

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 52
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
ГБДОУ детского сада № 52
Приморского района Санкт-Петербурга
Н.Ю. Вихоревой
Приказом от 03.10.2025 № 163/1-д

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 52
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.09.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании информационно - коммуникационной образовательной платформы «МАХ» при осуществлении образовательной деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 «ЧУДО» Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «МАХ» (далее - ИКОП «МАХ», образовательная платформа, коммуникационная платформа) при реализации образовательных программ, организации дистанционной коммуникации между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад № 52 (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Положение об использовании ИКОП «МАХ» разработано на основании следующих нормативно-правовых актов и документов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2023 № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - Приказ Минпросвещения России № 738);

~~- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28~~

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 "ЧУДО" ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Вихорева Наталья Юрьевна, Заведующий

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

- «МР 2.4.0330-23.2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Методические рекомендации», утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ 29.08.2023 (далее - МР 2.4.0330-23);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 22.02.2022 № 04-127 «О направлении методических рекомендаций»;

Письмо Министерства просвещения РФ от 26.08.2022 № 04-643 «О направлении информации»;

Приказ Управления образования администрации Советского района от 19.08.2025 г.

№ 429 «О переходе из информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» на российский многофункциональный сервис обмена информацией».

1.3. Положение принимается Общим собранием, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения Совета родителей, вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

2. Организация работы участников образовательных отношений в ИКОП «МАХ»

2.1. ДОУ при осуществлении образовательной деятельности использует возможности образовательной платформы. О принятом решении образовательная организация доводит до сведения участников образовательных отношений не позднее текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также размещает приказ заведующего о назначении ответственных лиц за поддержку применяемых технологий.

2.2. Администраторы ДОУ создают условия для обеспечения возможности использования участниками образовательного процесса программного обеспечения ИКОП «МАХ».

2.3. Распределение обязанностей среди работников организации, подключение

актов организации и документации, регулирующей трудовую функцию администратора.

2.3. Административно - управленческий персонал образовательной организации координирует образовательные процессы:

- издает локальные акты и организационно - распорядительные документы, регулирующие вопросы использования коммуникационной платформы;
- формирует тексты сообщений, приложения и иной информационный материал для размещения администратором образовательной платформы публикаций в каналах и чатах образовательной организации для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференц- связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в профиле МАХ-мессенджера;
- осуществляет контроль по использованию профиля в МАХ-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и занятий;
- обеспечивает сотрудников образовательной организации техническими средствами обучения, развитие материально-технической базы, необходимой для использования возможностей ИКОП «МАХ» (доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программному обеспечению и презентационному оборудованию и др.);
- и др.

2.4. Администратор ИКОП «МАХ» подготавливает площадку для регистрации участников образовательного процесса, осуществляет поддержку применяемых технологий посредством выполнения следующего комплекса задач:

- организует регистрацию образовательной организации на образовательной платформе посредством подачи заявки с приложением приказа о назначении администратора с указанием своих контактных данных;
- назначает дополнительных администраторов ИКОП «МАХ» из числа присоединившихся на платформу методических и педагогических работников после регистрации личного кабинета ДОУ;
- вносит, редактирует и удаляет информацию об образовательной организации в личном кабинете учреждения ИКОП «МАХ»;
- осуществляет взаимодействие с куратором ИКОП «МАХ», со службой технической поддержки по вопросам использования функционала образовательной платформы;
- осуществляет проверку наличия автоматически созданных педагогических и родительских чатов;
- при необходимости создает структуру ДОУ, компонентом которой является группа, в

соответствии с утвержденной номенклатурой;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 "ЧУДО" ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Вихорева Наталья Юрьевна, Заведующий

27.01.26 12:13 (MSK)

Сертификат 39DB18C5E04719B6AF54E7B3EAFEDA40
Действует с 16.06.25 по 09.09.26

отношений для организации деятельности обучающихся (проектная - деятельность, проведение, экскурсий, олимпиад, онлайн-марафонов и др.);

- при необходимости создает и направляет педагогическим работникам, родителям и обучающимся ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий чат в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- редактирует информацию, связанную с движением педагогических работников ДОУ;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к ДОУ с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- публикует новости, объявления и иную информацию о деятельности учреждения в общем канале ДОУ по запросу администрации ДОУ и педагогических работников;
- планирует, организовывает и сопровождает трансляции, проводимые ДОУ;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала профиля МАХ-мессенджер;
- доводит до сведения администрации статистические данные по использованию платформы в ДОУ;
- и др.

2.5. Воспитатель обеспечивает взаимодействие между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам использования функциональных возможностей профиля в МАХ - мессенджере для решения воспитательных и вне учебных задач в группе:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданный чат «Сотрудники ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района» в пользовательской роли «педагог»;
- осуществляет информирование об использовании в деятельности ДОУ ресурсов ИКОП«МАХ», а также о необходимых действиях со стороны родителей для использования образовательной платформы на родительских собраниях;
- обговаривает правила поведения пользователей в сообществах и мерах ответственности за нарушение действующего законодательства на родительских собраниях, посвященных теме информационной безопасности;
- принимает участие в обучающих мероприятиях по использованию возможностей ИКОП «МАХ» в образовательном процессе;
- организует присоединение родителей (законных представителей) воспитанников к автоматически созданным родительским чатам;
- при необходимости создает дополнительные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала профиля в МАХ - мессенджере, включая

- проводит родительские собрания посредством видеоконференцсвязи, в случае если провести встречу с личным присутствием невозможно;
- при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для организации деятельности воспитанников (проектная - деятельность, проведение экскурсий, олимпиад, онлайн-марафонов и др.);
- несёт ответственность за модерацию и блокировку контента, размещённого на странице подконтрольного ему канала/чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- и др.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности профиля в МАХ-мессенджере вправе:

- получить доступ к образовательной платформе и на безвозмездной основе пользоваться её возможностями;
- удалить свой аккаунт в личном кабинете или через службу технической поддержки <https://max.ru/?erid=2W5zFJzycYY>;
- обращаться к администратору учреждения ИКОП «МАХ», а также в службу технической поддержки <https://max.ru/?erid=2W5zFJzycYY> при возникновении проблем с регистрацией и использованием возможностей образовательной платформы;
- знакомиться с локальными актами учреждения, регламентирующим вопросы использования образовательной платформы, а также с информационных ресурсов и инструкциям, размещенным на сайте <https://max.ru/?erid=2W5zFJzycYY>;
- посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса;
- пользоваться иными правами, предусмотренными пользовательским соглашением ИКОП «МАХ».

3.2. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности профиля в МАХ-мессенджере обязаны:

- исключить предоставление ложных данных о себе при регистрации учебного профиля в ИКОП «МАХ»;
- информировать администратора ДОУ, а также оператора ИКОП «МАХ» о несанкционированном доступе к аккаунту образовательной платформы;
- не предоставлять третьим лицам доступ к своему аккаунту;
- выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормированной лексики и оскорблений других участников образовательного процесса;
- не размещать в чатах информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы

других лиц, соблюдать действующее российское и международное законодательство;

- осуществлять незаконный сбор и обработку персональных данных других лиц;
- соблюдать иные обязанности и запреты, предусмотренные пользовательским соглашением ИКОП «МАХ».

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 4.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.
- 4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 "ЧУДО" ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Вихорева Наталья Юрьевна, Заведующий

27.01.26 12:13 (MSK)

Сертификат 39DB18C9504718BCAF5457B3FAEEDA40
Действует с 16.06.25 по 09.09.26