

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ГБДОУ детский сад № 52
Приморского района Санкт-Петербурга

« _____ » _____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация) именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Вихоревой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава (утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 07.05.2015г. № 2186-р) и Лицензии. № 3478 от 19.06.2018г (утвержденная распоряжением Комитета по образованию от 19.06.2018г. № 1886-р) с одной стороны,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родителей в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165).

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (Приказ от 30.08.2021 № 135/1-д).**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
пятидневный, с 7.00 до 19.00 (выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность Воспитанника.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги). Объем и форма дополнительных образовательных платных услуг определяется в отдельном заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателя группы, медицинской сестры, врача, составленного акта; в случае физического насилия со стороны родителя – необходимо – заключение медицинских специалистов травматологической или неотложной помощи).

2.1.5. Объединять группы при уменьшении количества детей (карантин, эпидемия, болезнь детей и воспитателей, летний период).

2.1.6. Закрывать образовательное учреждение в летний период на время коллективного отпуска работников, ремонтных работ.

2.1.7. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

2.1.8. Установить продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

_____/_____/_____

_____/_____/_____ /Вихорева Н.Ю./

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, из числа оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных открытых мероприятий с детьми в образовательной организации.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации согласно части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.7. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в соответствии с действующими нормативно правовыми актами г. Санкт-Петербурга.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункту 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Время приема пищи согласно режиму дня в группе. На основании заключения врача-аллерголога и заявления родителей (законных представителей) 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным диетическим питанием для воспитанников, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании.

Диетическое питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным с исключением продуктов (часто встречающихся аллергенов).

При этом, диетическое питание не предоставляется с частичным или выборочным исключением перечисленных продуктов.

Родитель (законный представитель) ознакомливается с Меню для детей с пищевой аллергией соответствующей возрастной группы при заключении настоящего Договора. С актуальным меню для детей с пищевой аллергией соответствующей возрастной группы Родитель (законный представитель) может ознакомиться в любое удобное время на сайте

ГБДОУ <https://det-sad52.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/organizatsiya-pitaniva-v-obrazovatelnoj-organizatsii>.

Время приема пищи согласно режиму дня в группе.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 31 августа, учитывая необходимость комплектации групп по разновозрастному принципу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска «Заказчика» (родителя), а также в летний период по заявлению родителя (законного представителя) или доверенного лица.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (не позднее 15-го числа текущего месяца).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

_____/Вихорева Н.Ю./

2.4.5. До начала посещения образовательной организации предоставить в медицинский кабинет учреждения сведения о профилактических прививках или их отсутствии, заключение от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, сведения о состоянии здоровья ребенка для определения группы здоровья, медицинскую группу для занятий физической культурой, а так же результаты профилактического осмотра ребенка.

2.4.6. На основании СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» при отсутствии у обучающегося пробы Манту и отсутствии справки от врача-фтизиатра Исполнитель временно ограничивает Воспитанника в посещении образовательной организации до момента предъявления соответствующего документа.

2.4.7. На основании СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» при отсутствии у воспитанника менее 3 доз полиомиелитной вакцины Исполнитель временно ограничивает посещение непривитым воспитанником группы или, при наличии возможности, переводит его в другую группу сроком на 60 дней, при вакцинации полиомиелитной вакциной других воспитанников в группе.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение согласно режиму группы в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. Иметь запасной комплект белья, физкультурную форму, чешки.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по телефону, указанному в группе.

2.4.11. Представлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае если «Заказчик» доверяет другим совершеннолетним лицам передавать и/или забирать Воспитанника из образовательного учреждения, **предоставлять письменное разрешение, заверенное у нотариуса и /или письменное заявление, оформленное в присутствии заведующего**, согласно Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга. Доверенное лицо предъявляет воспитателю документ, удостоверяющий личность.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (_____) рублей в месяц на дату заключения договора без учета компенсации части родительской платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. В группах компенсирующей направленности во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», руководствуясь распоряжением Комитета по образованию от 11.03.2015 года № 958-р «О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313», родительская плата не взимается на основании заявления Заказчика о предоставлении компенсации в виде невзимания родительской платы.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. В летний период Воспитанник переводится в группу общеразвивающей направленности с оказанием образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Приморского района Санкт-Петербурга, с взиманием оплаты за присмотр и уход в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора. Заказчику на основании заявления одного из законных представителей воспитанника может быть предоставлена компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, порядок предоставления которой устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. О необходимости составления сметы Заказчик обязуется письменно уведомить Исполнителя.

4.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в отдельно заключенном договоре.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

_____/_____/_____ /Вихорева Н.Ю./

5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локально нормативных актах.

5.3. Ответственность за принесенные ребенком в образовательную организацию материальные ценности Исполнитель не несет.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения и порядок разрешения споров

7.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. и может быть изменён, дополнен или расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

Настоящим Заказчик дает свое безусловное согласие на подписание дополнительных соглашений к настоящему Договору и любых иных документов прямо или косвенно связанных с настоящим Договором, вторым Родителем и/или законным представителем Воспитанника (Обучающегося), в интересах и в отношении обучения которого, подписан настоящий Договор.

7.3. Во исполнения своих обязанностей, установленных условиями настоящего договора и предусмотренную п.п.2.3.1, 2.3.3, Исполнитель разместил соответствующую информацию, на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга: <http://det-sad52.ru>, а также на стендах размещенных в здании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга.

7.4. Заказчик и Исполнитель обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Заказчик и Исполнитель будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга Адрес местонахождения: 197345, Санкт-Петербург, ул. Туристская д. 18, корп. 2, литер А E-mail: primdou52@mail.ru Банковские реквизиты: лицевой счет: 0641173 в Комитете финансов Санкт-Петербурга ИНН: 7814485773 КПП: 781401001 ОГРН: 1109847022735 ОКПО: 69224345 ОКАТО: 40270562000 Контактные данные: Тел: 431-61-12; 431-59-85; факс: 431-60-75	Ф.И.О. _____ _____ Паспорт серии _____ № _____ Выдан « ____ » _____ г. _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Контактный тел.: _____ _____
--	---

Заведующий:

_____ Н.Ю. Вихорева

М.П.

_____ / _____ /

Второй экземпляр получен на руки: _____
дата _____ подпись _____