травм у воспитанников ДОО (группы ДОО) во время образовательного процесса.	Наличие / отсутствие акта о несчастном случае/ письменное заявление родителя (законного представителя) за 3 месяца	0	2	
2	2.1. Методическое сопровождение педработников при подготовке к участию воспитанников ДОО (группы ДОО) в смотрах, конкурсах, соревнованиях (очное участие), акциях:  - на уровне ДОО;  - на уровне МО;  - на районном уровне;  - на городском (региональном) уровне (на основании Положения о конкурсе);  - на всероссийском уровне (участие в разработке Положения о конкурсе принимали Комитеты и Министерства образования Российской Федерации).  2.2. Победы воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях (очное уч.):  1-е место  2-е место	За 3 месяца. Положение о конкурсе, утверждённое ИОГВ (копия, скриншот). Скриншот (фотография) конкурсных работ. Копия заявки участника конкурса. Суммируется участие в конкурсах только разного уровня. Баплы суммируются. Приказ об итогах конкурса.	1 1,5 2 2,5 3	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
3	3-е место  Создание условий для овладения воспитанником ОО (ООП ДО - предметноразвивающая среда): - личная разработка;  - Совместная методическая разработка педагогических работников для развитие РППС методического кабинета	За 3 месяца предоставляется единожды. Собственная методическая разработка (пособие) по 1 образовательной области по выбору педагога, изготовленная сверх плана работы отчётного периода и в соответствие с «Положением о методических разработках ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга». Обязательно представление личной разработки на рабочем совещании педагогических работников. По тематическим неделям сверх плана работы. За 3 месяца предоставляется единожды.	2	0	
	3.2. Редактирование личных и коллективных разработок Обеспечение доступности качественного образования:	Разрабатывается в соответствие с «Положением о методических разработках ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга». Обязательно представление совместной разработки на рабочем совещании педагогических работников.  Журнал регистрации методических разработок	.3	0	
<b>T</b>	участие в заседании психолого-педагогическо консилиума (ППк);     организация методического сопровождения при работе с детьми с особыми образовательными потребностями (дети с ограниченными возможностями	Протоколы. Индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальная	3	0	

	здоровья), детьми – инвалидами.	программа реабилитации.			
	УЧАСТИЕ в подготовке выпускных мероприятий	По графику проведения меро. Этий	1,5	0	
5	Непрерывное повышение профессионального мастерства: - очное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях в качестве слушателя за пределами ОО	Не более 1 мероприятия в месяц. Приложение – сертификат об участии, программа, приказ, лист регистрации. Количество участий суммируется за отчётный период (т.е.всего не более трёх).	1	0	
	- заочное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, вебинарах в качестве слушателя за пределами ОО	Не более одного в месяц. Количество участий суммируется (т.е. всего не более трёх за отчётный период). Приложение — сертификат об участии.	0,5	0	
	- владение информационно-коммуникативными компетенциями: ✓ создание образовательных фильмов или фильмов, как отчётов о проведённых мероприятиях;	За отчётный период всего не более трех: фильм образовательный и/ или отчёт о мероприятии. Баллы за предоставленные материалы суммируются.	2/1	0/0	
	<ul> <li>✓ создание игр для интерактивных досок и интерактивных панелей.</li> </ul>	За отчетный период 1 раз.	1,5	0	
	- участие в инновационной деятельности	Приказ по ДОО или РОО	2	0	
	Реализация проектной деятельности	План работы, паспорт проекта (за отчетный период 3 месяца)	2	0	
6	Наставничество	На основании приказа по ОУ (2 балла за каждого молодого специалиста) при предоставлении ежемесячного отчета по плану работы наставника (копия). (За отчетный период 1 раз)	2	0	
7	7.1. Своевременное и качественное оформление документации в соответствии с утверждённым графиком работы на месяц:	За отчётный период			
	- ежемесячный план работы; - протоколы собраний (совещаний); - разработка локальных актов ДОУ (иных документов); - сводная таблица результатов мониторинга образовательного процесса; - отчёты (публичные отчёты, отчёты самообследования) (суммируются)	2 раза в год (ноябрь, май)	2 1 3 1,5 2	0 0 0 0	
	7.2. работа с социальными сертификатами дополнительного образования		3	0	
8	8.1 Методическое сопровождение работы с семьями воспитанников: - отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб.	Результаты работы за месяц	1	0	
	- сопровождение семей воспитанников групп	Мониторинг паспортов семей групп на основе «Положения о проведении социально-педагогического мониторинга семей ГБДОУ № 52»	1 .	0	
	- организация мероприятий для родителей обучающихся	Приказ по ДОО	2	0	
	- мониторинг родительской платы групп за предыдущий месяц	Сводный отчёт из отдела род платы (предоставляется документоведом): 1 балл- нет задолженностей, 0 баллов-есть задолженность	1	0	
	- пополнение официального сайта учреждения (информация, фотоколлажи)	Просмотр членов комиссии новостной ленты сайта, др. разделов	2	0	
~	8.2. Предоставление материалов для размещения в официальной группе «ВКонтакте» ответственному администратору	Скринщот записи на стене группы. Количество размещений - 2 за отчётный период	1	0	

	0.1 D		1	1	1
9	9.1. Распространение педагогического опыта на всех уровнях:	T. C. FETTONIA			
	- на уровне ДОО/ представление статьи или доклада на очем совещании;	По плану работы ГБДОУ №	2 / 0,5	0	
	- на уровне МО;	Только очное участие на мероприятиях, стоящих в плане	2	0	
į	- на районном уровне;	ими.	2,5	0	
	- на городском уровне (региональном)/ на всероссийском уровне	Выступление с докладами, открытые педагогические	3 / 3,5	0	
	(участие и тема согласованы со старшим восшитателем, имеет под собой	мероприятия для педагогических работников, участие в			
	реальный опыт работы по данной теме с детьми в группе)	конкурсах педагогического мастерства, участие в составе			
		творческой группы ДОО, участие в проектах, в жюри, ШМП,			
		открытые занятия для родителей и пр. на основании приказов			
		(нужное подчеркнуть).			
		Во всех мероприятиях педагог активный участник, а не			
		слушатель. Предполагает методическое сопровождение.			
l		(распространение пед.опыта в мероприятиях разного уровня			
		суммируются. Мероприятия на уровне ДОО суммируются).			
1		Выступление с докладами на уровне района и выше			
		предполагает предварительное выступление на уровне ДОО			
1		(с записью в журнале регистрации методических форм			
		работы).			
		Подтверждением является: лист регистрации, сертификат		ŕ	
		докладчика, программка, приказы.			
	9.2. Вебинары	Дистанционное участие			
	- организация и проведение вебинара;	Сертификат, доклад., ссынка для подключения	4	0	
	- участие в вебинаре в качестве докладчика	(предварительное извещение членов комиссии о дате и	2	0	
		времени проведения вебинара).			
		1 раз в отчётный период			
	9.3. Публикации (журналы официальных педагогических учреждений	Публикации статей с присвоенным ISBN и ISSN			
	Российской Федерации).	(международный номер бумажной или электронной книги)			
		Скриншоты печатных работ, содержание, титульный лист.	2	0	
		Статьи: 1. по результатам работы,			
	·	2. Результаты работы с детьми в соответствии с ИОМп.			
		<u>Не чаще 2 раз в год.</u>			
		С обязательным представлением статьи перед публикацией на			•
		рабочем совещании педагогических работников и иных			
		формах работы ОУ (с записью в журнале регистрации			
		методических форм работы).			
10	Подготовка мероприятий на базе ГБДОУ детского сада № 52 Приморского	Приказы, положения			
	района Санкт-Петербурга:	Мероприятия суммируются			
	- на уровне МО;		2	0	
	- на районном уровне;		3	0	
	- на городском (региональном) уровне (на основании Положения о конкурсе);		4	0	
	-на всероссийском уровне (участие в разработке Положения о конкурсе		5	0	
	принимали Комитеты и Министерства образования Российской Федерации).				
11	Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего	Приказ об утверждении ИОМ.			
	профессионального совершенствования.	По итогам работы за учебный год. Периодичность	2	0	
		предоставления: 1 раз в год (май)			
		* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			L

2	Подготовка к участию педагогических работ	ников в конкурсном	Только очное участие (предрачагает личное участие на			
	педагогическом движении:	)	базе учреждения, проводящ конкурс без участия	1	0	
	- участие на уровне ДОО очно,		обучающихся).	3/2	0	
	- участие в конкурсах, курируемых ИМЦ (очно/заочно)		Копия заявки на конкурс;	5	0	-
	- участие на городском (региональном)/всероссийском	/ровне;	Положение о конкурсе, утверждённое ИОГВ; приказ о			
			конкурсе;			ļ
			приказы по итогам конкурса;			
		·	грамоты			
	- 1,2,3 на уровне ДОО очно;		Все конкурсы должны стоять в плане ИМЦ.	1	0	
	- 1,2,3 в конкурсах, курируемых ИМЦ (очно/заочно)		За участие и победы в конкурсах одного и разного уровня	2/1	0	
	- 1,2,3 на городском (региональном)/всероссийском уро	вне.	баллы суммируются.	4	0	
			Не более трех за отчётный период.	l		
	Грамоты, благодарности за успехи в профессиональной деятельности: - благодарность заведующего ГБДОУ (МАДОУ и иные виды дошкольных учреждений);		Ксерокопия грамоты, благодарности (не за участие в			
			конкурсах, семинарах, конференциях, а за конкретную работу	1,5	0	
			во благо учреждения, выдавшего грамоту или благодарность	4	0	
	- благодарность руководителей Методических объедин	ений Санкт-Петербурга;	за вклад в работу).	5	0	
	- благодарность от Районного отдела образования Приморского района Санкт-					
	Петербурга (иных районных отделов образова	ния Санкт-Петербурга);				
	администрации Приморского района Санкт-Петербурга (иных районов Санкт-					1
	Петербурга).	•	·			
•	Помощь в подготовке к прогулке в группах ран детей):	него возраста (одевание				
	- высокая степень участия;		Ежедневно	1,5	0	
	- средняя степень участия;		Через день	1	0	
	- низкая степень участия.		2 раза в неделю	0,5	0	
			(на основе опроса воспитателей групп раннего возраста)			
		Всего	Набранные баллы составляют 100 %			
		Фактор снятия баллов	Наличие дисциплинарного взыскания/подечёт членами комиссии			
			Итого:			

Дата	Достоверность предоставленных данных самооценки подтверждаю	:/
Член комиссии: /	/	

# ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ\* ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА (инструктор по физической культуре)

CIH ILCIO	TOTHE	a (micipylition)	но физи и	centon hy	wibi y pe
за период			20	- 20	_ учебный год.

№	Показатель критерия		Количество баллов		Примечания (зафиксирова	
п/п		Индикатор критерия		нет	нные нарушения)	
1	1.1. Отсутствие травм у воспитанников ДОО (группы ДОО) во время образовательного процесса.	Наличие / отсутствие акта о несчастном случае/ письменное заявление родителя (законного представителя) за 3 месяца.	0	2		
2 .	2.1. Участие воспитанников ДОО (группы ДОО) в смотрах, конкурсах, соревнованиях (очное участие):  - на уровне ДОО;  - на уровне МО;  - на районном уровне;  - на городском (региональном) уровне (на основании Положения о конкурсе);  - на всероссийском уровне (участие в разработке Положения о конкурсе принимали Комитеты и Министерства образования Российской Федерации).	За 3 месяца. Положение о конкурсе, утверждённое ИОГВ (копия, скриншот). Скриншот (фотография) конкурсных работ. Копия заявки участника конкурса. Суммируется участие в конкурсах только разного уровня.	1 1,5 2 2,5 3	0 0 0 0		
	2.3. Победы воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях (очное уч.): 1-е место 2-е место 3-е место	Баллы суммируются. Приказ об итогах конкурса.	3 2 1	0 0 0		
3	Создание условий для овладения воспитанником ОО (ООП ДО - предметно-развивающая среда): - личная разработка;	За 3 месяца предоставляется единожды. Собственная методическая разработка (пособие) по 1 образовательной области по выбору педагога, изготовленная сверх плана работы отчётного периода и в соответствие с «Положением о методических разработках ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга». Обязательно представление личной разработки на рабочем совещании педагогических работников.	2	. 0		
	<ul> <li>развитие РГШС физкультурного зала</li> <li>сопроводительный лист педработника</li> </ul>	По тематическим неделям сверх плана работы. За 3 месяца представляется единожды. Выполнено 100% /не выполнено 100% (за отчётный период 3 месяца. Сопроводительные листы не суммируются)	выпол объеме	0 иста не нены в 2 100%;		
,			1-2 листа не выполнены в объеме 100 %; 2-1 лист не выполнен в объеме 100 %; 3-3 листа		2	

				пнены в те 100 %	
4	Обеспечение доступности качественного образования: - участие в заседании психолого-педагогического консилиума (ППк) - работа с детьми с особыми образовательными потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья), детьми — инвалидами в группах, реализующих ООПДО.	За три месяца Протокол ППк. (количество заседаний суммируется за три месяца) Индивидуальный образовательный маршрут, индивидуальная программа реабилитации.	2 1 2	0 0	
5	Непрерывное повышение профессионального мастерства: - очное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях в качестве слушателя за пределами ОО	Не более 1 мероприятия в месяц. Приложение – сертификат об участии, программа, приказ, лист регистрации. Количество участий суммируется за отчётный период (т.е.всего не более трёх).	1	0	
	- заочное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, вебинарах в качестве слушателя за пределами ОО	Не более одного в месяц. Количество участий суммируется (т.е.всего не более трёх за отчётный период). Приложение – сертификат об участии.	0,5	0	
	<ul> <li>владение информационно-коммуникативными компетенциями:</li> <li>✓ создание образовательных фильмов или фильмов, как отчётов о проведённых мероприятиях;</li> </ul>	За отчётный период всего не более трех: фильм образовательный и/ или отчёт о мероприятии. Баллы за предоставленные материалы суммируются.	2/1	0/0	
	✓ создание игр для интерактивных досок и интерактивных панелей.	За отчетный период 1 раз.	1,5	0	
	- участие в инновационной деятельности Реализация проектной деятельности	Приказ по ДОО или РОО План работы, паспорт проекта (за отчётный период 3 месяца)	2 2	0	
6	Наставничество	На основании приказа п ОУ (2 балла за каждого молодого специалиста) при предоставлении ежемесячного отчета по плану работы наставника (копия). (За отчетный период 1 раз)	2	0	
7	7.1. Своевременное и качественное оформление документации в соответствии с утверждённым графиком работы на месяц:				
	- конспекты праздничных, досуговых мероприятий;	- без замечаний - 1-2 незначительных замечания - несвоевременно сданы (не сданы) и /или грубые замечания	2 1 0		
İ	- рабочая программа (на основании справки)	- без замечаний - 1-2 незначительных замечания - несвоевременно сданы (не сданы) и /или грубые замечания	2 1 0	·	
	- справка по результатам наблюдения динамики развития детей	2 раза в год октябрь, апрель. Оценка качества выводов в справке	11	0	
·	- наличие технологических карт /конспектов по образовательной деятельности за отчётный период	Предоставление в октябре и апреле	1	0 -	
	- паспорт бассейна	1 раз в год (август или сентябрь) на основании	2	0	
	- журналы посещаемости воспитанниками занятий, журналы допуска к занятиям по группам	- без замечаний	1,5	0	

	здоровья	- 1-2 незначительт замечания	0,5	0	
		- несвоевременні іны (не сданы) и /или	0	0	
		грубые замечания		l i	
		(1 раз за отчетный период. Баллы не			
		суммируются)			
	- разработка циклограммы деятельности	1 раз в год сентябрь	0,5	0	
	7.2. разработка Положений и сценариев мероприятий с детьми вне плана работы ОО	За отчётный период не более 1			
	- на уровне ГБДОУ № 52	(мероприятия не для конкретной группы, а	1,5	0	
	- на уровне района, города	имеющий значение для детского сада в целом)	3	0	
8	8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников для всех категорий педагогов:	·			
	- отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб	Результаты работы за отчетный период.	1	0	
	Активное привлечение родителей обучающихся к мероприятиям ДОО в течение отчётного	ФИО родителей принявших участие в			
	периода:	мероприятии и их роль, название мероприятия			
	- участие родителей в групповых проектах (по профилю деятельности), экскурсии выходного	(приложить на отдельном листе), видеоотчёт	1,5	0	
	ストリー・ファイン・ファイン・ファイン・ファイン・ファイン・ファイン・ファイン・ファイン	(тигульный лист, цели и задачи) за 3 месяца 1	-,-		
		pa3.			
	8.2. Собственная страница на официальном сайте учреждения (периодическое				
	обновление, дополнение):	Скриншот. Периодичность размещения:			
	- видеоконсультации для родителей	сентябрь, февраль.	1,5	0	
	- чек-пист	Скриншот. Периодичность размещения:	0,5	0	***************************************
		октябрь, апрель	,		
	- фотоколлаж,	1 раз за отчётный период.	0,5	0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	<del>V</del> V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Периодичность размещения: январь, март	0,0		
		Скриншот. Фотоколлаж состоит из 3 листов.			
	8.3. Предоставление материалов для размещения в официальной группе «ВКонтакте»	Скринщот записи на стене группы.	0,5	0	<u></u>
	ответственному администратору	Количество размещений - 2 за отчётный	. 0,5	0	
	orberezbennonij ugamminerpuropj	период по профилю профессиональной			
		деятельности (досуги, праздники,			
		1			
		соревнования)		1	

9.1. Распространение педагогического опыта на всех мовнях:				
- на уровне ДОО/ представление статьи или доклада на эчем совещании;	По плану работ ЗДОУ № 52	2 / 0,5		
- на уровне МО;	Только очное участие на мероприятиях,	2	0	
- на районном уровне;	стоящих в плане ИМЦ.	2,5	ŏ	
- на городском уровне (региональном)/ на всероссийском уровне	Выступление с докладами, открытые	3/3,5	0	
(участие и тема согласованы со старшим воспитателем, имеет под собой реальный опыт	педагогические мероприятия для	-, -, -, -	· ·	
работы по данной теме с детьми в ОУ	педагогических работников, участие в		0	
	конкурсах педагогического мастерства,		0	
	участие в составе творческой группы ДОО,			
	участие в проектах, в жюри, ШМП, открытые			
·	занятия для родителей и пр. на основании			
	приказов (нужное подчеркнуть).			
	Во всех мероприятиях педагог активный			
	участник, а не слушатель. Предполагает			
No.	методическое сопровождение.			
	(распространение пед.опыта в мероприятиях			
	разного уровня суммируются. Мероприятия	1		
	на уровне ДОО суммируются).			
	Выступление с докладами на уровне района и			
	выше предполагает предварительное			
	выступление на уровне ДОО (с записью в			
	журнале регистрации методических форм			
	работы).			
	Подтверждением является: лист регистрации,		ļ	
	сертификат докладчика, программка, приказы.			
	Приказ ОО, учитывается при наличии	3	0	
	утвержденного руководителем локального		1	
	акта		-	
9.2.Вебинары	Дистанционное участие			
	Сертификат, доклад., ссылка для подключения	4	0	
- участие в вебинаре в качестве докладчика	(предварительное извещение членов комиссии	2	0	
	о дате и времени проведения вебинара).			
	1 раз в отчётные период			
9.3. Публикации (журналы официальных педагогических учреждений Российской	Публикации <b>статей</b> с присвоенным <b>ISBN</b> и			
Федерации).	ISSN (международный номер бумажной или			
	электронной книги)	2	0	
	Скриншоты печатных работ, содержание,			
	титульный лист.		1	
	Статьи: 1. по результатам работы,		1	
	2. Результаты работы с детьми в			
	соответствии с ИОМп.			
	<u>Нечаще 1 раз в год.</u>			
	С обязательным представлением статьи перед			
	публикацией на рабочем совещании			
·				
	педагогических работников (с записью в			×

	профессионального совершенствования.	По итогам работы 29 учебный год. Периодичность ( эставления: 1 раз в год	2	0	
11	Участие в конкурсном <u>педагогическом движении</u> : - участие на уровне ДОО очно; - участие в конкурсах, курируемых ИМЦ (очно/заочно) - участие на городском (региональном)/всероссийском уровне;	(май)  Только очное участие (предполагает личное участие на базе учреждения, проводящего конкурс без участия обучающегося).  Копия заявки на конкурс; Положение о конкурсе, утверждённое ИОГВ; приказ о конкурсе; приказы по итогам конкурса;	1 3/2 5	0 0 0	
	- 1,2,3 на уровне ДОО очно; - 1,2,3 в конкурсах, курируемых ИМЦ (очно/заочно) - 1,2,3 на городском (региональном)/всероссийском уровне.	грамоты. Все конкурсы должны стоять в плане ИМЦ. За участие и победы в конкурсах одного и разного уровня башы суммируются. Не более трех за отчётный период.	1 2/1 4	0 0	
12.	Грамоты, благодарности за успехи в профессиональной деятельности: - благодарность заведующего ГБДОУ (МАДОУ и иные виды дошкольных учреждений); - благодарность руководителей Методических объединений Санкт-Петербурга; - благодарность от Районного отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга (иных районных отделов образования Санкт-Петербурга); администрации Приморского района Санкт-Петербурга (иных районов Санкт-Петербурга).	Ксерокопия грамоты, благодарности (не за участие в конкурсах, семинарах, конференциях, а за конкретную работу во благо учреждения, выдавшего грамоту или благодарность за вклад).	1,5. 4 5	0 0	
13.	Контроль плановый - нет замечаний - незначительные замечания (1-2) - замечания (3 и более)	Копия листа контроля	2 1 0	0 0	
14.	Соблюдение СанПин, действующего в организации -нет замечаний - незначительные замечания (1-2) - замечания (3 и более)	Копия листа контроля	3 1 0	0 0	
15.	Помощь в подготовке к прогулке в группах раннего возраста (одевание детей):  - высокая степень участия;  - средняя степень участия;  - низкая степень участия;  - не участвовал.	Ежедневно Через день 2 раза в неделю (на основе опроса воспитателей групп раннего возраста)	1,5 1 0,5 0	0 0 0 0	
1	Всего Фактор снятия баллов	Набранные баллы составляют 100 % Наличие дисциплинарного взыскания/подсчёт членами комиссии Итого:			
Дата_ Член ко	Достоверность предоставленных данных самооценки под /	тверждаю:/			