ОТЯНИЯП

Общим собранием работников Образовательного учреждения ГБДОУ детского сада № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (протокол от 15.12.2023 г. № 3)

Приказ от 29.12.2023 г. № 234-д

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения (протокол от 29.09.2023 г № 1)

Положение о порядке приема детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург 2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).
- 1.2. Положение о порядке приема детей в ГБДОУ принимается на общем собрании Работников ГБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по ГБДОУ.
- ГБДОУ осуществляется 1.3.Порядок приема детей в на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 г., от 04.10.2021 г., 23.01.2023 г.), Распоряжения КО от 29.10.2021 г. № 2977-р Административного регламента администрации «Об утверждении района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению образовательных государственных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся ведении В администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями 21.07.2023 г.), Распоряжения КО от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных воспитанниками учреждений, реализующих программу дошкольного образования, находящихся образовательную в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (c изменениями 08.06.2023 г.), Распоряжение КО от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями от 25.09.2023 г.) других нормативных правовых актов об образовании, Устава ГБДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 1.5. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.6. В целях реализации права на образование граждан, нуждающихся в социальной поддержке, государство полностью или частично несет расходы на их содержание в период получения ими образования. Категории граждан, которым предоставляется данная поддержка, порядок и размеры ее предоставления устанавливаются федеральными законами для федеральных государственных образовательных учреждений, законами субъектов Российской Федерации для образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации.
- 1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012 \mathbb{N} 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.8. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и настоящим Положением.

1.9. Данный порядок приема в ГБДОУ обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. (В субъектах РФ — городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов РФ за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов РФ — городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя).

2. Порядок приема воспитанников

- 2.1. Порядок определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.
- 2.2. Прием детей в ГБДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Приморского района в области дошкольного образования, Уставом и локальными актами ГБДОУ.
- 2.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.
- 2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медикопедагогической комиссии.
- 2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ГБДОУ любого вида образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми условия, учитывающие особенности их психофизического развития.
- 2.6. Количество и соотношение возрастных групп детей в ГБДОУ определяется учредителем.
- 2.7 Комплектование ГБДОУ осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, Приморского района Санкт-Петербурга.
- 2.8. Комиссия создается администрацией Приморского района Санкт-Петербурга для комплектования подведомственных образовательных учреждений. Состав и порядок работы Комиссии определяется администрацией Приморского района Санкт-Петербурга.
- 2.9. образовательных учреждений Приморского Комплектование осуществляется на текущий год в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка образовательную организацию. После окончания периода учреждений комплектования проводится доукомплектование образовательных при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).
- 2.10. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в образовательную организацию, с 1 февраля по 1 марта текущего года;

стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года;

Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту

пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в образовательную организацию в период доукомплектования с 1 июля текущего года по 31 января следующего года.

2.11. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение.

No	Категория граждан	Нормативный акт
п/п Ле	ги, родители (законные представители) которы	
Д	образовательное уч	
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202- 1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403- ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"
		OOMSWIIIOCICH

'		
	перенесших лучевую болезнь и другие	15.05.1991 N 1244-1 "О социальной
	заболевания, а также ставших инвалидами	защите граждан, подвергшихся
	вследствие катастрофы на Чернобыльской	воздействию радиации вследствие
	АЭС	катастрофы на Чернобыльской АЭС"
8.	Дети граждан, принимавших в составе	Постановление Верховного Совета
	подразделений особого риска	Российской Федерации от 27.12.1991 N
	непосредственное участие в испытаниях	2123-1 "О распространении действия
	ядерного и термоядерного оружия,	Закона Российской Федерации "О
	ликвидации аварий ядерных установок	социальной защите граждан,
		подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на
		вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из
		подразделений особого риска"
9.	Потуч о тууч уу до туталай (раучуууу уу	•
9.	Дети, один из родителей (законных	Постановление Правительства Санкт- Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О
	представителей) которых участвует или	дополнительных мерах социальной
	участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении	поддержки отдельных категорий граждан
	специальных задач) на территориях	в связи с проведением специальной
	Специальных задачу на территориях Донецкой Народной Республики,	военной операции (выполнением
	донецкой Народной Геспублики, Луганской Народной Республики,	специальных задач) на территориях
	Запорожской области, Херсонской области	Донецкой Народной Республики,
	и Украины, в том числе призваны на	Луганской Народной Республики,
	военную службу по мобилизации в	Запорожской области, Херсонской
	Вооруженные Силы Российской	области и Украины и мобилизационных
	Федерации в соответствии с Указом	мероприятий в период ее проведения"
	Президента Российской Федерации от	1
	21.09.2022 N 647 "Об объявлении	
	частичной мобилизации в Российской	
	Федерации"	
	(Пункт дополнительно включен распоряжени	
	Петербурга от 23 ноября 2022 года N 2280-р;	
	марта 2023 года распоряжением Комитета по	образованию Санкт-Петербурга от 20
	марта 2023 года N 271-p.)	
10.	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся	Постановление Правительства Санкт-
	пасынками и падчерицами граждан,	Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О
	которые участвуют (участвовали) в	дополнительных мерах социальной
	проведении специальной военной	поддержки отдельных категорий граждан
	операции (в выполнении специальных	в связи с проведением специальной
	задач) на территориях Донецкой Народной	военной операции (выполнением
	Республики, Луганской Народной	специальных задач) на территориях
	Республики, Запорожской области,	Донецкой Народной Республики,
	Херсонской области и Украины, в том	Луганской Народной Республики,
	числе призван на военную службу по	Запорожской области, Херсонской
	числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы	Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных
	числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии	Запорожской области, Херсонской
	числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской	Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных
	числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об	Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных
	числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в	Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных
	числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
	числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (Пункт дополнительно включен с 21 марта 20	Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" 23 года распоряжением Комитета по
П	числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (Пункт дополнительно включен с 21 марта 20 образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 20	Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" О23 года распоряжением Комитета по 2023 года N 271-р)
Дет	числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (Пункт дополнительно включен с 21 марта 20 образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 20, родители (законные представители) которых	Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" 223 года распоряжением Комитета по 2023 года N 271-р) имеют право на первоочередной прием в
	числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (Пункт дополнительно включен с 21 марта 20 образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2 и, родители (законные представители) которых образовательное уч	Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" 023 года распоряжением Комитета по 2023 года N 271-р) имеют право на первоочередной прием в преждение
Дет	числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (Пункт дополнительно включен с 21 марта 20 образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2и, родители (законные представители) которых образовательное уч	Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" 2023 года распоряжением Комитета по 2023 года N 271-р) имеют право на первоочередной прием в преждение Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-
11.	числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (Пункт дополнительно включен с 21 марта 20 образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 20, родители (законные представители) которых образовательное уч Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" 223 года распоряжением Комитета по 2023 года N 271-р) имеют право на первоочередной прием в преждение Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
	числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (Пункт дополнительно включен с 21 марта 20 образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2и, родители (законные представители) которых образовательное уч	Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" 2023 года распоряжением Комитета по 2023 года N 271-р) имеют право на первоочередной прием в преждение Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-

	при достижении ими предельного возраста	
	пребывания на военной службе	
13.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76- ФЗ "О статусе военнослужащих"
14.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76- ФЗ "О статусе военнослужащих"
15.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-Ф3 "О полиции"
16.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-Ф3 "О полиции"
17.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-Ф3 "О полиции"
18.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283- ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
19.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283- ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
20.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283- ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
21.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283- ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
22.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283- ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
23.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283- ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

	(Novo Hilburgod) wa www.my	OPPONOR HOHOHAWARAW WOW P
	(находившиеся) на их иждивении дети	органов исполнительной власти и
		внесении изменений в отдельные
		законодательные акты Российской Федерации"
24.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283- ФЗ "О социальных гарантиях
	Государственной противопожарной	сотрудникам некоторых федеральных
	службы и находящиеся на их иждивении	органов исполнительной власти и
	дети	внесении изменений в отдельные
		законодательные акты Российской
		Федерации"
25.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283- ФЗ "О социальных гарантиях
	Государственной противопожарной	сотрудникам некоторых федеральных
	службы, погибшие (умершие), и	органов исполнительной власти и
	находившиеся на их иждивении дети	внесении изменений в отдельные
		законодательные акты Российской
		Федерации"
26.	Дети граждан, уволенных со службы в	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-
20.	федеральной противопожарной службе	ФЗ "О социальных гарантиях
	Государственной противопожарной	сотрудникам некоторых федеральных
	службы по особым обстоятельствам, и	органов исполнительной власти и
	находящиеся (находившиеся) на их	внесении изменений в отдельные
	иждивении дети	законодательные акты Российской
		Федерации"
27.	Дети сотрудников таможенных органов	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-
	Российской Федерации и находящиеся на	ФЗ "О социальных гарантиях
	их иждивении дети	сотрудникам некоторых федеральных
		органов исполнительной власти и
		внесении изменений в отдельные
		законодательные акты Российской
		Федерации"
28.	Дети сотрудников таможенных органов	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-
	Российской Федерации, погибшие	ФЗ "О социальных гарантиях
	(умершие), и находившиеся на их	сотрудникам некоторых федеральных
	иждивении дети	органов исполнительной власти и
		внесении изменений в отдельные
		законодательные акты Российской
		Федерации"
29.	Дети граждан, уволенных со службы в	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-
	таможенных органах Российской	ФЗ "О социальных гарантиях
	Федерации по особым обстоятельствам, и	сотрудникам некоторых федеральных
	находящиеся (находившиеся) на их	органов исполнительной власти и
	иждивении дети	внесении изменений в отдельные
		законодательные акты Российской
60		Федерации"
30.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации
		от 05.05.1992 N 431 "О мерах по
		социальной поддержке семей"
31.	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации
		от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных
		мерах государственной поддержки
		инвалидов"
32.	Дети, один из родителей которых является	Указ Президента Российской Федерации
	инвалидом	от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных
	ппвалидом	мерах государственной поддержки

I		
22	П	инвалидов"
33.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 N 227- ФЗ "О внесении изменений в отдельные
		законодательные акты Российской
		Федерации и признании утратившими
		силу отдельных законодательных актов
		(положений законодательных актов)
		Российской Федерации в связи с
		принятием Федерального закона "О
		войсках национальной гвардии
		Российской Федерации"
34.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76- ФЗ "О статусе военнослужащих"
Дети	, родители (законные представители) которых	
25	образовательное уч	
35.	Дети, в том числе усыновленные	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-
	(удочеренные) или находящиеся под	ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
	опекой или попечительством в семье,	Федерации
	включая приемную семью, в случаях, если	
	в указанном образовательном учреждении	
	обучаются их братья и (или) сестры	
	(полнородные и неполнородные,	
	усыновленные (удочеренные), и (или)	
	дети, опекунами (попечителями) которых	
	являются родители (законные	
	представители) ребенка, в отношении	
	которого подается заявление, или дети,	
	родителями (законными представителями)	
	которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается	
	заявление	
	(Пункт в редакции, введенной в действие с 2 по образованию Санкт-Петербурга от 20 мар	
36.	Дети из семей, в которых воспитывается	Распоряжение Комитета по образованию
30.	ребенок-инвалид	от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении
		категорий детей, имеющих
		преимущественное право зачисления на
		обучение в государственные дошкольные
		образовательные организации и в
		государственные общеобразовательные
	(H 2	организации Санкт-Петербурга"
	(Пункт дополнительно включен со 2 мая 202: образованию Санкт-Петербурга от 27 апреля	
37.	Дети, родитель (законный представитель)	Распоряжение Комитета по образованию
	которых занимает штатную должность в	от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении
	данном образовательном учреждении	категорий детей, имеющих
	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	преимущественное право зачисления на
		обучение в государственные дошкольные
		образовательные организации и в
		государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
	(Пункт дополнительно включен со 2 мая 202	3 года распоряжением Комитета по
	образованию Санкт-Петербурга от 27 апреля	2023 года N 503-p)
38.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без	Распоряжение Комитета по образованию
	попечения родителей	от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении
		категорий детей, имеющих
		преимущественное право зачисления на

	(Пункт дополнительно включен распоряжени Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р)	обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" ем Комитета по образованию Санкт-
39.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев (Пункт дополнительно включен распоряжени	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" ем Комитета по образованию Санкт-
	Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р)	
40.	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-Ф3	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
	(Пункт дополнительно включен распоряжени Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р)	ем Комитета по образованию Санкт-
41.	Дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
	(Пункт дополнительно включен распоряжени Петербурга от 25 сентября 2023 года N 1242-	

Право преимущественного приема применяется при условии, что ОУ, которое посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. ОУ, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления.

3. Прием детей в ГБДОУ

- 3.1. ГБДОУ в своей деятельности по зачислению ребенка в образовательную организацию руководствуется Административным регламентом и настоящим Порядком. Прием в ГБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.2. ГБДОУ осуществляет прием детей в образовательное учреждение по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 при предъявлении оригиналов следующих документов в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней):
 - 3.2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом

125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; разрешение на временное проживание лица без гражданства;

вид на жительство лица без гражданства;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

- 3.2.2. Свидетельство о рождении ребенка.
- 3.2.3. Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочия представителя для категории детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей: акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций);

акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций);

вступившее в законную силу решение суда об установлении факта утраты ребенком попечения родителей;

вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав (при наличии);

вступившее в законную силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими) (при наличии);

вступившее в законную силу решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными) (при наличии);

вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (при наличии);

письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение) (при наличии);

вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы (при наличии);

вступившее в законную силу постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (при наличии);

вступившее в законную силу постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (при наличии);

свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

свидетельство о смерти матери и (или) отца, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении (при наличии); свидетельство об усыновлении ребенка;

свидетельство об усыновлении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

3.2.4. Документы, подтверждающие право на внеочередное право зачисления ребенка в ГБДОУ (при наличии):

Справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Удостоверение гражданина из подразделений особого риска.

Удостоверение о назначении пенсии по случаю потери кормильца из числа граждан подразделений особого риска.

Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Удостоверение гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок из подразделений особого риска.

Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.

Свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.2.4. Документ, подтверждающий право первоочередного приема ребенка в ГБДОУ (при наличии):

справка с места работы сотрудника полиции;

свидетельство о рождении остальных несовершеннолетних детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если семья является многодетной;

пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

справки с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции:

документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии: свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, пенсионного удостоверения, трудовой книжки, выданные до 01.01.2021 и другие) сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного Российской Федерации, исполнения федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- 3.2.5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 3.2.6. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) для постановки ребенка на учет в ОУ (для приема в группу компенсирующей направленности);

Заявитель, ребенок которого нуждается в предоставлении места в группах компенсирующей направленности, дополнительно представляет заключение ПМПК. Заключение ПМПК действительно для представления в Комиссию в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ОУ (в группу) компенсирующей направленности.

- 3.2.7. Медицинское заключение, подтверждающее потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии таких групп в ГБДОУ).
- 3.2.8. Документ, подтверждающий право преимущественного приема ребенка в ОУ:
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
 - свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры;

- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и (или) сестры, выданные за пределами Российской Федерации;
- свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающего наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, удостоверенная нотариально, либо оформленная в простой письменной форме).

- 3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.
- 3.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.5. ГБДОУ осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение:
- в форме электронного документа с использованием информационнотелекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 3.6. При приеме документов в ГБДОУ должностное лицо регистрирует заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале регистрации заявлений о приеме документов в ГБДОУ по форме:

		Ф.И.О. родителя	Дата приема	Перечень	Подпись родителя	Подпись
№	(законного	заявления	принятых	(законного	ответственного	
		представителя)	кинэпакь	документов	представителя)	лица
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Журнал приема документов должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заведующего ГБДОУ и печатью.

- 3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.8. ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) «Расписку о получении документов», заверенное подписью должностного лица, заведующего ГБДОУ и печатью образовательного учреждения согласно Приложению № 3.
- 3.9. ГБДОУ принимает решение о приеме ребенка в образовательное учреждение или об отказе в приеме в образовательное учреждение по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним. В случае отказа в приеме ребенка в ГБДОУ выдает Уведомление об отказе согласно Приложению № 4.
 - 3.9.1. Основания для отказа в приеме ребенка в ГБДОУ:
 - несоблюдение сроков предоставления документов;
 - несоответствие действительности поданных электронных образов документов;
- не предоставление документов, необходимых для приема в образовательное учреждение;
 - обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
 - отсутствие ребенка в списке направленных детей;
 - отсутствие выданного комиссией направления.

- 3.10. Заведующий ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника (приложение № 6,7,8). Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенка в ГБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ГБДОУ. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание детей в ГБДОУ и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга.
- 3.11. Заведующий ГБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

- 3.12. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение и заверено личной подписью.
- 3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ГБДОУ. Приказ о приеме издает заведующий ГБДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.
- 3.14. Информация о приеме ребенка в ГБДОУ, отказе в приеме ребенка в ГБДОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ГБДОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ГБДОУ.
- 3.15. Распорядительные акты о приеме в ГБДОУ размещаются на информационном стенде ГБДОУ в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ГБДОУ. На официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.16. Должностное лицо ГБДОУ информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ГБДОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в образовательное учреждение, о наличии свободных мест в ГБДОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое образовательное учреждение на время капитального ремонта ГБДОУ, при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.
- 3.17. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.
- 3.18. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ГБДОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме документов в ГБДОУ.
- 3.19. Заведующий ГБДОУ осуществляет перевод воспитанников на основании приказа, в том числе в другие образовательные учреждения на определенный срок

на летний период.

- 3.20. Должностное лицо информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ГБДОУ при возникновении следующих случаев:
- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.
- 3.20.1. Должностное лицо ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.
- 3.20.2. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.
- 3.20.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.
- 3.21. Должностное лицо ГБДОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее Книга движения) согласно Приложению № 5. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего ГБДОУ и печатью.

Ежегодно заведующий ГБДОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

3.22. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.
- 4.2. Положение действует до введения в действие нового.
- 4.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

Per. №	
от Учётный №	
3 ICIIIBIN 312	Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Приморского района Санкт-Петербурга Н.Ю.Вихоревой от
	(ф.и.о. полностью)
	Адрес регистрации:
	Документ, удостоверяющий личность заявителя
	Серия
	Дата выдачи
	Кем выдан
	Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
	серияномер
	Дата выдачи Кем выдан
	
	тел.дом тел.моб.(мать)
	тел.моб.(отец)
3	Заявление
Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)	(фамилия, имя, отчество ребенка)
Свидетельство о рождении ребенка: серия№	2дата выдачи
	(кем выдано)
(дат	га и место рождения)
(мест	го регистрации ребенка)
(мест	о проживания ребенка)
	ельное учреждение детский сад № 52 Приморского района
	c «»20г.
Язык образования русский	
образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, осу	орского района Санкт-Петербурга на право осуществления уществляющей образовательную деятельность по реализации ния, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ
Дата «»20г.	Подпись
Даю согласие на обработку персональных данных моих	и ребенка
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	(ФИО ребенка)
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Лата « Г <mark>ОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ</mark> УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА	ПОЛПИСЬ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Вихорева Наталья Юрьевна, Заведующий

Per. №	•
OT	
Учётный №	Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Приморского района Санкт-Петербурга Н.Ю.Вихоревой от
	(ф.и.о. полностью)
	Адрес регистрации:
	Документ, удостоверяющий личность заявителя
	Серия№ Дата выдачи Кем выдан
	Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка номер помер
	Дата выдачи Кем выдан
	тел.дом
	тел.моб.(отец)
Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)	(фамилия, имя, отчество ребенка)
Свидетельство о рождении ребенка: серия	дата выдачи (кем выдано)
(да	та и место рождения)
(мес	то регистрации ребенка)
(мес	то проживания ребенка)
Санкт-Петербурга	тельное учреждение детский сад № 52 Приморского района
в группу <u>компенсирующей направленности</u> с «_ Приморского района от С «_ Язык образования <u>русский</u>	»20г. на основании заключения ТМПКпротокол №
С лицензией ГБДОУ детского сада № 52 Примобразовательной деятельности, уставом ГБДОУ, ос	морского района Санкт-Петербурга на право осуществления существляющей образовательную деятельность по реализации ания, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ
Дата «»20г.	Подпись
Даю согласие на обработку персональных данных моих	х и ребенка (ФИО ребенка)
Дата «»20г. Подпись	(ФИО ребенка)
	(ФИО ребенка)
до адаптированной образовательной программе доше фотранственное бюджетное дошкольное образователя	кольного образования bHOE 30.01.24 Потписк) Сертификат 333F471CD6EB9DAC86DDD5CC106DE

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ заявителя о приеме документов

	Уважаемый(ая) ФИО заявителя)	
	омляю о том, что представленные Вами документы к овательное учреждение	заявлению о зачислении в
	_	
зареги	истрированы в журнале приема документов <u>ГБДОУ детском сад</u> (наименование о	<u>ty № 52 Приморского района.</u> бразовательного учреждения)
Входя	щий номер и дата приема документов	
Переч	ень представленных документов и отметка об их получении:	
№ п/п	Перечень принятых документов	Отметка о получении
1.	Копия паспорта заявителя	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Документ, подтверждающий право на внеочередное или	
	первоочередное зачисление в образовательную организацию	
4.	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту	
	жительства или по месту пребывания на территории Санкт-	
	Петербурга (ф.3, ф.8, ф.9) или документ содержащий	
	сведения о регистрации ребенка по месту жительства или	
	по месту пребывания	
Сведе	ния о сроках уведомления о зачислении в образовательное учре	еждение
Конта	ктные телефоны для получения информации – 8(812)-431-60-75	5; 8(812) 431-61-12
Телеф	оон администрации Приморского района Санкт-Петербурга 8(81	12)-417-42-11
Дата	<»г.	
Испол	инитель: Подпи	СЬ
Завед	ующий образовательного учреждения Н.Ю.Вихорева	Подпись

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в приёме ребенка в образовательное учреждение

Уважаемый (ая)		
евае ОИФ)	вителя)	
Настоящим уведомляется		
Настоящим уведомляется	родителя (законного	представителя) ребёнка)
о том, что ребёнок(Фамилия, имя		
(Фамилия, имя	, отчество ребёнка)	
дата рождения ребенка		
на основании Вашего заявления от		
Государственное бюджетное дошкольное образова	ательное учреж	кдение детский сад № 52
Приморского района Санкт-Петербурга (далее – О	У № 52)	
по следующим основаниям:		
_	,	
(указать прич	ину отказа)	
Дата	_	
Исполнитель:	Подпись _	
Председатель		
комиссии по комплектованию		* **
образовательных учреждений/руководитель ОУ	подпись	Ф.И.О.
Телефон,		
электронная почта		

комиссии по комплектованию образовательных учреждений/ОУ

Книга учета движения воспитанников

N	Фамилия,	Дата	Ν	Адрес,	Сведения о	Реквизиты	Дата	Дата	Куда	Основан	Подпись
п/п	имя,	рождения	направ	контактный	родителях	договора с	приема	отчисл	выбыл	ие для	руковод
	отчество	ребенка	ления	телефон	(законных	родителями	ребенка	ения	ребенок	отчисле	ителя
	ребенка				представителях):	(законными	в ОО			КИН	
					Ф.И.О.,	представит					
					контактные	елями)					
					телефоны, e-mail						
1.											
2.					_						
3.			·								

ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

FF HOV TOTOWY OF M. 52	
ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга	«»г.
приморского района Санкт-петероурга	
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учрежд Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация) именуемый в дал Вихоревой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава (утверждегот 07.05.2015г. № 2186-р) и Лицензии. № 3478 от 19.06.2018г (утверждённа	тьнейшем "Исполнитель", в лице заведующего нный распоряжением Комитета по образованию
19.06.2018г. № 1886-р) с одной стороны,	
(фамилия, имя, отчество (при наличии)	
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родител	ей в интересах несовершеннолетнего
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рож	ления)
проживающего по адресу:	,,,,,,
(адрес места жительства ребенка с указанием инд	
именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые нижеследующем:	Стороны, заключили настоящий Договор о
I. Предмет договора	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитанн основной образовательной программы дошкольного образования (далее - федеральным государственным образовательным стандартом дошкольног образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, при с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273 — (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст.7598; 2011.2. Форма обучения: очная.	образовательная программа) в соответствии с го образования (далее - ФГОС дошкольного исмотр и уход за Воспитанником в соответствии ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
1.3. Наименование образовательной программы: Основная образоват	ельная программа дошкольного образования
государственного бюджетного дошкольного образовательного учрежден	
Санкт-Петербурга (Приказ от 30.08.2021 № 135/1-д).	
 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность образовательной организации 	
пятидневный, с 7.00 до 19.00 (выходные – суббота, воскресенье, празд	
1.6. Воспитанник зачисляется в группу	
II. Взаимодействие Сторон	
2.1. Исполнитель вправе:	
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность В 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовател деятельности), наименование, которых определены в приложении, являющем (далее - дополнительные образовательные услуги). Объем и форма допопределяется в отдельном заключенном договоре об оказании платных образовательные услуги в отдельном заключенном договоре об оказании платных образовательные услуги в отдельном заключенном договоре об оказании платных образовательное образовательное образовательное образовательное образовательность в предложения по совершенствованию воспитания ребен	пьные услуги (за рамками образовательной мся неотъемлемой частью настоящего Договора олнительных образовательных платных услуговательных услу
2.1.4. Сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и и	
ребенком в семье (на основании заявления воспитателя группы, медицинск	
физического насилия со стороны родителя – необходимо – заключение меди неотложной помощи).	щинских специалистов травматологической или
2.1.5. Объединять группы при уменьшении количества детей (каран	ятин, эпидемия, болезнь детей и воспитателей,
летний период). 2.1.6. Закрывать образовательное учреждение в летний период в	
ремонтных работ.	
2.1.7. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договор	
2.1.8 Установить продолжительность учебного года с 1 сентября по 3	31 августа.
2.2. Заказчик вправе: 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательно образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государствен образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки В	нного образовательного стандарта дошкольного
1155.	
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:	
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения у	услуг, предусмотренных <u>разделом I</u> настоящего
Договора;	
	/Вихопева Н Ю/

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, из числа оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных открытых мероприятий с детьми в образовательной организации.
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации согласно части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2.7. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в соответствии с действующими нормативно правовыми актами г. Санкт-Петербурга.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены <u>Законом</u> Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункту 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Время приема пищи согласно режиму дня в группе. На основании заключения врача-аллерголога и заявления родителей (законных представителей) 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным диетическим питанием для воспитанников, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании.

Диетическое питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным с исключением продуктов (часто встречающихся аллергенов).

При этом, диетическое питание не предоставляется с частичным или выборочным исключением перечисленных продуктов. Родитель (законный представитель) ознакамливается с Меню для детей с пищевой аллергией соответствующей возрастной группы при заключении настоящего Договора. С актуальным меню для детей с пищевой аллергией соответствующей возрастной группы Родитель (законный представитель) может ознакомиться в любое удобное время на сайте ГБДОУ https://det-sad52.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/organizatsiya-pitaniya-v-obrazovatelnoj-organizatsii.
Время приема пищи согласно режиму дня в группе.

- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 31 августа, учитывая необходимость комплектации групп по одновозрастному принципу.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска «Заказчика» (родителя), а также в летний период по заявлению родителя (законного представителя) или доверенного лица.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебновспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (не позднее 15-го числа текущего месяца).
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства. ______/Вихорева Н.Ю./

- 2.4.5. До начала посещения образовательной организации предоставить в медицинский кабинет учреждения сведения о профилактических прививках или их отсутствии, заключение от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, сведения о состоянии здоровья ребенка для определения группы здоровья, медицинскую группу для занятий физической культурой, а так же результаты профилактического осмотра ребенка.
- 2.4.6. На основании СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» при отсутствии у обучающегося пробы Манту и отсутствии справки от врача-фтизиатра Исполнитель временно ограничивает Воспитанника в посещении образовательной организации до момента предъявления соответствующего
- 2.4.7. На основании СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» при отсутствии у воспитанника менее 3 доз полиомиелитной вакцины Исполнитель временно ограничивает посещение непривитым воспитанником группы или, при наличии возможности, переводит его в другую группу сроком на 60 дней, при вакцинации полиомиелитной вакциной других воспитанников в группе.
- 2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно локальным нормативным актам образовательной организации.
- 2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение согласно режиму группы в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. Иметь запасной комплект белья, физкультурную форму, чешки.
- 2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по телефону, указанному в группе.
- 2.4.11. Представлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае если «Заказчик» доверяет другим совершеннолетним лицам передавать и/или забирать Воспитанника из образовательного учреждения, предоставлять письменное разрешение, заверенное у нотариуса и /или письменное заявление, оформленное в присутствии заведующего, согласно Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга. Доверенное лицо предъявляет воспитателю документ, удостоверяющий личность.
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее	- родительская плата) составляет
() рублей в месят
на дату заключения договора без учета компенсации части родительской платы.	

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за

- 3.2. В группах компенсирующей направленности во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», руководствуясь распоряжением Комитета по образованию от 11.03.2015 года № 958-р «О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313», родительская плата не взимается на основании заявления Заказчика о предоставлении компенсации в виде невзимания
- 3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.4. В летний период Воспитанник переводится в группу общеразвивающей направленности с оказанием образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Приморского района Санкт-Петербурга, с взиманием оплаты за присмотр и уход в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора. Заказчику на основании заявления одного из законных представителей воспитанника может быть предоставлена компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, порядок предоставления которой устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
 - 4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.
- 4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. О необходимости составления сметы Заказчик обязуется письменно уведомить Исполнителя.
- 4.4. Оплата производиться в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в отдельно заключенном договоре.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик

несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

/Вихорева Н.Ю./

- 5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локально нормативных актах.
- 5.3. Ответственность за принесенные ребенком в образовательную организацию материальные ценности Исполнитель не несет.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения и порядок разрешения споров

- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя

Настоящим Заказчик дает свое безусловное согласие на подписание дополнительных соглашений к настоящему Договору и любых иных документов прямо или косвенно связанных с настоящим Договором, вторым Родителем и/или законным представителем Воспитанника (Обучающегося), в интересах и в отношении обучения которого, подписан настоящий Договор.

- 7.3. Во исполнения своих обязанностей, установленных условиями настоящего договора и предусмотренную п.п.2.3.1, 2.3.3, Исполнитель разместил соответствующую информацию, на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга: http://det-sad52.ru, а также на стендах размещенных в здании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 7.4. Заказчик и Исполнитель обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Заказчик и Исполнитель будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.8. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное	
образовательное учреждение детский сад № 52	Ф.И.О
Приморского района	
Санкт-Петербурга	Паспорт серии№
Адрес местонахождения: 197345, Санкт-Петербург,	Выдан « г г.
ул. Туристская д. 18, корп. 2, литер А	
E-mail: primdou52@mail.ru	
Банковские реквизиты:	Адрес места жительства:
лицевой счет: 0641173 в Комитете финансов	
Санкт-Петербурга	
ИНН: 7814485773	Контактный тел.:
КПП: 781401001	
ОГРН: 1109847022735	
ОКПО: 69224345	
OKATO: 40270562000	
Контактные данные:	
Тел: 431-61-12; 431-59-85; факс: 431-60-75	
Заведующий: Н.Ю. Вихорева	
М.П.	Второй экземпляр получен на руки:
	дата подпись

ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга		«»	Γ.
Государственное бюджетное дошкольная орга Санкт-Петербурга (далее - образовательная орга Вихоревой Натальи Юрьевны, действующей на о от 07.05.2015г. № 2186-р) и Лицензии. № 3478 с 19.06.2018г. № 1886-р) с одной стороны,	анизация) именуемый в да. основании Устава (утвержде	льнейшем "Исполнитель нный распоряжением Ко	ь", в лице заведующего омитета по образованию
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующ	(фамилия, имя, отчество (при наличии) ций от имени обоих родител	ей в интересах несовери	пеннолетнего
проживающего по адресу:	ия, имя, отчество (при наличии), дата рож	дения)	
именуем в дальнейшем "Воспитанник", с нижеследующем:	места жительства ребенка с указанием ин, совместно именуемые І. Предмет договора		настоящий Договор о
1.1. Предметом договора являются оказани Образовательной программы дошкольного образовательной программы дошкольного образовательным стандартом дошкольного об Воспитанника в образовательной организации, пр 1.2. Форма обучения: очная. 1.3. Наименование образовательной проград № 52 Приморского района города Санкт-П 1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной проградиневный, с 7.00 до 19.00 (выходные — 1.5. Воспитанник зачисляется в группу ко 1.6. Срок освоения образовательной прогродин календарный год.	ования, адаптированной для разовательная программа) в бразования (далее — ФІ рисмотр и уход за Воспитан раммы: Адаптированная обетербурга для обучающих образовательной организации суббота, воскресенье, праздомпенсирующей направлен	обучающихся с огранич соответствии с федерал ОС дошкольного обриком. бразовательная програся с ограниченными возыствениченными возыствичения обучения) с даты действите обучения) с даты действите обучения) с даты действи	енными возможностями вным государственным азования), содержание амма ГБДОУ детского зможностями здоровья
2.1. Исполнитель вправе: 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образ 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику до деятельности), наименование, которых определег (далее - дополнительные образовательные усл определяется в отдельном заключенном договоре 2.1.3. Вносить предложения по совершенс 2.1.4. Сообщать в правоохранительные оребенком в семье (на основании заявления восп физического насилия со стороны родителя — необразовательной помощи).	ополнительные образовате, ны в приложении, являюще гуги). Объем и форма доп е об оказании платных образ ствованию воспитания ребен органы и органы опеки и гитателя группы, медицинск	пьные услуги (за рам мся неотъемлемой часть колнительных образоват вовательных услуг. ка в семье. попечительства о ненад кой сестры, врача, соста:	ю настоящего Договора ельных платных услуг цлежащем обращении с вленного акта; в случае
2.1.5. Объединять группы при уменьшен летний период). 2.1.6. Закрывать образовательное учреж ремонтных работ. 2.1.7. Требовать от Родителя выполнения	кдение в летний период п	на время коллективног	
2.2. Заказчик вправе: 2.2.1. Участвовать в образовательной де образовательной программы согласно пункту 2.9 образования, утвержденного приказом Министер 1155. 2.2.2. Получать от Исполнителя информац	О Федерального государстве рства образования и науки 1	нного образовательного	стандарта дошкольного
	н надлежащего исполнения з Воспитанника во время его		
	сымон долгониости.		/Вихорева Н.Ю/

- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, из числа оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных открытых мероприятий с детьми в образовательной организации.
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации согласно части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2.7. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в соответствии с действующими нормативно правовыми актами г. Санкт-Петербурга.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены <u>Законом</u> Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным <u>законом</u> от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункту 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Время приема пищи согласно режиму дня в группе. На основании заключения врача-аллерголога и заявления родителей (законных представителей) 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным диетическим питанием для воспитанников, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании.

Диетическое питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным с исключением продуктов (часто встречающихся аллергенов).

При этом, диетическое питание не предоставляется с частичным или выборочным исключением перечисленных продуктов. Родитель (законный представитель) ознакамливается с Меню для детей с пищевой аллергией соответствующей возрастной группы при заключении настоящего Договора. С актуальным меню для детей с пищевой аллергией соответствующей возрастной группы Родитель (законный представитель) может ознакомиться в любое удобное время на сайте ГБДОУ https://det-sad52.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/organizatsiya-pitaniya-v-obrazovatelnoj-organizatsii.
Время приема пищи согласно режиму дня в группе.

- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 31 августа, учитывая необходимость комплектации групп по одновозрастному принципу.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального <u>закона</u> от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска «Заказчика» (родителя), а также в летний период по заявлению родителя (законного представителя) или доверенного лица.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебновспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (не позднее 15-го числа текущего месяца).
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать	Исполнителю о	об изменении	контактного	телефона и места :	жительства.
/	/				/Вихорева Н Ю

- 2.4.5. До начала посещения образовательной организации предоставить в медицинский кабинет учреждения сведения о профилактических прививках или их отсутствии, заключение от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, сведения о состоянии здоровья ребенка для определения группы здоровья, медицинскую группу для занятий физической культурой, а так же результаты профилактического осмотра ребенка.
- 2.4.6. На основании СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» при отсутствии у обучающегося пробы Манту и отсутствии справки от врача-фтизиатра Исполнитель временно ограничивает Воспитанника в посещении образовательной организации до момента предъявления соответствующего документа.
- 2.4.7. На основании СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» при отсутствии у воспитанника менее 3 доз полиомиелитной вакцины Исполнитель временно ограничивает посещение непривитым воспитанником группы или, при наличии возможности, переводит его в другую группу сроком на 60 дней, при вакцинации полиомиелитной вакциной других воспитанников в группе.
- 2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно локальным нормативным актам образовательной организации.
- 2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение согласно режиму группы в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. Иметь запасной комплект белья, физкультурную форму, чешки.
- 2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по телефону, указанному в группе.
- 2.4.11. Представлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае если «Заказчик» доверяет другим совершеннолетним лицам передавать и/или забирать Воспитанника из образовательного учреждения, предоставлять письменное разрешение, заверенное у нотариуса и /или письменное заявление, оформленное в присутствии заведующего, согласно Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга. Доверенное лицо предъявляет воспитателю документ, удостоверяющий личность.
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.2. В группах компенсирующей направленности во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», руководствуясь распоряжением Комитета по образованию от 11.03.2015 года № 958-р «О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313», родительская плата не взимается на основании заявления Заказчика о предоставлении компенсации в виде невзимания родительской платы.
- 3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.4. В летний период Воспитанник переводится в группу общеразвивающей направленности с оказанием образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Приморского района Санкт-Петербурга, с взиманием оплаты за присмотр и уход в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора. Заказчику на основании заявления одного из законных представителей воспитанника может быть предоставлена компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, порядок предоставления которой устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
 - 4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.
- 4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. О необходимости составления сметы Заказчик обязуется письменно уведомить Исполнителя.
- 4.4. Оплата производиться в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в отдельно заключенном договоре.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локально нормативных актах.
- 5.3. Ответственность за принесенные ребенком в образовательную организацию материальные ценности Исполнитель не несет.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения и порядок

разрешения споров

- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

Настоящим Заказчик дает свое безусловное согласие на подписание дополнительных соглашений к настоящему Договору и любых иных документов прямо или косвенно связанных с настоящим Договором, вторым Родителем и/или законным представителем Воспитанника (Обучающегося), в интересах и в отношении обучения которого, подписан настоящий Договор.

- 7.3. Во исполнения своих обязанностей, установленных условиями настоящего договора и предусмотренную п.п.2.3.1, 2.3.3, Исполнитель разместил соответствующую информацию, на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга: http://det-sad52.ru, а также на стендах размещенных в здании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 7.4. Заказчик и Исполнитель обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Заказчик и Исполнитель будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.8. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное	
образовательное учреждение детский сад № 52	Ф.И.О
Приморского района	
Санкт-Петербурга	Паспорт серии
Адрес местонахождения: 197345, Санкт-Петербург,	Выдан «» г
ул. Туристская д. 18, корп. 2, литер А	
E-mail: primdou52@mail.ru	
Банковские реквизиты:	Адрес места жительства:
лицевой счет: 0641173 в Комитете финансов	
Санкт-Петербурга	
ИНН: 7814485773	Контактный тел.:
КПП: 781401001	
ОГРН: 1109847022735	
ОКПО: 69224345	
OKATO: 40270562000	
Контактные данные:	
Тел: 431-61-12; 431-59-85; факс: 431-60-75	
Заведующий:	
Н.Ю. Вихорева	
М.П.	Второй экземпляр получен на руки:
	дата подпись

ДОГОВОР № ___

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ГБДОУ детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга		<u>«</u>	»	Γ.
Государственное бюджетное дошкольное с Санкт-Петербурга (далее - образовательная организа Вихоревой Натальи Юрьевны, действующей на основ от 07.05.2015г. № 2186-р) и Лицензии. № 3478 от 19 19.06.2018г. № 1886-р) с одной стороны,	ация) именуемый в д ании Устава (утвержд	цальнейшем "Ис ценный распоря:	сполнитель", в ли жением Комитета	ице заведующего по образованию
	пия, имя, отчество (при наличии			
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий с	т имени обоих родит	елей в интересах	х несовершенноло	ЭТНЕГО
, (фамилия, имя проживающего по адресу:	, отчество (при наличии), дата р	ождения)		
	(адрес места жительства реб	енка с указанием индек	ca)	
именуем в дальнейшем "Воспитанник", совмес нижеследующем:				щий Договор о
I.	Предмет договора			
образования), содержание Воспитанника в образовате с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 де (Собрание законодательства Российской Федерации 2 1.2. Форма обучения: очная. 1.3. Наименование образовательной программи государственного бюджетного дошкольного образ Санкт-Петербурга (Приказ от 30.08.2021 № 135/1-д 1.4. Срок освоения образовательной программи 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образоватидневный, кратковременного пребывания д (выходные — суббота, воскресенье, праздничнь Время работы утренней группы с 9.00-12.00 Время работы вечерней группы с 16.00-19.0 1.6. Воспитанник зачисляется в группу — групп	жабря 2012 г № 273 г. 012, № 53, ст. 7598; 2012, № 53, ст. 7598; 2012, № 60 г. 012, № 60 г. 01	— ФЗ "Об образ 013, № 19, ст.23: ательная прогр ения детского ь обучения) ии:	овании в Российо 26; № 30, ст.4036; намма дошкольно сада № 52 Прим	ской Федерации"; № 48, ст.6165). ого образования
II. Взаимодействие Сторон				
2.1. Исполнитель вправе: 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образоват 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополь деятельности), наименование, которых определены в (далее - дополнительные образовательные услуги). определяется в отдельном заключенном договоре об 2.1.3. Вносить предложения по совершенствов. 2.1.4. Сообщать в правоохранительные орган	ельную деятельность нительные образоват приложении, являю Объем и форма до оказании платных обранию воспитания реб	Воспитанника. тельные услуги демся неотъемле ополнительных азовательных усенка в семье.	емой частью насто образовательных слуг.	оящего Договора платных услуг
ребенком в семье (на основании заявления воспитато физического насилия со стороны родителя – необход неотложной помощи).	еля группы, медицин имо – заключение ме,	ской сестры, вр дицинских спец	ача, составленног иалистов травмат	го акта; в случае гологической или
 2.1.5. Объединять группы при уменьшении к летний период). 2.1.6. Закрывать образовательное учреждени ремонтных работ. 				
2.1.7. Требовать от Родителя выполнения услов 2.1.8. Установить продолжительность учебного				

/Вихорева Н.Ю./

2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, из числа оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации согласно части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2.7. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в соответствии с действующими нормативно правовыми актами г. Санкт-Петербурга.

- <u>2.3. Исполнитель обязан:</u> 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункту 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным однократным питанием. Время приема пищи согласно режиму дня в группе.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска «Заказчика» (родителя), по заявлению родителя (законного представителя) или доверенного лица.

- <u>2.4. Заказчик обязан:</u> 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебновспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (не позднее 15-го числа текущего месяца).
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.
 - 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

///Вихорева Н.Ю

- 2.4.5. До начала посещения образовательной организации предоставить в медицинский кабинет учреждения сведения о профилактических прививках или их отсутствии, заключение от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, сведения о состоянии здоровья ребенка для определения группы здоровья, медицинскую группу для занятий физической культурой, а так же результаты профилактического осмотра ребенка.
- 2.4.6. На основании СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» при отсутствии у обучающегося пробы Манту и отсутствии справки от врача-фтизиатра Исполнитель временно ограничивает Воспитанника в посещении образовательной организации до момента предъявления соответствующего документа.
- 2.4.7. На основании СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» при отсутствии у воспитанника менее 3 доз полиомиелитной вакцины Исполнитель временно ограничивает посещение непривитым воспитанником группы или, при наличии возможности, переводит его в другую группу сроком на 60 дней, при вакцинации полиомиелитной вакциной других воспитанников в группе.
- 2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно локальным нормативным актам образовательной организации.
- 2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение согласно режиму группы в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. Иметь запасной комплект белья, физкультурную форму, чешки.
- 2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по телефону, указанному в группе.
- 2.4.11. Представлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае если «Заказчик» доверяет другим совершеннолетним лицам передавать и/или забирать Воспитанника из образовательного учреждения, предоставлять письменное разрешение, заверенное у нотариуса и /или письменное заявление, оформленное в присутствии заведующего, согласно Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга. Доверенное лицо предъявляет воспитателю документ, удостоверяющий личность.
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. В группах компенсирующей направленности во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», руководствуясь распоряжением Комитета по образованию от 11.03.2015 года № 958-р «О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313», родительская плата не взимается на основании заявления Заказчика о предоставлении компенсации в виде невзимания родительской платы.
- 3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.4. В летний период Воспитанник переводится в группу общеразвивающей направленности с оказанием образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Приморского района Санкт-Петербурга, с взиманием оплаты за присмотр и уход в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора. Заказчику на основании заявления одного из законных представителей воспитанника может быть предоставлена компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, порядок предоставления которой устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
 - 4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.
- 4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. О необходимости составления сметы Заказчик обязуется письменно уведомить Исполнителя.
- 4.4. Оплата производиться в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в отдельно заключенном договоре.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

- 5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локально нормативных актах.
- 5.3. Ответственность за принесенные ребенком в образовательную организацию материальные ценности Исполнитель не несет.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения и порядок

- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

Настоящим Заказчик дает свое безусловное согласие на подписание дополнительных соглашений к настоящему Договору и любых иных документов прямо или косвенно связанных с настоящим Договором, вторым Родителем и/или законным представителем Воспитанника (Обучающегося), в интересах и в отношении обучения которого, подписан настоящий Договор.

- 7.3. Во исполнения своих обязанностей, установленных условиями настоящего договора и предусмотренную п.п.2.3.1, 2.3.3, Исполнитель разместил соответствующую информацию, на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга: http://det-sad52.ru, а также на стендах размещенных в здании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 7.4. Заказчик и Исполнитель обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Заказчик и Исполнитель будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.8. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель		Заказчик
Государственное бюджетное дошкольн	ное	
образовательное учреждение детский сад №	52	Ф.И.О
Приморского района		
Санкт-Петербурга		Паспорт серии
Адрес местонахождения: 197345, Санкт-Петербург,		Выдан « г г.
ул. Туристская д. 18, корп. 2, литер А		
E-mail: primdou52@mail.ru		
Банковские реквизиты:		Адрес места жительства:
лицевой счет: 0641173 в Комитете финансов		
Санкт-Петербурга		
ИНН: 7814485773		Контактный тел.:
КПП: 781401001		
ОГРН: 1109847022735		
ОКПО: 69224345		
OKATO: 40270562000		
Контактные данные:		
Тел: 431-61-12; 431-59-85; факс: 431-60-75		
Заведующий: Н.Ю. Вихорева		//
М.П.		Второй экземпляр получен на руки:
		дата подпись