

## СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 52  
( протокол от 28.08.2020 г. №1 )

## УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №52  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Н.Ю.Вихорева  
Приказ №127/З-Д от 28.08.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об экспертизе по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязан обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и деятельности комиссии, за приемку поставленного товара (оказанной услуги, результата выполненной работы) и проведение внутренней экспертизы в рамках реализации контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Ответственное лицо).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями контракта и настоящим Положением.

1.4. Комиссия назначается приказом Заказчиком.

#### II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

2. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.1.3. подготовка экспертного заключения.

2.2. Для выполнения поставленных задач комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров

- (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;
- 2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;
- 2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;
- 2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
- 2.2.5. по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям контракта составляет документ о приемке – Экспертное заключение товаров (работ, услуг) (приложение 1).

### III. РЕШЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

3. Комиссия выносит решение по итогам проведения приемки товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены контрактом только после проведения внутренней экспертизы ответственным за экспертизу лицом (специалистом) либо независимым внешним экспертом.
- 3.1. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) комиссией принимается одно из следующих решений:
- 3.1.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приемке;
- 3.1.2. по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;
- 3.1.3. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.
- 3.2. Решение комиссии оформляется документом о приемке (экспертное заключение), обозначенном в контракте, который подписывается Ответственным лицом. Проставление подписи комиссии является началом течения 5 дневного срока для утверждения документа о приемке руководителем Заказчика.
- 3.3. Если комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определённые контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

#### IV ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) --

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу.

4.2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в разрешённых законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

4.4. Специалисты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалисты, назначаемые для оценки результатов конкретной закупки, назначаются приказом Заказчика, в таком приказе указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы.

4.5. Специалист, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения контракта. При этом если в ходе экспертизы нарушений условий контракта не выявлено, специалист ставит отметку на документе о приемке. Такая отметка свидетельствует о прохождении экспертизы без замечаний.

В случае выявления нарушений либо несоответствия товара (результата работы, услуги) условиям контракта, об этом специалистом делается соответствующая запись в документе приемки.

4.6. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, специалист имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.



Приложение №1 к положению об экспертизе

Экспертное заключение

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

Комиссия \_\_\_\_\_ изучив предоставленные \_\_\_\_\_ (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) результаты исполнения контракта № « \_\_\_\_ » от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г. пришел к выводу о \_\_\_\_\_ (соответствии, не соответствии) результатов условиям контракта, по следующим причинам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается обоснование позиции специалиста, с полным описанием предоставленных результатов исполнения контракта).

**\* (заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)**

В ходе экспертной оценки \_\_\_\_\_ были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\* (заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений, раздел о сроках заполняется при наличии у специалиста предложений о сроках устранения недостатков)**

В целях устранения выявленных недостатков предлагается

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в течение \_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного рекомендую

\_\_\_\_\_ (принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

**ВЫВОДЫ** по заключению:
