

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

ГБДОУ детский сад № 52  
Приморского района Санкт-Петербурга

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация) именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Вихорева Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава (утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 07.05.2015г. № 2186-р) и Лицензии. № 3478 от 19.06.2018г (утвержденная распоряжением Комитета по образованию от 19.06.2018г. № 1886-р) с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени обоих родителей в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи) (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **Адаптированная образовательная программа ГБДОУ детского сад № 52 Приморского района города Санкт-Петербурга для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:  
пятидневный, с 7.00 до 19.00 (выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей направленности**.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с даты действия договора и составляет один календарный год.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность Воспитанника.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги). Объем и форма дополнительных образовательных платных услуг определяется в отдельном заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателя группы, медицинской сестры, врача, составленного акта; в случае физического насилия со стороны родителя – необходимо – заключение медицинских специалистов травматологической или неотложной помощи).

2.1.5. Объединять группы при уменьшении количества детей (карантин, эпидемия, болезнь детей и воспитателей, летний период).

2.1.6. Закрывать образовательное учреждение в летний период на время коллективного отпуска работников, ремонтных работ.

2.1.7. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / Вихорева Н.Ю. /

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, из числа оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных открытых мероприятий с детьми в образовательной организации.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации согласно части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.7. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в соответствии с действующими нормативно правовыми актами г. Санкт-Петербурга.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункту 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Время приема пищи согласно режиму дня в группе. На основании заключения врача-аллерголога и заявления родителей (законных представителей) 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным диетическим питанием для воспитанников, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании.

Диетическое питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным с исключением продуктов (часто встречающихся аллергенов).

При этом, диетическое питание не предоставляется с частичным или выборочным исключением перечисленных продуктов.

Родитель (законный представитель) ознакомливается с Меню для детей с пищевой аллергией соответствующей возрастной группы при заключении настоящего Договора. С актуальным меню для детей с пищевой аллергией соответствующей возрастной группы Родитель (законный представитель) может ознакомиться в любое удобное время на сайте ГБДОУ <https://det-sad52.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/organizatsiya-pitaniya-v-obrazovatelnoj-organizatsii>.  
Время приема пищи согласно режиму дня в группе.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 31 августа, учитывая необходимость комплектации групп по разновозрастному принципу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска «Заказчика» (родителя), а также в летний период по заявлению родителя (законного представителя) или доверенного лица.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (не позднее 15-го числа текущего месяца).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные в порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. До начала посещения образовательной организации предоставить в медицинский кабинет учреждения сведения о профилактических прививках или их отсутствии, заключение от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, сведения о состоянии здоровья ребенка для определения группы здоровья, медицинскую группу для занятий физической культурой, а так же результаты профилактического осмотра ребенка.

2.4.6. На основании СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» при отсутствии у обучающегося пробы Манту и отсутствии справки от врача-фтизиатра Исполнитель временно ограничивает Воспитанника в посещении образовательной организации до момента предъявления соответствующего документа.

2.4.7. На основании СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» при отсутствии у воспитанника менее 3 доз полиомиелитной вакцины Исполнитель временно ограничивает посещение непривитым воспитанником группы или, при наличии возможности, переводит его в другую группу сроком на 60 дней, при вакцинации полиомиелитной вакциной других воспитанников в группе.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение согласно режиму группы в опрятном виде со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. Иметь запасной комплект белья, физкультурную форму, чешки.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по телефону, указанному в группе.

2.4.11. Представлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае если «Заказчик» доверяет другим совершеннолетним лицам передавать и/или забирать Воспитанника из образовательного учреждения, **предоставлять письменное разрешение, заверенное у нотариуса и /или письменное заявление, оформленное в присутствии заведующего**, согласно Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга. Доверенное лицо предъявляет воспитателю документ, удостоверяющий личность.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц на дату заключения договора без учета компенсации части родительской платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. В группах компенсирующей направленности во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», руководствуясь распоряжением Комитета по образованию от 11.03.2015 года № 958-р «О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313», родительская плата не взимается на основании заявления Заказчика о предоставлении компенсации в виде невзимания родительской платы.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. В летний период Воспитанник переводится в группу общеразвивающей направленности с оказанием образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Приморского района Санкт-Петербурга, с взиманием оплаты за присмотр и уход в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора. Заказчику на основании заявления одного из законных представителей воспитанника может быть предоставлена компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, порядок предоставления которой устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в отдельном Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. О необходимости составления сметы Заказчик обязуется письменно уведомить Исполнителя.

4.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в отдельно заключенном договоре.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/Вихорева Н.Ю./

5.2. Ответственность Сторон при обнаружении недостатков дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, определяется в отдельно заключенном договоре и в локально нормативных актах.

5.3. Ответственность за принесенные ребенком в образовательную организацию материальные ценности Исполнитель не несет.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения и порядок разрешения споров

7.1. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и может быть изменён, дополнен или расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

Настоящим Заказчик дает свое безусловное согласие на подписание дополнительных соглашений к настоящему Договору и любых иных документов прямо или косвенно связанных с настоящим Договором, вторым Родителем и/или законным представителем Воспитанника (Обучающегося), в интересах и в отношении обучения которого, подписан настоящий Договор.

7.3. Во исполнения своих обязанностей, установленных условиями настоящего договора и предусмотренную п.п.2.3.1, 2.3.3, Исполнитель разместил соответствующую информацию, на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга: <http://det-sad52.ru>, а также на стендах размещенных в здании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга.

7.4. Заказчик и Исполнитель обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Заказчик и Исполнитель будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга Адрес местонахождения: 197345, Санкт-Петербург, ул. Туристская д. 18, корп. 2, литер А E-mail: primdou52@mail.ru Банковские реквизиты: лицевой счет: 0641173 в Комитете финансов Санкт-Петербурга ИНН: 7814485773 КПП: 781401001 ОГРН: 1109847022735 ОКПО: 69224345 ОКАТО: 40270562000 Контактные данные: Тел: 431-61-12; 431-59-85; факс: 431-60-75	Ф.И.О. _____ _____ Паспорт серии _____ № _____ Выдан « ____ » _____ г. _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Контактный тел.: _____ _____

Заведующий:

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Вихорева

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Второй экземпляр получен на руки: \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_